

ȘCOALA DOCTORALĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

REVIZIA 5

- Iunie 2017 –

Aprobat în Sedința Senatului UTCB din data de 12.06.2017.

CUPRINS

Abrevieri.....	5
Prefață.....	6
1 Structura Școlii Doctorale	7
Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB	7
Articolul 2. Domenii și specializări de studii universitare de doctorat	7
Articolul 3. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat.....	9
Articolul 4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)	10
Articolul 5. Directorul CSUD	11
Articolul 6. Conducerea Școlii Doctorale	13
Articolul 7. Secretariatul Școlii Doctorale	15
Articolul 8. Site-ul Școlii Doctorale.....	17
2 Organizarea studiilor universitare de doctorat	18
Articolul 8. Durata studiilor universitare de doctorat	18
Articolul 9. Admiterea la studiile universitare de doctorat	18
Articolul 10. Contractul de studii universitare de doctorat	20
Articolul 11. Programul de pregătire universitară avansată.....	21
Articolul 12. Programul de cercetare științifică	22
Articolul 13. Elaborarea tezei de doctorat.....	24
Articolul 14. Susținerea tezei de doctorat	24
Articolul 15. Conferirea titlului de doctor.....	27
Articolul 16. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă.....	27
Articolul 17. Taxe de restanțe	28
Articolul 18. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat.....	29
3 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare	31
Articolul 19. Conducătorul de doctorat: dreptul de conducere de doctorat, atribuții și responsabilități	31
Articolul 20. Comisia de îndrumare	32
Articolul 21. Acceptarea de noi conducători de doctorat	32
Articolul 22. Numărul de studenți doctoranzi îndrumați	33
Articolul 23. Evaluarea conducătorilor de doctorat	33
Articolul 24. Retragerea calității de conducător de doctorat	33
4 Studenții doctoranzi.....	34
Articolul 25. Drepturi și obligații ale studenților doctoranzi	34

Articolul 26. Întreruperea și prelungirea programului de doctorat	35
Articolul 27. Exmatricularea de la doctorat	36
Articolul 28. Transferul studenților doctoranzi.....	37
5 Normarea activităților din cadrul programului de doctorat.....	39
Articolul 29. Normarea activității conducătorului de doctorat	39
Articolul 30. Normarea activității comisiei de îndrumare	39
Articolul 31. Normarea activității comisiei de doctorat	40
Articolul 32. Normarea activității studenților doctoranzi.....	40
6 Medierea conflictelor.....	41
Articolul 33. Comisia pentru medierea conflictelor.....	41
Articolul 34. Schimbarea conducătorului de doctorat.....	41
7 Prevenirea fraudei	42
Articolul 35. Tipuri de fraude și metode de prevenire	42
Articolul 36. Penalizări pentru fraude.....	43
8 Asigurarea accesului la resursele de cercetare.....	44
Articolul 37. Categoriile de cheltuieli pentru studiile universitare de doctorat.....	44
Articolul 38. Surse de finanțare a studiilor universitare de doctorat	44
Articolul 39. Accesul la baza materială de cercetare a UTCB	44
9 Promovarea Școlii Doctorale.....	46
Articolul 40. Măsuri de promovare a Școlii Doctorale.....	46
10 Dispoziții finale.....	47
Articolul 41. Decizii.....	47
Articolul 42. Elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale.....	47
Articolul 43. Aplicabilitatea Regulamentului Școlii Doctorale	47
Articolul 44. Responsabilități privind studiile universitare de doctorat	47

Abrevieri

CD	- Conducător de Doctorat
CDI	- Cercetare, Dezvoltare, Inovare
CI	- Comisia de Îndrumare
COD	- Codul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C	- Credite
IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
LEN	- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
PD	- Programul de Studii Universitare de Doctorat (Programul de Doctorat)
PCS	- Programul de Cercetare Științifică
PPUA	- Programul de Pregătire Universitară Avansată
PSG-SD	- Plan Strategic General al Școlii Doctorale
PSTM-SD	- Plan Strategic pe Termen Mediu al Școlii Doctorale
PIA-SD	- Plan de Implementare Anual al Strategiei Școlii Doctorale
RSD	- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale
SD	- Școala Doctorală
ST-D	- Student Doctorand
SUD	- Studii Universitare de Doctorat
TD	- Teză de Doctorat
UTCB	- Universitatea Tehnică de Construcții București

Prefață

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

Scoala Doctorală a Universității Tehnice de Construcții București este constituită conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare și Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, cu modificările ulterioare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale (RSD) reprezintă o actualizare a Regulamentului Privind Doctoratul, elaborat anterior în cadrul UTCB. O prima actualizare (revizia nr. 1) a fost efectuată în septembrie 2013 în baza prevederilor Cartei UTCB ca urmare a schimbărilor legislative care au avut loc în domeniul organizării studiilor universitare de doctorat iar în martie 2015 Regulamentul a suferit revizia nr. 2 ce a cuprins o serie întreagă de clarificări și precizări practice

Prezenta variantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale (Revizia nr. 5) a fost realizată în iunie 2016 și aduce modificări în ceea ce privește:

- *Numărul de membri în Consiliul Școlii Doctorale*

București, Iunie 2017

Prezentul regulament a fost adoptat de către Senatul Universității Tehnice de Construcții București, în cadrul ședinței din data de 12.06.2017.

1 Structura Școlii Doctorale

Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) dobândită în baza propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și a aprobării Ministerului Educației Naționale organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe Inginerești”.

(2) În cadrul UTCB funcționează o singură Școală Doctorală. În baza solicitării Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat, cu avizul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Rectorul UTCB poate propune înființarea mai multor Școli Doctorale, cu aprobarea Senatului UTCB.

(3) Studiile universitare de doctorat din UTCB sunt coordonate de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

(4) Relațiile dintre CSUD, Școala Doctorală și alte structuri componente ale UTCB sunt stabilite prin Carta Universitară a UTCB.

(5) Școala Doctorală dispune de secretariat propriu și poate angaja personal asociat pe perioade determinate.

(6) Școala Doctorală se află în subordonarea directă a Rectorului Universității Tehnice de Construcții București.

(7) Școala Doctorală se compune din:

- a. Conducători de doctorat;
- b. Membri comisiilor de îndrumare;
- c. Studenți doctoranzi;
- d. Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
- e. Directorul Școlii Doctorale;
- f. Secretariatul Școlii Doctorale.

Articolul 2. Domenii și specializări de studii universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat organizate în cadrul Școlii Doctorale a UTCB se desfășoară în următoarele ramuri de știință și domenii:

- Ramura de știință: Inginerie Civilă:
 - Domeniul de ierarhizare: Inginerie Civilă și Instalații:
 - Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Civilă și Instalații;
- Ramura de știință: Inginerie Electrică, Electronică și Telecomunicații:
 - Domeniul de ierarhizare: Inginerie Electrică și Energetică:
 - Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Electrică;

- Ramura de știință: Inginerie Mecanică, Mecatronică, Inginerie Industrială și Management:
 - Domeniul de ierarhizare: Inginerie Mecanică;
 - Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Mecanică;
 - Domeniul de ierarhizare: Inginerie Industrială;
 - Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Industrială.

(2) În cadrul domeniilor de doctorat, la propunerea Școlii Doctorale și cu aprobarea Senatului UTCB, sunt definite, ca organizare internă, specializări care reflectă ariile de competențe recunoscute în cercetarea științifică:

- Specializări în cadrul domeniului Inginerie Civilă și Instalații:
 - Științe Fundamentale în Inginerie Civilă;
 - Mecanica Structurilor;
 - Inginerie Seismică și Siguranța Construcțiilor;
 - Inginerie Urbană și Dezvoltare Regională;
 - Construcții Civile;
 - Căi de Comunicații, Poduri și Tunele;
 - Căi Ferate;
 - Drumuri și Aeroporturi;
 - Construcții din Beton Armat;
 - Construcții Metalice;
 - Geotehnică și Fundații;
 - Alimentări cu Apă și Canalizări;
 - Tratarea Apei;
 - Epurarea Apelor Uzate;
 - Construcții Hidrotehnice;
 - Îmbunătățiri Funciare;
 - Hidraulică și Mecanica Fluidelor;
 - Hidrologie, Hidrogeologie și Gospodărirea Apelor;
 - Protecția Mediului în Inginerie Civilă;
 - Instalații pentru Construcții;
 - Management în Construcții;
 - Managementul Proiectelor de Investiții;
 - Economia și Eficiența Investițiilor în Construcții;
 - Calitatea Mediului Interior;
 - Acustica Clădirilor și a Instalațiilor;

- Energetica Clădirilor și Instalațiilor;
- Geodezie, Fotogrammetrie, Cartografie și Teledetecție.
- Specializări în cadrul domeniului Inginerie Electrică:
 - Electrotehnică;
- Specializări în cadrul domeniului Inginerie Mecanică:
 - Termotehnică;
 - Mașini și Utilaje pentru Construcții;
 - Mecanică Tehnică și Vibrații;
- Specializări în cadrul domeniului Inginerie Industrială:
 - Tehnologia Construcțiilor de Mașini;
 - Ingineria Calității;

(3) Senatul Universitar, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație, poate solicita Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și Ministerului Educației Naționale (MEN) suplimentarea domeniilor de doctorat, în conformitate cu reglementările legale.

(4) Senatul Universitar poate aproba, la propunerea departamentelor din structura didactică și cu avizele CSUD și al Consiliului de Administrație, modificări și/sau suplimentări ale specializărilor definite în cadrul domeniilor de doctorat.

Articolul 3. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat

(1) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat grupează toate cadrele didactice cu drept de a conduce doctorat din cadrul UTCB dar și specialiști din alte universități și instituții, cu drept de conducere doctorat, arondate UTCB.

(2) Adunarea generală a cadrelor didactice se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședință extraordinară de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Școlii Doctorale, a CSUD, a Conducerii UTCB sau a Senatului Universitar.

(3) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat alege prin vot direct și secret membrii CSUD conducători de doctorat. Directorul CSUD este de drept membru al CSUD.

(4) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat alege prin vot direct și secret membrii CSD conducători de doctorat. Directorul Școlii Doctorale este de drept membru al CSD.

(5) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat poate propune Senatului UTCB prin vot direct și secret în ceea ce privește retragerea calității de membru al Școlii Doctorale al conducătorilor de doctorat pentru abateri grave (de exemplu plagiat dovedit, elemente de fraudă sau corupție dovedite cu probe în procesul de conducere de doctorat, distrugerea infrastructurii UTCB, alte elemente sesizate de Comisia de Etică UTCB, retragerea calității de conducător de doctorat de către organismele abilitate în acest sens etc.), la propunerea CSD. În situația în care ședința de adunare generală a conducătorilor de doctorat este statutară (participă minim 50% +1 membri) adoptarea unei decizii se va face prin votul a minim 50% + 1 din cei prezenți. În situația în care ședința de adunare generală a conducătorilor de doctorat nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se va face doar propunerea de retragerea calității de membru al Școlii Doctorale iar votul se va efectua electronic. Propunerea de retragere a calității

de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul în cauză se consideră adoptată dacă întrunește 50% + 1 din voturile exprimate prin vot electronic. Senatul UTCB va analiza propunerea adunării generale a conducătorilor de doctorat și va decide prin vot revocarea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză.

(6) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat dezbate și decide în ceea ce privește problemele Școlii Doctorale, atunci când este solicitată de CSUD, Conducerea UTCB sau de către Senatului Universitar.

Articolul 4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)

(1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) coordonează activitatea de studii doctorale din UTCB.

(2) CSUD este alcătuit din 7 – 17 membri:

- Directorul CSUD care este numit în urma unui concurs de către Rectorul UTCB;
- Membri:
 - Conducători de doctorat, în proporție de cel mult 50%, cadre didactice sau cercetatori titulari care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.
 - Personalități științifice cu recunoaștere internațională sau personalități din sectoare industriale în proporție de 30%. Membrii CSUD personalități științifice care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să îndeplinească aceleași criterii definite pentru membrii conducători de doctorat.
 - Studenți doctoranzi în proporție de minim 20%.

(3) Membrii CSUD conducători de doctorat, sunt aleși de către Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat prin vot direct și secret, pe baza propunerilor membrilor acesteia. În situația în care ședința de adunare generală a conducătorilor de doctorat este statutară (participă minim 50% +1 membri) adoptarea unei decizii se va face prin votul a minim 50% + 1 din cei prezenți. În situația în care ședința de adunare generală a conducătorilor de doctorat nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se vor face doar propuneri de membri CSUD iar votul se va efectua electronic. Componenta CSUD în ceea ce privește conducătorii de doctorat se va considera adoptată dacă întrunește 50% + 1 din voturile exprimate prin vot electronic.

(4) Membrii CSUD personalități științifice sau personalități din sectoare industriale, sunt desemnați de către Rectorul UTCB, pe baza propunerilor membrilor Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat.

(5) Membrii CSUD studenții doctoranzi sunt aleși de către Adunarea Generală a Studenților Doctoranzi prin vot direct și secret, pe baza propunerilor studenților doctoranzi. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi este statutară (participă minim 50% +1 membri) adoptarea unei decizii se va face prin votul a minim 50% + 1 din cei prezenți. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se vor face doar propuneri de membri CSUD, iar votul se

va efectua electronic. Componenta CSUD în ceea ce privește studenții doctoranzi se va considera adoptată dacă întrunește 50% + 1 din voturile exprimate prin vot electronic.

(6) Mandatul CSUD este de 4 ani.

(7) Mandatul de membru în CSUD nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu se procedează la completarea acestuia prin alegeri parțiale respectiv prin nominalizare în funcție de tipul de membru.

(8) CSUD are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. avizează Regulamentul Școlii Doctorale și Regulamentul de abilitare a conducătorilor de doctorat din UTCB;
- b. elaborează strategia Școlii Doctorale (Planul Strategic General, Planul Strategic pe Termen Mediu, Planurile de Implementare Anuale);
- c. propune Senatului Universitar înființarea sau desființarea de specializări;
- d. propune spre aprobarea Senatului cifrele de școlarizare aferente Școlii Doctorale;
- e. avizează Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA)
- f. analizează periodic modul de realizare a activităților desfășurate în cadrul Școlii Doctorale și ia măsuri adecvate de creștere a eficienței lor;
- g. aprobă comenzile de normare corespunzătoare conducătorilor de doctorat și comisiilor de îndrumare;
- h. stabilește standarde minimale de performanță științifică în vederea acordării sau revocării calității de membru al Școlii Doctorale, unor conducători de doctorat;
- i. avizează înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea CSD;
- j. asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;
- k. adoptă hotărâri în orice alte probleme în competența sa.

(9) CSUD se întrunește în sesiune ordinară, de minim două ori pe an, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea Directorului CSUD sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(10) CSUD emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor săi. Votul se exercită în conformitate cu reglementările în vigoare.

Articolul 5. Directorul CSUD

(1) CSUD este condus de un director.

(2) Directorul CSUD este desemnat de Rector, pe baza de concurs, pe un mandat de 4 ani și face parte din Consiliul de Administrație al Universității, precum și din CSUD. Directorul CSUD este asimilat cu funcția de prorector. Concursul este organizat în conformitate cu prevederile specifice ale HG 681/2011 cu modificările ulterioare.

(3) Directorul CSUD reprezintă IOSUD în relațiile cu alte instituții naționale sau internaționale în ceea ce privește studiile universitare de doctorat.

(4) Directorul CSUD poate fi revocat din funcție de către Rector în situația în care nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin sau le îndeplinește în mod necorespunzător, cu aprobarea Senatului Universitar.

(5) Directorul CSUD răspunde de calitatea procesului de educație doctorală și de aspectele administrative din Școala Doctorală în fața Rectorului și a Senatului UTCB. Directorul CSUD poate delega oricare din competențele sale CSUD.

(6) Directorul CSUD are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. concepe, împreună cu CSUD, în limitele autonomiei universitare, întreaga activitate ce se desfășoară la nivelul Școlii Doctorale, conlucrând cu conducătorii de doctorat;
- b. coordonează activitatea CSUD și a secretariatului Școlii Doctorale;
- c. coordonează elaborarea strategiei Școlii Doctorale (Planul Strategic General, Planul Strategic pe Termen Mediu, Planurile de Implementare Anuale);
- d. asigură managementul didactic și al calității în cadrul Școlii Doctorale;
- e. coordonează sesiunile concursului de admitere la studii universitare de doctorat;
- f. prezidează reuniunile CSUD;
- g. poate face propuneri privind cheltuirea disponibilităților bănești bugetare sau extrabugetare ale Școlii Doctorale;
- h. aprobă comenzile de normare corespunzătoare conducătorilor de doctorat, comisiilor de îndrumare și studenților doctoranzi din cadrul UTCB adresate departamentelor în vederea întocmirii statelor de funcții;
- i. validează fișele posturilor cu atribuții și responsabilități pentru secretariat și personalul administrativ al Școlii Doctorale;
- j. răspunde de întocmirea la timp a materialelor de analiză/sinteză solicitate de conducerea Universității Tehnice de Construcții București și Ministerului Educației și Cercetării Științifice și de exactitatea situațiilor statistice incluse în aceste documente;
- k. verifică legalitatea și avizează măsurile luate de personalul din subordine;
- l. întocmește și înaintează conducerii Universității propunerile de acordare a distincțiilor pentru conducătorii de doctorat, studenții doctoranzi și personalul din subordine cu merite deosebite;
- m. finalizează, la propunerea CSUD solicitarea înființării unor noi specializări;
- n. prelucrează operativ în CSUD toate problemele discutate în Consiliul de Administrație al UTCB și care privesc Școala Doctorală;
- o. răspunde de rezolvarea legală și la timp a corespondenței și a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Școlii Doctorale;
- p. aplică hotărârile Senatului Universitar în ceea ce privește Școala Doctorală;
- q. semnează documente eliberate de Școala Doctorală.

Articolul 6. Conducerea Școlii Doctorale

(1) În UTCB funcționează o singură Școală Doctorală, condusă de un director al Școlii Doctorale și de un Consiliu al Școlii Doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) CSD este alcătuit din 9 membri:

- Directorul CSD care este numit de către CSUD din rândul conducătorilor de doctorat;
- Membri:
 - Conducători de doctorat, în proporție de cel mult 50%, cadre didactice sau cercetători titulari care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate. Proporția de conducători de doctorat din CSD este stabilită de CSUD. Membrii CSD conducători de doctorat sunt aleși de Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat. În situația în care ședința de adunare generală a conducătorilor de doctorat nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se vor face doar propuneri de membri CSD iar votul se va efectua electronic.
 - Personalități științifice cu recunoaștere națională sau personalități din sectoare industriale în proporție de 30%, numite de CSUD
 - Studenți doctoranzi în proporție de minim 20%.

(3) Membrii CSD studenți doctoranzi sunt aleși de către Adunarea Generală a Studenților Doctoranzi prin vot direct și secret, pe baza propunerilor studenților doctoranzi. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi este statutară (participă minim 50% +1 membri) adoptarea unei decizii se va face prin votul a minim 50% + 1 din cei prezenți. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se vor face doar propuneri de membri CSD, iar votul se va efectua electronic. Componența CSD în ceea ce privește studenții doctoranzi se va considera adoptată dacă întrunește 50% + 1 din voturile exprimate prin vot electronic.

(6) Mandatul CSD este de 5 ani.

(7) Mandatul de membru în CSD nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu se procedează la completarea acestuia prin alegeri parțiale respectiv prin nominalizare în funcție de tipul de membru.

(8) CSD are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. elaborează Regulamentul Școlii Doctorale;
- b. implementează strategia Școlii Doctorale (Planul Strategic General, Planul Strategic pe Termen Mediu, Planurile de Implementare Anuale);
- c. elaborează Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA)
- d. propune CSUD înființarea sau desființarea de specializări;
- e. analizează periodic modul de realizare a activităților desfășurate în cadrul Școlii Doctorale și ia măsuri adecvate de creștere a eficienței lor;
- f. analizează comenzile de normare corespunzătoare conducătorilor de doctorat și comisiilor de îndrumare;

- g. acordă sau revocă, după caz, calitatea de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat;
- h. stabilește standarde minimale de performanță științifică în vederea acordării sau revocării calității de membru al Școlii Doctorale, unor conducători de doctorat;
- i. propune înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale;
- j. asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;
- k. adoptă hotărâri în orice alte probleme în competența sa.

(9) CSD se întrunește în sesiune ordinară, de minim trei ori pe an, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea Directorului CSD sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor CSD.

(10) CSD emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor săi. Votul se exercită în conformitate cu reglementările în vigoare.

(6) Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. coordonează activitatea CSD;
- b. coordonează punerea în practică a strategiei Școlii Doctorale (Planul Strategic General, Planul Strategic pe Termen Mediu, Planurile de Implementare Anuale);
- c. asigură funcționarea eficientă a Școlii Doctorale;
- d. organizează sesiunile concursului de admitere la studii universitare de doctorat;
- e. analizează împreună cu CSD abaterile și întârzierile de la programul de doctorat ale studenților doctoranzi;
- f. propune sancționarea pe motive disciplinare, profesionale și administrative a studenților doctoranzi;
- g. propune, cu acordul conducătorilor de doctorat, exmatricularea pe motive disciplinare sau administrative a studenților doctoranzi;
- h. prezidează reuniunile CSD;
- i. elaborează comenzile de normare corespunzătoare conducătorilor de doctorat, comisiilor de îndrumare și studenților doctoranzi din cadrul UTCB adresate departamentelor în vederea întocmirii statelor de funcții;
- j. elaborează fișele posturilor cu atribuții și responsabilități pentru secretariat și personalul administrativ al Școlii Doctorale;
- k. răspunde de întocmirea la timp a materialelor de analiză/sinteză solicitate de CSUD și de conducerea Universității Tehnice de Construcții București;
- l. propune CSUD înființarea unor noi specializări;
- m. prelucrează operativ în CSD toate problemele discutate în CSUD;
- n. răspunde de rezolvarea legală și la timp a corespondenței și a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Școlii Doctorale;
- o. aplică hotărârile Senatului Universitar în ceea ce privește Școala Doctorală;

p. semnează documente eliberate de Școala Doctorală.

Articolul 7. Secretariatul Școlii Doctorale

(1) Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, cunoștințe de administrație și de utilizare a calculatorului.

(2) Compartimentul Secretariat se subordonează Directorului CSUD. Directorul Școlii Doctorale repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

(3) Secretariatul Școlii Doctorale are următoarele atribuții și răspunderi:

- a. asigură evidența nominală a studenților doctoranzi, în care sens:
 - preia de la comisiile de admitere dosarele fiecărui candidat;
 - asigură păstrarea și restituirea justificată a dosarelor candidaților care nu au solicitat înmatricularea;
 - verifică dosarele candidaților care au solicitat înmatricularea din punct de vedere al actelor necesare și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora;
 - întocmește contractele pentru studiile universitare de doctorat și asigură semnarea acestora de către toate părțile implicate;
 - întocmește deciziile de înmatriculare pe specializări, forme și domenii de doctorat;
 - anual face înscrierea studenților în anii de studiu, conform situației școlare a acestora;
 - întocmește registrul matricol pentru fiecare student;
 - întocmește și distribuie pe bază de semnătură legitimațiile de student doctorand;
- b. asigură evidența situației școlare a fiecărui student doctorand, astfel:
 - întocmește cataloage asigurând cuprinderea în acestea a tuturor studenților doctoranzi înmatriculați;
 - se ocupă de urmărirea trecerii la timp în cataloage a calificativele acordate studenților de către profesori;
 - transcrie calificativele obținute de studenți în centralizatoare;
 - transmite situația școlară fiecărui student doctorand către comisia socială în vederea ierarhizării studenților pentru accesul în cămine și pentru burse;
 - completează registrul matricol, în format scris și în format electronic, cu rezultatele obținute de fiecare student doctorand;
 - după fiecare sesiune transmite în scris prin email fiecărui student doctorand care nu a promovat în următorul an de studiu, situația sa școlară;
 - primește și ține evidența situațiilor de întrerupere și de prelungire a programului de doctorat;
 - întocmește și eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de student doctorand;

- întocmește și eliberează, pe bază de semnătură, adeverințe de absolvire a programului de doctorat;
- c. asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței, în care sens:
- preia de la Universitate corespondența adresată Școlii Doctorale și o înregistrează în Registrul de intrări ieșiri al acesteia;
 - predă corespondența spre repartizare Directorului CSUD, Directorului Școlii Doctorale sau înlocuitorilor acestora;
 - preia și distribuie corespondența conform repartizării formulate în scris pe aceasta;
 - urmărește formularea răspunsurilor la corespondență, înregistrarea și expedierea acestora către destinatari;
 - înregistrează și expediază corespondența din oficiu către destinatarii acesteia;
- d. asigură secretariatul CSUD și CSD, în care scop:
- întocmește convocatoarele la ședințele de Consiliu;
 - informează pe fiecare membru al Consiliului despre dată, ora și ordinea de zi a ședințelor;
 - solicită membrilor Consiliului depunerea materialelor de discutat în ședințele de Consiliu, dacă este cazul;
 - întocmește procesul verbal al ședințelor de Consiliu;
 - transmite tuturor celor interesați hotărârile Consiliului;
- e. asigură gestionarea și păstrarea tuturor documentelor privind evidența studenților, a situațiilor școlare a acestora, a activității Consiliului și a altor documente specifice;
- f. întocmește comenzile de normare corespunzătoare studenților doctoranzi din cadrul UTCB adresate departamentelor pentru întocmirea statelor de funcții;
- g. asigură predarea la arhiva Universității a tezelor de doctorat conform normelor de arhivare, pe bază de proces verbal de predare primire;
- h. actualizează informațiile de pe site-ul Școlii Doctorale și asigură publicarea rezumatelor tezelor de doctorat;
- i. răspunde pentru existența tuturor documentelor din dosarele studenților;
- j. răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la evidența studenților din cataloage;
- k. răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la ierarhizarea studenților;
- l. răspunde de modul de gestionare a legitimațiilor de student doctorand;
- m. ține evidența efectivelor de studenți doctoranzi pe specializări, forme și regimuri de studii;
- n. urmărește modul de încasare a taxelor de studii;
- o. urmărește respectarea termenelor și a condițiilor de încasare a taxei, conform legislației în vigoare;

- p. ține evidența conducătorilor de doctorat și a numărului de studenți doctoranzi înscriși la fiecare dintre aceștia;
- q. coordonează activitatea de elaborare a criteriilor pentru acordarea burselor specifice pentru Școala Doctorală, în vederea aprobării de către CSUD; coordonează alcătuirea listelor cu studenții bursieri;
- r. centralizează listele de prezență pe perioada programului de pregătire universitară avansată (primul semestru al programului de doctorat) și vizează fișele de prezență ale studenților doctoranzi necesare pentru acordarea bursei, pe baza listelor de prezență; acestea trebuie să indice o prezență de minim 50% la ședințele disciplinelor urmate;
- s. asigură actele necesare programelor de Master de Cercetare găzduite de către Școala Doctorală;
- t. îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către Directorul CSUD și Directorul Școlii Doctorale.

Articolul 8. Site-ul Școlii Doctorale

(1) Secretariatul Școlii Doctorale, cu sprijinul logistic al UTCB, asigură publicarea și actualizarea tuturor informațiilor necesare privind studiile universitare de doctorat, după cum urmează:

- a. regulamentul Școlii Doctorale;
- b. informații privind locurile pentru studenți doctoranzi;
- c. informații privind lista conducătorilor de doctorat;
- d. informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e. informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f. informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul doctorand;
- g. modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h. informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează;
- i. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale studenților doctoranzi;
- k. informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- l. informații privind programele de cercetare derulate de conducătorii de doctorat precum și locurile disponibile pentru studenții doctoranzi;
- m. rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 10 zile înaintea susținerii acestora;
- n. adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform reglementărilor legale.

2 Organizarea studiilor universitare de doctorat

Articolul 8. Durata studiilor universitare de doctorat

(1) În UTCB studiile universitare de doctorat se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență și poate fi finanțat prin granturi obținute pe bază de competiție, de la buget, prin taxe de studii sau din alte surse.

(2) În conformitate cu prevederile legale, durata studiilor universitare de doctorat este de trei ani. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani la cererea studentului doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Prolungirile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, în situația în care în contract nu exista clauză de prelungire automată. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maxim 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv a perioadelor de prelungire, cu acordul Senatului Universitar și al conducătorului de doctorat.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea doctorandului, pe motive temeinice, cu aprobarea Școlii Doctorale și a Consiliului de Administrație UTCB, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. În acest caz, durata studiilor doctorale se mărește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, care nu pot depăși doi ani. Întreruperile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, în situația în care în contract nu exista clauză de suspendare automată a pe perioada de întrerupere.

(4) Susținerea tezei de doctorat se face la termenul stabilit prin contractul de studii universitare de doctorat, la care se adaugă perioada de prelungire prevăzută la alin. (2) și perioadele de întreruperi prevăzute la alin. (3). În caz contrar, doctorandul va fi exmatriculat.

Articolul 9. Admiterea la studiile universitare de doctorat

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de UTCB, în luna septembrie a fiecărui an universitar.

(2) La concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de Master sau echivalentă acesteia.

(3) Candidații care au dobândit diploma de inginer, de licență sau de master în alt domeniu decât cel în care se înscriu la studii universitare de doctorat sunt eligibili numai dacă au promovat în prealabil o serie de examene din cunoștințele specifice noului domeniu. Numărul și conținutul examenelor din cunoștințele specifice noului domeniu se stabilesc de către potențialul conducător de doctorat. Examenele se susțin în cadrul departamentului de specialitate din care face parte potențialul conducător de doctorat, cu o comisie stabilită de directorul de departament. Președintele acestei comisii este potențialul conducător de doctorat. Studiul în vederea dobândirii cunoștințelor specifice se face individual, pe baza unei bibliografii anunțate din timp de către potențialul conducător de doctorat. Susținerea acestor examene se programează înaintea concursului de admitere la doctorat.

(4) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face în funcție de programele de cercetare științifică desfășurate de conducătorii de doctorat. Conducătorii de doctorat au obligația

de a comunica cel târziu în luna iunie secretariatului Școlii Doctorale programele de cercetare în derulare și viitoare, precum și numărul de locuri disponibile pentru studenții doctoranzi.

(5) Secretariatul Școlii Doctorale va publica pe site-ul Școlii Doctorale toate datele disponibile referitoare la programele de cercetare desfășurate de conducătorii de doctorat precum și numărul de locuri disponibile la studiile universitare de doctorat, pe domenii de doctorat.

(6) Concursul de admitere se organizează pe domeniile de doctorat acreditate ale Școlii Doctorale, în funcție de numărul de locuri disponibile comunicate de conducătorii de doctorat, conform paragrafului (4). Numărul de locuri pentru un anumit domeniu va fi direct proporțional cu numărul de locuri disponibile comunicate de conducătorii de doctorat raportat la numărul total de locuri aprobate. Repartizarea pe specializări a locurilor scoase la concurs se face de către Școala Doctorală, în funcție de locurile disponibile ale conducătorilor de doctorat, de solicitările candidaților și de strategia de dezvoltare a cercetării la nivelul UTCB. Locurile scoase la concurs sunt aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(7) Concursul de admitere cuprinde o probă de competență lingvistică pentru o limbă străină și un examen de specialitate.

(8) Proba de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională este susținută în cadrul Departamentului de limbi străine și comunicare din UTCB. Rezultatul examinării se exprimă prin unul din calificativele: „Admis”, „Admis condiționat” sau „Respins”. Pentru candidații care posedă un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, recunoscut ca atare de Departamentul de Limbi Străine și Comunicare, ori au urmat și finalizat studiile de master într-o limbă de circulație internațională, proba de competență lingvistică nu mai este necesară.

(9) În cazul în care nivelul cunoștințelor candidatului nu corespunde calificativului „Admis” sau dacă, din motive obiective, candidatul nu a participat la examenul de competență lingvistică, Școala Doctorală poate aproba admiterea candidatului pe baza rezultatelor de la probele de specialitate. Proba de competență lingvistică se reprogamează la data admitterii seriei următoare de candidați la studii doctorale și aceasta va trebui susținută de către candidat în mod obligatoriu

(10) Examenul de specialitate se desfășoară oral și conține două probe. Prima probă constă în examinarea cunoștințelor din domeniul de studiu ales, pe baza unei tematici afișate la departamentele în care activează conducătorii de doctorat ai specializării respective, precum și pe site-ul Școlii Doctorale. A doua probă constă în evaluarea vocației de cercetător a candidatului, pe baza unui interviu în cadrul comisiei de concurs.

(11) Comisiile de concurs sunt formate din câte 3-5 membri, dintre care un președinte. Acestea sunt stabilite prin decizia Rectorului UTCB, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, la propunerea departamentelor în care vor fi integrați studenții doctoranzi pe perioada studiilor universitare de doctorat. Comisiile sunt alcătuite, de regulă, din conducători de doctorat ai specializării, alături de care pot fi numiți și alți profesori și conferențieri, precum și specialiști din domeniu care au titlul de doctor. Comisiile se alcătuiesc, de regulă, pentru fiecare din specializările de doctorat din lista specializărilor UTCB pentru care se organizează concurs. Din comisie pot face parte membri ai mai multor departamente, facultăți sau, dacă este cazul, universități.

(12) Notarea probelor la examenul de specialitate se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10. Pe fișa de concurs a candidatului se trece media fiecărei probe și media examenului de specialitate, ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe.

(13) Nota la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se va calcula de către secretariatul Școlii Doctorale ca media aritmetică a următoarelor note: media anilor de facultate, nota obținută la examenul de licență, media anilor de master, media examenului de disertație și media examenului de specialitate. În cazul în care candidații sunt absolvenți ai studiilor universitare în forma veche (5 ani), nota la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se va calcula ca media aritmetică a următoarelor note: media anilor de facultate, nota obținută la examenul de diplomă și media examenului de specialitate. Media minimă de concurs pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis la studii universitare de doctorat este 8.

(14) În cazul granturilor obținute de conducătorii de doctorat, concursul de admitere se organizează de către conducătorii de doctorat respectivi împreună cu Școala Doctorală a UTCB, în modul anterior menționat.

(15) Admiterea candidaților se face pe fiecare program de cercetare scos la concurs în limita locurilor, în ordinea mediilor obținute și a altor criterii specifice anunțate înainte de desfășurarea concursului de admitere, dacă este cazul.

(16) Validarea rezultatelor concursului de admitere la studii universitare de doctorat și înmatricularea candidaților se face prin decizie a Rectorului UTCB.

(17) După ce este admis la studii universitare de doctorat, studentul doctorand își va desfășura activitatea în cadrul departamentului în care lucrează conducătorul de doctorat.

Articolul 10. Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea pe perioada studiilor universitare de doctorat în baza prevederilor unui contract de studii universitare de doctorat, încheiat între UTCB, doctorand și conducătorul de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat stipulează drepturile și obligațiile părților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală, se avizează de consilierul juridic al UTCB și se aprobă de către Consiliul de Administrație UTCB. Contractul de studii universitare de doctorat poate cuprinde și clauze specifice programului de finanțare.

(3) Secretariatul Școlii Doctorale are obligația de a prezenta pe site-ul Școlii Doctorale modelul de contract de studii universitare de doctorat.

(4) În cazul derulării în cadrul Școlii Doctorale a unor proiecte finanțate din alte surse decât MEN, de exemplu prin programe ale Uniunii Europene, studenții doctoranzi pot opta și pot fi cuprinși în aceste proiecte în urma unei selecții după criterii prestabilite. În aceste cazuri la contractul de studii se va adăuga un act adițional în care sunt stipulate clauzele specifice ale proiectului respectiv. Actul adițional va fi semnat de aceleași părți ca și contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat poate fi amendat prin acte adiționale în următoarele situații:

- a. Prolungirea perioadei studiilor universitare de doctorat;
- b. Transferul studentului doctorand de la forma de doctorat cu taxă la forma de doctorat cu bursă;
- c. Transferul studentului doctorand de la un conducător de doctorat la alt conducător de doctorat;

d. Alte situații întemeiate.

Articolul 11. Programul de pregătire universitară avansată

(1) Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din „*Programul de pregătire universitară avansată*”, cu o durată de un semestru și „*Programul de cercetare științifică*”, cu o durată de cinci semestre, finalizat cu susținerea tezei de doctorat.

(2) *Programul de pregătire universitară avansată* se desfășoară în UTCB pe baza unui plan de învățământ elaborat de CSD, avizat de CSUD și aprobat de Senat. Planul de învățământ cuprinde un semestru cu o durată de 14 săptămâni. În cursul acestui semestru se studiază trei discipline obligatorii (DO1 – Discipline de pregătire complementară, DO2 – Discipline de pregătire tehnică generală și DO3 – Discipline de pregătire tehnică de specialitate), care asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice specifice științelor ingineresti și, respectiv, aptitudini de management al proiectelor de cercetare științifică. Disciplinele obligatorii se pot modifica la solicitarea conducătorilor de doctorat, cu avizul CSUD.

(3) În situația în care conducătorul de doctorat consideră necesar ca studentul doctorand să dobândească cunoștințe de bază în pregătirea inginerescă care se predau în cadrul programelor de licență sau de master, îi poate solicita acestuia să urmeze anumite cursuri, fara a susține examen, cu acordul titularului cursului respectiv și al conducerii facultății în care acestea se predau.

(4) În cadrul fiecărui grup de discipline obligatorii se regăsesc discipline de bază și discipline facultative. Studenții doctoranzi au obligația de a alege câte o disciplină obligatorie de bază din fiecare grup de discipline disponibil (DO1, DO2 și DO3). Disciplinele la alegere din fiecare grup se activează în condițiile existenței unui număr minim de 15 solicitanți. Acest număr poate fi actualizat prin indicațiile anuale de normare ale UTCB. Disciplinele facultative se activează cu acordul conducerii UTCB și la solicitarea unui număr suficient de mare de studenți doctoranzi solicitanți, în conformitate cu indicațiile de normare ale conducerii UTCB. Disciplinele obligatorii se planifică modular. Evaluarea se face de către titularul de curs ca urmare a susținerii de către doctorand a unui referat de specialitate.

(5) Orele din cadrul PPUA sunt normate în statele de funcții ale departamentelor, în posturi vacante de profesor, conform metodologiei de elaborare a statelor de funcții aprobate. Școala Doctorală elaborează comenzi de normare către departamentele din UTCB pentru aceste discipline, care furnizează cadrele didactice pentru cursurile activate.

(6) Semestrul 1 al primului an se finalizează prin elaborarea Proiectului Programului de Cercetare Științifică, care are rolul de a defini tema de doctorat, cadrul general al studiilor și cercetărilor pe care studentul doctorand urmează să le desfășoare, precum și programul / planul de desfășurare a acestora. Tema de doctorat se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, fiind corelată cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat, cu programele și cu strategia UTCB. Conținutul cadru al Proiectului Programului de Cercetare Științifică va fi publicat pe site-ul Școlii Doctorale.

(7) Evaluarea proiectului de cercetare, inclusiv a temei de doctorat, se face în ședința publică a departamentului în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. Studentul doctorand are obligația de a prelua eventualele comentarii și sugestii ale membrilor departamentului.

(8) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Admiterea în programul de cercetare este condiționată de obținerea unuia dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(9) Dacă în urma evaluării calificativul este „Nesatisfăcător”, studentul doctorand va propune un nou proiect de cercetare în care se include observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare. Susținerea noului proiect de cercetare se face într-o sesiune specială.

(10) Pentru studenții doctoranzi beneficiari de burse-granturi cofinanțate prin programe europene ori din alte surse, se pot organiza de către Școala Doctorală și alte forme de pregătire interdisciplinară și de specialitate, pe baza unui program specific.

(11) CSUD poate modifica structura programului de pregătire universitară avansată, cu aprobarea Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat și cu avizul Senatului UTCB.

(12) În cadrul programului de pregătire universitară avansată se utilizează sistemul de credite. Numărul de credite pentru PPUA este de 30.

(13) Studenții doctoranzi au dreptul de a obține informații privind rezultatele examenelor sau altor forme de verificare și de a contesta în scris calificativul primit, în termen de 5 zile de la examinare. Școala Doctorală are obligația de a analiza contestațiile și de a propune soluții în termen de 5 zile.

(14) Pe perioada programului de pregătire universitară avansată secretariatul Școlii Doctorale semnează fișa de prezență a doctorandului necesară pentru acordarea bursei, pe baza listei de prezență care trebuie să indice o prezență de minim 50% din ședințele disciplinelor obligatorii.

(15) Absolvenților programelor de studii de Master de Cercetare găzduite de către Școala Doctorală, dar și a programelor de Master de specialitate din domeniile Școlii Doctorale, li se pot echivala discipline obligatorii cuprinse în programul de pregătire universitară avansată, cu condiția ca disciplinele care se propun pentru echivalare să fie similare cu disciplinele obligatorii. În acest sens absolvenții de Master vor înainta o cerere către CSD, care va analiza echivalența disciplinelor și va acorda dreptul de echivalare. Cererea va fi însoțită și de fișele disciplinelor studiate în cadrul programelor de Master propuse spre echivalare.

Articolul 12. Programul de cercetare științifică

(1) Programul de cercetare științifică este organizat individual pentru fiecare student doctorand de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand. Responsabilitatea privind îndeplinirea programului de cercetare științifică aparține în primul rând studentului doctorand și în al doilea rând conducătorului de doctorat, ambii fiind semnatar ai contractului de studii universitare de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică începe după admiterea proiectului de cercetare științifică care devine astfel program pentru realizarea tezei de doctorat.

(3) În al doilea semestru se studiază două discipline electivă (DE1, DE2), individualizate de către conducătorul de doctorat pentru fiecare doctorand. Pentru fiecare disciplină electivă studentul doctorand va întocmi un referat. Tot pe parcursul celui de-al doilea semestru se susține și un raport de cercetare. Electivele și raportul de cercetare asigură cunoașterea avansată în aria

specializării din domeniul de doctorat și corespund direcțiilor de dezvoltare a cercetării științifice aferente tezei doctorandului. Numărul de credite pentru semestrul 2 este de 30, astfel încât numărul total pentru anul I de studii doctorale este de 60 credite.

(4) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul doctorand prin trei rapoarte de cercetare susținute în semestrele II, III și IV din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Numărul de credite pentru semestrele 3 și 4 este de 30/semestru, astfel încât numărul total pentru anul II de studii doctorale este de 60 credite.

(5) Referatele întocmite pentru disciplinele electivă se evaluează de către o comisie formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri desemnați de departamentul în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. La dezbaterile ocazionate de susținere se recomandă participarea membrilor departamentului și a celorlalți studenți doctoranzi care își desfășoară studiile universitare de doctorat în cadrul departamentului respectiv.

(6) Rapoartele de cercetare se susțin în ședință de departament și se evaluează de către o comisie formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri desemnați de departamentul în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. La dezbaterile ocazionate de susținere se recomandă participarea membrilor departamentului și a celorlalți studenți doctoranzi care își desfășoară studiile universitare de doctorat în cadrul departamentului respectiv.

(7) Cel puțin unul din rapoartele de cercetare va fi obligatoriu publicat pe site-ul Scolii Doctorale atât în limba română, cât și în limba engleză. Publicarea se va face înainte de susținerea tezei de doctorat și reprezintă o condiție pentru aceasta.

(8) Cercetările realizate de studenții doctoranzi care efectuează stagii de cercetare în străinătate sau la alte instituții de cercetare pot fi incluse în programul de cercetare științifică și implicit în teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și prezentate atât în rapoartele de cercetare, cât și în teza de doctorat.

(9) Rezultatele evaluărilor la disciplinele electivă se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Admiterea raportului de cercetare este condiționată de obținerea unuia dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(10) Dacă referatul la disciplina electivă sau raportul de cercetare este apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”, studentul doctorand trebuie să completeze sau, după caz, să refacă referatul / raportul de cercetare respective și să îl susțină din nou în fața aceleiași comisii, în termen cel mult 30 de zile de la data primei susțineri.

(11) Programul de cercetare științifică și implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(12) Pe parcursul programului de cercetare științifică, dar și pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand trebuie să publice articole științifice în reviste de specialitate, la conferințe naționale și internaționale. Pentru a putea susține public teza de doctorat studentul doctorand trebuie să fi avut cel puțin 3 articole publicate, dintre care cel puțin unul într-o revistă BDI și cel puțin unul la o conferință internațională. Cel puțin unul dintre articole este publicat, de regulă, în Buletinul științific al UTCB Seria Mathematical Modelling.

Articolul 13. Elaborarea tezei de doctorat

(1) De regulă, teza include părți din cele trei rapoarte de cercetare elaborate de studentul doctorand și este completată cu sinteza rezultatelor cercetării, cu menționarea contribuțiilor proprii privind rezultatele cercetărilor întreprinse și cu evidențierea elementelor cu caracter de noutate cuprinse în teză.

(2) Teza trebuie să reflecte cunoașterea în detaliu de către doctorand a temei abordate, să se raporteze la stadiul problemei în cadrul domeniului, să conțină rezolvări originale și să valideze aceste rezolvări prin studii de caz și/sau cercetări experimentale și de calcul numeric.

(3) Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională în următoarele situații:

- a. Studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotelă internațională și în acordul de cotelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
- b. Studentul doctorand a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare în limba respectivă;
- c. La cererea studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale.

(4) În situația în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu și în limba română.

Articolul 14. Susținerea tezei de doctorat

(1) La finalul programului de cercetare, studentul doctorand susține în department și în prezența comisiei de îndrumare forma propusă a tezei. Studentul doctorand este obligat să pună la dispoziția membrilor departamentului forma printată sau electronică a tezei de doctorat cu cel puțin 2 săptămâni înaintea susținerii în department. Membrii departamentului aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă acceptarea sau respingerea tezei în vederea susținerii publice. În situația în care teza este respinsă studentul doctorand are obligația de a o reface și de a o susține din nou. Conducătorul de doctorat va urmări includerea în forma finală a tezei a eventualelor propuneri și observații formulate de membrii departamentului. Noua redactare a tezei se supune unei noi analize la termenul stabilit de conducătorul de doctorat.

(2) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat studentul doctorand va parcurge următoarele etape principale, precum și metodologia specifică:

a) depunerea la Secretariatul Școlii Doctorale a procesului verbal de susținere a tezei de doctorat în department cu aprobarea Departamentului și a comisiei de îndrumare;

b) predarea tezei: două exemplare din teza de doctorat, multiplicată pe cheltuiala studentului doctorand, se depun la Școala Doctorală, împreună cu avizul favorabil al departamentului. Exemplarele tipărite din teza de doctorat vor fi însoțite de CD-uri cu teza de doctorat în format electronic, agregată sub forma unui singur fișier (*.pdf, *.doc). Studentul doctorand are obligația de a înainta secretariatului Școlii Doctorale teza de doctorat în format editabil, *.pdf) cu cel puțin 7 zile înainte de transmiterea tezei către comisia de doctorat. În cazul doctoratului în cotelă, teza de doctorat se depune în conformitate cu prevederile acordului de cotelă.

c) verificarea antiplagiat de către Școala Doctorală. Rapoartele de similitudini vor fi incluse în dosarul de doctorat ce va fi trimis membrilor comisiei de doctorat.

d) depunerea la Secretariatul Scolii Doctorale a propunerii de comisie de doctorat, care va fi avizată de Școala Doctorală și aprobată de către Senatul UTCB.

e) depunerea la Secretariatul Scolii Doctorale a cererii de fixare a datei de susținere publică, avizată de conducătorul de doctorat, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

f) depunerea la Secretariatul Scolii Doctorale a dosarului de doctorat.

(3) Teza de doctorat se trimite spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită în continuare *comisie de doctorat*. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale și este aprobată de Senatul Universitar. Prin excepție, în situații bine justificate (obligativitatea definitivării programului de doctorat la un anumit termen până la care Senatul UTCB nu se întrunește), componența comisiei de doctorat poate fi stabilită și direct, prin decizia Rectorului UTCB, la propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale.

(4) Comisia de doctorat este compusă din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UTCB, dar provenind de la instituții diferite. Se recomandă cooptarea de referenți oficiali din străinătate în comisia de doctorat.

(5) Președintele comisiei de doctorat este de regulă un reprezentant al Scolii Doctorale sau Decanul facultății unde se susține teza de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale.

(6) Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau funcția de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă prin acord între UTCB și o altă universitate, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai UTCB, ai universității partenere, precum și cel puțin doi membri care își desfășoară activitatea în afara universităților partenere, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Școlii Doctorale, de regulă unul dintre membrii Consiliului Școlii Doctorale.

(8) În cazul în care unul dintre referenții oficiali devine indisponibil din motive întemeiate în perioada de evaluare a tezei, acesta poate fi înlocuit, prin nominalizarea unui alt membru în comisia de doctorat de către Rectorul UTCB, la propunerea conducătorului de doctorat cu avizul Școlii Doctorale. Schimbarea se realizează în regim de urgență, fără obținerea aprobării Senatului UTCB.

(9) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la Școala Doctorală a UTCB, cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea publică.

(10) În cazul în care minim doi referenți oficiali apreciază că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea UTCB, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(11) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi definitivată numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

(12) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se afișează la panoul Școlii Doctorale și la facultatea în localul căreia va avea loc susținerea publică, precum și pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere.

(13) După emiterea deciziei privind numirea comisiei de doctorat, dar nu cu mai puțin de 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere, teza de doctorat se depune pentru consultare

publică la Biblioteca UTCB (sala pentru periodice), iar rezumatul tezei se postează pe site-ul universității.

(14) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică.

(15) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta el va primi un termen de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării. Studentul doctorand este obligat să notifice IOSUD cu privire la publicare și să trimită referințele bibliografice la IOSUD, precum și un exemplat tipărit la Biblioteca Națională a României. În cazul neprimirii în termen de maximum 24 de luni a acestei notificări teza în format digital va fi făcută publică.

(16) Rezumatul tezei de doctorat se poate transmite de către studentul doctorand unor specialiști în domeniu, din țară sau străinătate, pentru obținerea unor aprecieri privind interesul prezentat de tema tezei de doctorat, contribuțiile doctorandului la rezolvarea temei de cercetare propuse și concluziile lucrării. Rezumatul se va transmite electronic sau în formă tipărită.

(17) Rezumatul tezei de doctorat trebuie realizat computerizat atât în limba română, cât și în limba engleză, de regulă de max. 25-30 pagini. Rezumatul în limba română al tezei de doctorat se multiplică de către Editura Conspress a UTCB într-un tiraj de 5 de exemplare gratuite pentru studentul doctorand, dacă rezumatul / rezumatul extins nu depășește 30 de pagini, incluzând pagina de titlu și invitația transmisă specialiștilor pentru apreciere. În cazul în care rezumatul depășește 30 de pagini, tirajul gratuit scade proporțional. Pot fi multiplicare exemplare suplimentare pe cheltuielile studentului doctorand.

(18) Opiniile exprimate în scris de specialiști, pe baza consultării rezumatului tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au un rol consultativ.

(19) Teza de doctorat se poate susține într-un termen mai redus față de cei trei ani acordați, cu obligativitatea susținerii tuturor examenelor și rapoartelor de cercetare ce derivă din programul de doctorat.

(20) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, în localul facultății din cadrul UTCB în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau unde studentul doctorand a efectuat studiile de doctorat.

(21) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a conducătorului de doctorat și a președintelui comisiei. Referatul celui de-al cincilea membru se va transmite în plic sigilat și va fi citit de președintele comisiei.

(22) În cazul în care teza de doctorat a fost redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, cu aprobarea președintelui comisiei de doctorat.

(23) Susținerea publică a tezei de doctorat include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, devenind astfel o dezbatere științifică și profesională a contribuțiilor studentului doctorand la rezolvarea temei de cercetare propuse și a concluziilor lucrării.

(24) Susținerea unei teze de doctorat elaborată în sistem de cotutelă se face potrivit prevederilor acordului de cotutelă.

(25) Teza de doctorat este cotate cu 60 credite. Studenții doctoranzi cu taxă achită înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, o taxă de susținere în quantum echivalent cu valoarea

financiară a 30 credite. Studenții doctoranzi cu bursă, nu achită taxa de susținere a tezei de doctorat dacă susțin teza în perioada de studii universitare de doctorat de trei ani sau în prelungirile legal acordate.

(26) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat propune un calificativ pe care îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. De regulă, calificativul „Excelent” se atribuie în mod excepțional, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat și se justifică corespunzător în procesul verbal al ședinței de susținere publică.

(27) Dacă susținerea publică a tezei de doctorat și aprecierile primite conduc la atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(28) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care trebuie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în fața aceleiași comisii de doctorat. Dreptul de a se reface susținerea publică a tezei de doctorat se acordă studentului doctorand numai o singură dată. O a doua atribuire de către comisia de doctorat a calificativului „Nesatisfăcător” atrage exmatricularea studentului doctorand.

(29) Propunerea comisiei de doctorat de a se acorda titlul de doctor se consemnează într-un proces-verbal care, împreună cu dosarul studentului doctorand, se înaintează Școlii Doctorale a UTCB de către președintele comisiei de doctorat, în termen de 10 zile de la data susținerii. Întrebările, răspunsurile și discuțiile puse de comisie sau invitații la susținerea publică se vor consemna într-un formular anexat la procesul verbal de susținere publică a tezei.

(30) Dosarul de doctorat se transmite, conform reglementărilor legale, către CNATDCU, în vederea validării propunerii comisiei de doctorat.

Articolul 15. Conferirea titlului de doctor

(1) Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UTCB va primi de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Teza de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data invalidării. O a doua invalidare atrage neacordarea titlului de doctor și exmatricularea studentului doctorand.

(3) Diploma de doctor se redactează de către UTCB și se eliberează studentului doctorand pe baza ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice. Data dobândirii titlului de doctor, înscrisă pe diplomă, este data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Înmânarea diplomei de doctor se face de către Președintele Senatului UTCB împreună cu Rectorul UTCB și cu Directorul CSUD, de regulă în ședință publică a Senatului UTCB, la care sunt invitați conducătorii de doctorat ai studenților doctoranzi care primesc diploma și titlul de doctor.

Articolul 16. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotelă

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă națională sau internațională. În acest caz, doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a

unui conducător de doctorat din UTCB și a unui conducător de doctorat dintr-o universitate din România sau din altă țară, pe baza unui acord scris dintre cele două universități. Doctoratul în cotutelă se poate organiza și în cazul în care conducătorii de doctorat au funcția de bază în UTCB dar au specializări de doctorat diferite.

(2) Acordul de organizare în cotutelă, la universități diferite, a studiilor universitare de doctorat cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare universitate, precum și rolul pe care fiecare universitate îl asumă în cadrul programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică.

(3) Acordurile prevăzute la alineatele (1) - (3) vor stipula recunoașterea reciprocă a titlului de doctor de către autoritățile de resort din România și din țara universității partenere, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(4) Condițiile de normare a conducătorilor de doctorat se vor stabili prin acordul de cotutelă și cu respectarea prevederilor legale. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. Conducătorul de doctorat secundar se recomandă a fi membru în comisia de îndrumare și, în acest caz, va fi normat corespunzător.

Articolul 17. Taxe de restanțe

(1) În cadrul programului de studii universitare de doctorat se utilizează sistemul de credite. Repartiția creditelor pe discipline și rapoarte de cercetare este propusă de Școala Doctorală, este avizată de CSUD și este aprobată de Senatul Universitar și este inclusă în planul de învățământ al programului de studii doctorale. Numarul total de credite din cadrul programului de doctorat este de 180, repartizate după cum urmează:

- Anul I – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Discipline obligatorii PPUA – 3 discipline, cotate fiecare cu 10 credite;
 - Discipline electivă PCS – 2 discipline, cotate fiecare cu 10 credite;
 - Raportul de cercetare nr. 1 PCS – cotate cu 10 credite;
- Anul II – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Rapoartele de cercetare nr. 2 și 3 PCS – cotate fiecare cu 30 credite;
- Anul III – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Teza de doctorat – cotate cu 60 credite.

(2) Valoarea financiară a unui credit se stabilește prin împărțirea cuantumului taxei de doctorat anuală la numărul de credite aferente unui an universitar și este aprobată de Senatul Universitar.

(3) În situația în care studenții doctoranzi au restanțe în ceea ce privește susținerea examenelor și rapoartelor de cercetare, iar acestea sunt susținute în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani la care se adaugă perioadele de întrerupere acordate legal, pentru susținerea respectivelor examene și rapoarte se vor percepe taxe după cum urmează:

- Discipline obligatorii PPUA – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite/disciplină;
- Discipline electivă PCS – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite/disciplină;

- Raport de cercetare nr. 1 – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite;
- Rapoarte de cercetare nr. 2 și 3 – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 30 credite/raport.

Aceste taxe se achită în anul universitar în care are loc susținerea restanțelor.

(4) În situația în care studenții doctoranzi au restanțe în ceea ce privește elaborarea tezei de doctorat, iar aceasta este susținută în departament în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani, ei trebuie să achite o taxă de restanță aferentă celor 60 de credite corespunzătoare elaborării tezei de doctorat. Această taxă se achită în anul universitar în care are loc susținerea în departament. Dacă susținerea în departament survine pe durata primului semestru de depășire a celor 3 ani de stagiu legal (la care se adaugă perioadele de întrerupere legale) studentul doctorand este scutit de plata taxei de restanță aferente elaborării tezei de doctorat.

(5) În situația în care studenții doctoranzi susțin teza de doctorat în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani, la care se adaugă perioadele de prelungire sau întrerupere acordate legal, precum și perioada de 4 ani de elaborare a tezei de doctorat, pentru susținerea tezei de doctorat se va achita și o taxa de susținere în valoare financiară de 30 credite.

(6) Valorile financiare ale taxelor de restanțe, respectiv ale taxelor de susținere a tezei de doctorat sunt propuse de către Școala Doctorală, avizate de CSUD și aprobate de către Senatul Universitar.

(7) Taxele de restanțe în valoare mai mică echivalentă a 30 credite se achită într-o singură tranșă, la începutul anului universitar. Taxele de restanțe cu o valoare mai mare de 30 credite echivalente se pot achita și în două tranșe egale la începutul fiecărui semestru.

Articolul 18. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat

(1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) În conformitate cu codul studiilor universitare de doctorat sunt calificate drept competențe profesionale următoarele:

- a. cunoștințe avansate în domeniu;
- b. capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c. stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d. cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e. stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f. abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g. abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h. înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) În conformitate cu codul studiilor universitare de doctorat, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a. competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b. competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c. utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d. abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e. cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f. calități de conducere;
- g. cunoștințe privind managementul carierei;
- h. cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i. cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j. capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

3 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Articolul 19. Conducătorul de doctorat: dreptul de conducere de doctorat, atribuții și responsabilități

(1) Conducător de doctorat în UTCB poate fi un profesor universitar titular sau un profesor universitar pensionat cu contract de muncă pe durată determinată, care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare la propunerea CNATDCU, având cel puțin funcția de șef de lucrări ori cercetător științific gradul III. Conducătorul de doctorat este numit prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Conducătorul de doctorat din cadrul UTCB, abilitat în conformitate cu condițiile legale în vigoare, devine automat membru al Școlii Doctorale a UTCB. Acordarea și revocarea calității de membru al Școlii Doctorale se face de către Senatul Universitar.

(2) Prin afiliere aprobată de Senatul Universitar, statutul de membru în cadrul Școlii Doctorale a UTCB îl pot avea și persoane din țară sau din străinătate care dețin calitatea de conducător de doctorat în domenii de doctorat pentru care UTCB este IOSUD, conform legii.

(3) Dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat se poate realiza numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate și într-o singură IOSUD.

(4) În situația în care conducătorul de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare/Prezidiului Academiei Române. Cererea se adresează rectorului universității/președintelui Academiei Române și trebuie avizată de către directorul CSUD. Acordul celor două instituții (IOSUD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității/președintelui Academiei Române.

(5) Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD decât în aceea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate (IOSUD) și încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD unde își va desfășura activitatea.

(6) Conducătorul de doctorat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. este responsabil de parcursul profesional al studentului doctorand și de succesul programului de doctorat desfășurat de acesta;
- b. îndeplinește sarcinile de conducere doctorat, precum și activități de cercetare științifică asociate programelor de doctorat, la un nivel calitativ cât mai înalt;
- c. stabilește disciplinele electivă pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa;
- d. semnează contractul de studii universitare de doctorat și își asumă drepturile și responsabilitățile ce derivă din acesta;
- e. semnează fișa de prezență pentru studenții doctoranzi cu frecvență și cu bursă aflați în responsabilitatea sa pe parcursul întregului program de doctorat;
- f. supervizează programele de cercetare științifică, tematicile și bibliografiile pentru pentru toate activitățile didactice cuprinse în structura postului;

- g. răspunde solicitărilor studenților doctoranzi privind îndrumarea pe parcursul programului de doctorat;
- h. asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților doctoranzi;
- i. participă la activitatea de cercetare științifică desfășurată de studenții doctoranzi;
- j. asigură implicarea studenților doctoranzi în proiecte de cercetare de care este responsabil în domeniul programului de doctorat;
- k. raportează Secretariatului Școlii Doctorale rezultatele obținute de studenții doctoranzi la examenele electivă și rapoartele de cercetare;
- l. participă la susținerea în departament a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- m. propune exmatricularea studenților doctoranzi care nu se achită de obligațiile profesionale sau care nu respectă criteriile de etică și deontologie corespunzătoare studiilor universitare de doctorat;
- n. respectă toate celelalte obligații prevăzute în Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și în reglementările interne ale departamentelor, facultăților și Universității.

Articolul 20. Comisia de îndrumare

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 1-3 membri, de regulă cadre didactice care au un contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată cu UTCB. Aceștia pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale a UTCB sau din cadre didactice și de cercetare nefiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand și aprobată de CSD.

(3) Membrii comisiei de îndrumare trebuie să fie absolvenți de studii superioare cu titlul de doctor în științe.

Articolul 21. Acceptarea de noi conducători de doctorat

(1) Acceptarea de noi conducători de doctorat se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Noii conducători de doctorat din cadrul UTCB devin automat membri ai Școlii Doctorale a UTCB. Senatul UTCB conferă calitatea de membru al Școlii Doctorale și în consecință stabilește dreptul de a desfășura activitate de conducere de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a UTCB.

(3) Pentru a conduce doctorate în UTCB, persoanele care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată cu UTCB. La încetarea contractului de muncă dintre conducătorul de doctorat și UTCB, acesta își pierde calitatea de conducător de doctorat. Studenții doctoranzi ai respectivului conducător sunt redistribuiți altor conducători de doctorat din UTCB, indicați de departamentele din care provin aceștia.

Articolul 22. Numărul de studenți doctoranzi îndrumați

(1) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul UTCB.

(2) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un membru în comisia de îndrumare se stabilește de către Senatul UTCB.

Articolul 23. Evaluarea conducătorilor de doctorat

(1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați intern o dată la 5 ani și pot fi evaluați extern la solicitarea forurilor superioare UTCB.

(2) Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, la propunerea CNATDCU și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

(3) Școala Doctorală poate efectua evaluări interne periodice. Criteriile care se stabilesc în urma evaluării interne vizează performanțele conducătorului de doctorat, după cum urmează:

- a. Numărul de doctorate încheiate cu succes prin acordarea titlului de doctor în ultimii 5 ani;
- b. Numărul de doctorate finalizate la termen în perioada în care se face evaluarea;
- c. Perioada medie de realizare a doctoratului de către doctoranzii îndrumați;
- d. Numărul de comunicări la manifestări științifice, articole științifice în reviste de specialitate, brevete de invenții și cărți publicate, rezultate din cercetările efectuate de studenții doctoranzi îndrumați;
- e. Alte criterii considerate relevante de către evaluator.

Articolul 24. Retragera calității de conducător de doctorat

(1) Retragera calității de conducător de doctorat se poate face numai de către organismele care au acordat această calitate conducătorului de doctorat respectiv.

(2) Retragera calității de conducător de doctorat atrage de la sine retragera calității de membru al Școlii Doctorale de către Senatul UTCB.

(3) Școala Doctorală poate sesiza CNATDCU cu privire la fapte care pot conduce la retragera calității de conducător de doctorat printre care:

- a. nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- b. nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia;
- c. încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare.

4 Studenții doctoranzi

Articolul 25. Drepturi și obligații ale studenților doctoranzi

(1) Persoana admisă la doctorat are calitatea de student doctorand pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat. Calitatea de student doctorand se va dovedi cu ajutorul legitimației acordată de către Școala Doctorală din cadrul UTCB.

(2) Studentul doctorand poate beneficia de un grant doctoral, pe durata de maxim trei ani, obținut pe bază de competiție, care include cuantumul bursei individuale și costurile programului de studii universitare de doctorat. Studenții doctoranzi care beneficiază de granturi doctorale sau sunt finanțați de la bugetul de stat pot fi încadrați de către UTCB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Pentru studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență și bursă, îndeplinirea programului de studiu trebuie confirmată lunar, în scris, în primele 10 zile ale lunii următoare de către conducătorul de doctorat prin semnarea informării lunare. În cazul neconfirmării în acest termen sau a unui aviz negativ din partea conducătorului de doctorat, bursa va fi suspendată, la propunerea Școlii Doctorale, prin decizia Rectorului UTCB. După mai mult de 6 luni fără frecvență și activitate doctorală conducătorul de doctorat poate propune exmatricularea din cadrul programului de doctorat.

(4) Pentru studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă de studii, precum și pentru doctoranzii de la forma de învățământ fără frecvență aflați în continuarea programului de doctorat, taxa de studii poate fi achitată integral, la începutul anului universitar sau în două tranșe egale în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru. Cuantumul taxei de studii doctorale se stabilește anual prin hotărârea Senatului Universitar.

(5) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a participa la activități didactice și de cercetare impuse de către conducătorul de doctorat în cuantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână fără plată, în contul bursei acordate, respectiv în regim de plata cu ora dacă se depășește numărul de ore convenționale. Activitățile didactice și de cercetare desfășurate de studenții doctoranzi bursieri reprezintă obligații profesionale la fel ca și programul de doctorat și generează aceleași responsabilități și consecințe în ceea ce îi privește pe aceștia.

(6) Pe toată durata activității, studentul doctorand de la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, potrivit legii.

(7) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă de studii au dreptul de a desfășura activități didactice prin plata cu ora, conform reglementărilor legale, în măsura în care există ore disponibile și sunt solicitați în acest sens.

(8) Studentul doctorand poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii și aprobării unui nou proiect de cercetare științifică. Schimbarea temei nu implică prelungirea duratei ciclului de studii universitare de doctorat. Noua temă trebuie să se încadreze în același domeniu de doctorat în care a fost înmatriculat doctorandul.

(9) Schimbarea temei de doctorat se aprobă de către conducerea UTCB, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, la propunerea scrisă a conducătorului de doctorat.

(10) În cazul doctoratului în cotelă inter-universitară, schimbarea temei de doctorat se face cu aprobarea universităților partenere, în conformitate cu prevederile acordului de organizare în cotelă a studiilor universitare de doctorat.

(11) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la propunerea studentului doctorand, cu aprobarea conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(12) Studentul doctorand poate solicita ca activitățile din programul de studii universitare de doctorat să se desfășureze într-o limbă de circulație internațională în cazul în care doctorandul nu este cetățean roman, nu este vorbitor de limba română și nu a mai participat la studii desfășurate în limba română. Acest lucru trebuie să constituie o clauză distinctă a contractului de studii universitare de doctorat.

(13) Solicitarea de a desfășura studiile universitare de doctorat într-o limbă internațională se aprobă de Școală Doctorală numai cu acordul conducătorului de doctorat și cu avizul departamentului în care va fi integrat studentul doctorand.

(14) Cheltuielile ocazionate de desfășurarea activităților din programul de studii universitare de doctorat într-o altă limbă decât limba română se suportă integral de către studentul doctorand.

(15) Obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi cuprind următoarele:

- a. Participarea la programul de cercetare științifică la locul în care se desfășoară cercetările necesare întocmirii tezei de doctorat, indicat de către conducătorul științific;
- b. Participarea la toate ședințele departamentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat și în care a fost arondat studentul doctorand.

(16) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor desfășura activități didactice și de cercetare în quantum maxim de 40 ore fizice pe săptămână, în conformitate cu prevederile legale. Activitățile didactice desfășurate de studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor fi prevăzute în statul de funcții al departamentului în care acesta este arondat.

Articolul 26. Întreruperea și prelungirea programului de doctorat

(1) Întreruperea programului de doctorat se poate face pe o perioadă de maxim 2 ani. Studentul Doctorand va transmite către Secretariatul Școlii Doctorale o solicitare scrisă vizată de conducătorul de doctorat privind întreruperea programului de doctorat. Solicitarea scrisă va cuprinde perioada pe care doctorandul solicită întreruperea programului și va fi aprobată de către Consiliul de Administrație UTCB.

(2) La reluarea programului de doctorat studentul doctorand are obligația de a anunța Școala Doctorală printr-o adresă scrisă vizată de conducătorul de doctorat. Adresa va cuprinde data de la care studentul doctorand solicită reluarea programului de doctorat.

(3) Pe perioada de întrerupere a programului de doctorat, studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor avea bursa suspendată. Reluarea acordării bursei se realizează după reluarea studiilor universitare de doctorat, pe baza fișelor de prezență confirmate de către conducătorul de doctorat, în măsura disponibilității fondurilor pentru acordarea bursei. În situația în care finanțarea doctorandului respectiv se realizează prin alte programe decât cele finanțate de MECSN iar bursele nu mai sunt disponibile la reluarea studiilor universitare de doctorat de către studentul doctorand datorită finalizării programului de finanțare, studentul doctorand are

obligația de a definitiva studiile universitare de doctorat, fără bursă sau cu bursă din alte surse disponibile la momentul respectiv.

(4) Pe perioada de întrerupere a programului de doctorat, obligațiile studenților doctoranzi de a susține activități didactice și de cercetare în cadrul departamentului sunt suspendate.

(5) Motivele pentru care se poate solicita întreruperea programului de doctorat pot fi:

- a. Decesul conducătorului de doctorat sau imposibilitatea acestuia de a conduce doctorat și imposibilitatea Școlii Doctorale de a înlocui conducătorul;
- b. Concediul pre-natal și post-natal;
- c. Caz de boală sau accident, confirmate prin documente ce atestă spitalizare sau scutire medicală;
- d. Participarea în programe și proiecte care presupun deplasarea și relocarea studentului doctorand în zone izolate pe perioade îndelungate – se vor prezenta justificări;
- e. Alte motive considerate întemeiate și acceptabile de către conducătorul de doctorat și avizate de către Școala Doctorală pentru care se prezintă justificări.

(6) Prelungirea programului de doctorat se va acorda în baza unei cereri depuse de studentul doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, care se va aviza de către Directorul Școlii Doctorale și aproba de către Consiliul de Administrație UTCB. Motivele care vor sta la baza cererii de prelungire vor fi întemeiate și vor fi în strictă legătură cu Programul de Cercetare Științifică. Cererile se vor depune cel târziu în data de 25 septembrie pentru anul universitar următor. Cererile de prelungire depuse ulterior datei de 30 septembrie vor fi luate în considerare pentru anul universitar următor.

(7) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat studenții doctoranzi cu bursă de la buget nu vor beneficia de bursă, aceasta acordându-se doar pe perioada celor trei ani de studii universitare de doctorat.

(8) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat se aplică taxele de restanțe prevăzute la art. 16 pentru restanțele pe care studentul doctorand le-a acumulat la terminarea stagiului legal de 3 ani.

(9) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat, obligațiile studenților doctoranzi cu bursă de a susține activități didactice și de cercetare în cadrul departamentului se suspendă.

Articolul 27. Exmatricularea de la doctorat

(1) Studenții doctoranzi pot fi exmatriculați prin decizia Rectorului, cu avizul Școlii Doctorale:

- la propunerea conducătorului de doctorat în următoarele situații :
 - a. pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
 - b. pentru lipsa de frecvență pe o perioadă mai îndelungată de 6 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
 - c. pentru încălcări grave ale codului deontologiei profesionale, inclusiv plagiat;

- d. pentru pagube aduse infrastructurii din cadrul departamentului sau al UTCB, cu precădere a aparaturii de cercetare; studentul doctorand poate fi obligat la plata daunelor pe care le-a pricinuit, în conformitate cu prevederile legale;
- la propunerea Scolii Doctorale cu acordul conducătorului de doctorat:
- e. pentru neplata taxelor de studii de doctorat pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
- f. pentru nerespectarea clauzelor contractului de studii doctorale
- g. dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) Secretariatul Școlii Doctorale are obligația de a emite atenționarea scrisă care va fi transmisă studentului doctorand și conducătorului de doctorat și afișată la panoul Școlii Doctorale și pe site-ul Școlii Doctorale, cu acordarea unui termen de maxim 30 zile pentru reglementarea situației. În cazul în care studentul doctorand nu își reglementează situația în termenul acordat, Școala Doctorală are dreptul de a înainta Rectorului propunerea de exmatriculare.

(3) În situația în care devine disponibil un loc cu finanțare de la buget și bursă, prin exmatricularea unui student doctorand, acest loc poate fi ocupat de către un alt student doctorand care nu beneficiază de bursă, înscris în același an universitar cu studentul doctorand exmatriculat. Studenții doctoranzi vor fi anunțați de către Școala Doctorala de oportunitatea creată și vor putea depune la secretariatul Școlii Doctorale o cerere în acest sens în termen de maxim o săptămână de la data anunțului, vizată de conducătorul de doctorat. Criteriile care se vor lua în calcul la acordarea locului cu bursă sunt:

- a. Poziția de la concursul de admitere la studii universitare de doctorat;
- b. Posibilitatea de a participa la activitățile didactice din cadrul departamentului de specialitate, prezentată în cerere; se menționează ca bursierii figurează în statul de funcții al departamentului și au o serie de obligații de natură didactică, care însumează 6 ore convenționale (12 ore fizice) pe săptămână;
- c. Performanța profesională până în prezent; studenții doctoranzi care solicită ocuparea locului vacant cu bursă, trebuie să aibe toate obligațiile profesionale îndeplinite până la momentul în care se găsesc în cadrul programului de doctorat, conform situației de la secretariatul Școlii Doctorale.

Școala Doctorală are obligația de a anunța toți studenții doctoranzi fără bursă înscriși în același an cu studentul exmatriculat și de a centraliza cererile depuse. Selectarea studentului doctorand care va prelua bursa se va face de către CSD prin vot simplu exprimat direct în ședință sau prin vot electronic.

Articolul 28. Transferul studenților doctoranzi

(1) În situația decesului conducătorului de doctorat, coroborată cu imposibilitatea Școlii Doctorale de a asigura un alt conducător de doctorat, studenții doctoranzi se pot transfera la o altă Școala Doctorală din cadrul altei universități, care are conducător de doctorat disponibil în domeniul abordat de către studentul doctorand.

(2) Viitorul conducător de doctorat va da acceptul scris pentru primirea studentului doctorand în vederea definitivării studiilor universitare de doctorat. Acordul va fi vizat de Școala Doctorală și aprobat de către Rectorul universității în care studentul doctorand se va transfera. Studentul doctorand va prezenta cererea cu toate avizele și aprobările respective Școlii Doctorale din care se transferă, obținând astfel și un aviz al acesteia precum și al Rectorului universității pe care o părăsește.

(3) Studentul doctorand va prezenta documente care să ateste nivelul de pregătire atins în cadrul studiilor universitare de doctorat (lista examenelor promovate și a rapoartelor de cercetare susținute) până la momentul transferului. Acestea vor fi echivalate cu aceleași calificative în noua Școală Doctorală. În situația în care noul conducător de doctorat consideră necesar, studentul doctorand poate susține alte examene sau rapoarte de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de studii doctorale.

(4) În situația în care studentul doctorand solicită transferul de la actualul conducător de doctorat la un alt conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UTCB, transferul se va realiza cu acordul ambilor conducători de doctorat, fără a afecta însă tematica și domeniul studiilor universitare de doctorat. Transferul este avizat de Școala Doctorală și aprobat în Consiliul de Administrație UTCB.

(5) În situația în care un loc la doctorat cu frecvență cu bursă devine vacant ca urmare a exmatriculării studentului doctorand sau în perioadele de întrerupere legală a programului de doctorat, acesta poate fi ocupat de către un alt student doctorand înscris la doctorat cu taxa în baza unei cereri elaborate de acesta, cu acordul conducătorului de doctorat. Cererea se va adresa Școlii Doctorale și va supușă aprobării Consiliului de Administrație al UTCB.

Selectarea studentului doctorand care se va transfera de la doctorat cu taxă la doctorat cu bursă se face cu consultarea conducătorilor de doctorat la care sunt înscriși studenții doctoranzi plătitori de taxă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Studentul doctorand propus pentru transfer a fost admis la doctorat în același an universitar ca și studentul doctorand care a eliberat locul cu bursă;
- b. Studentul doctorand propus pentru transfer este la zi în ceea ce privește parcursul profesional în cadrul studiilor universitare de doctorat;
- c. Studentul doctorand propus pentru transfer nu a fost subiectul vreunor abateri de orice natură în relație cu Școala Doctorală și UTCB.

Propunerile de transfer se vor analiza de către o comisie compusă din directorul Școlii Doctorale și conducătorii de doctorat ai studenților doctoranzi propuși pentru transfer. Comisia va decide prin vot direct studentul doctorand care se va transfera pe baza rezultatelor profesionale din cadrul programului de doctorat dar și din segmentele de pregătire anterioară.

Transferul studentului doctorand de la doctorat cu taxă la doctorat cu bursă va fi avizat de către Consiliul de Administrație UTCB.

5 Normarea activităților din cadrul programului de doctorat

Articolul 29. Normarea activității conducătorului de doctorat

(1) Activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi de către conducătorul de doctorat este normată în conformitate cu reglementările legale în vigoare și remunerată în conformitate cu reglementările legale în vigoare și /sau de prevederile grantului/proiectului respectiv.

(2) Întrucât activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi este o componentă importantă a activității didactice și de cercetare științifică, în evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, în conformitate cu sistemul asigurării calității din UTCB, această activitate se recunoaște ca atare în evaluarea performanțelor profesionale.

(3) Activitatea conducătorilor de doctorat și a comisiilor de îndrumare se normează în statele de funcțiuni ale departamentelor, pe baza comenzii de normare emise de Școala Doctorală.

(4) Activitatea desfășurată de conducătorii de doctorat se normează în conformitate cu metodologia de elaborare a statelor de funcții aprobată de Senatul UTCB, de regulă cu 0.25 ore convenționale pe săptămână pe perioada celor 28 de săptămâni ale anului universitar pentru anul I și cu 0.5 ore convenționale pe săptămână pe perioada celor 28 de săptămâni ale anului universitar pentru anii II și III, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagiu legal de 3 ani. Nu se normează conducătorul de doctorat în perioadele de întrerupere legal aprobate. În cazul doctoranzilor bugetați care au solicitat și le-a fost aprobată prelungirea programului de stagiu cu 1 – 2 ani pentru îndeplinirea obligațiilor din PPUA și PCS se va norma conducătorul de doctorat numai pentru maximum 1 an (echivalent cu taxa de restanță a 60 credite corespunzătoare elaborării tezei de doctorat), în anul universitar în care doctorandul plătește taxa de restanță aferentă celor 60 de credite și susține teza de doctorat în departament. În cazul doctoranzilor înmatriculați la forma de învățământ cu taxă normarea conducătorului de doctorat se va face pe toată perioada legală de desfășurare a tezei de doctorat, cu condiția achitării taxei aferente la începutul anului universitar în cauză. În cazul neachitării taxei de către studentul doctorand se va suspenda și normarea conducătorului de doctorat.

(5) Numărul de ore convenționale cu care se normează activitatea conducătorilor de doctorat se stabilește de către Consiliul de Administrație UTCB, la propunerea Școlii Doctorale și cu avizul CSUD luând în calcul numărul maxim de studenți doctoranzi îndrumați simultan de un conducător de doctorat dar și numărul total de ore din norma conducătorului respectiv. Activitatea de conducere de doctorat nu va depăși de regulă 50% din activitatea totală (didactică + conducere de doctorat) desfășurată de către conducătorul de doctorat.

Articolul 30. Normarea activității comisiei de îndrumare

(1) Activitatea desfășurată de fiecare membru al comisiei de îndrumare se normează în conformitate cu metodologia de elaborare a statelor de funcții aprobată de Senatul UTCB, de regulă cu 0.2 ore convenționale pe săptămână pe perioada celor 28 de săptămâni ale anului universitar pentru anii II și III din cadrul programului de doctorat, în aceleași condiții ca și conducătorul de doctorat.

Articolul 31. Normarea activității comisiei de doctorat

(1) Activitatea fiecărui membru al comisiilor de doctorat se normează cu zece ore convenționale pentru fiecare participare în comisia de doctorat și se remunerează corespunzător, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Activitatea președintelui comisiei de doctorat se normează cu patru ore convenționale pentru fiecare participare în comisia de doctorat și se remunerează corespunzător, în conformitate cu prevederile legii.

Articolul 32. Normarea activității studenților doctoranzi

(1) Activitatea didactică a studenților doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă se va norma în statele de funcțiuni ale departamentelor de specialitate similar cu modul de normare al asistenților universitari, cu până la 6 ore convenționale pe săptămână.

(2) Activitatea studenților doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă nu se normează în statele de funcțiuni ale departamentelor de specialitate.

(3) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a desfășura activități didactice și de cercetare indicate de conducătorul de doctorat în cuantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână în contul bursei acordate de către UTCB. Activitățile didactice suplimentare care depășesc 6 ore convenționale vor fi retribuite corespunzător în regim de plată cu ora.

6 Medierea conflictelor

Articolul 33. Comisia pentru medierea conflictelor

(1) Comisia pentru medierea conflictelor este constituită în mod normal din membrii Consiliului Școlii Doctorale. În măsura în care Consiliul Școlii Doctorale consideră necesar, poate invita membri externi care să facă parte din comisia de mediere.

(2) În situația în care un membru al Consiliului Școlii Doctorale se află implicat într-un conflict, acesta nu poate face parte din comisia de mediere a conflictului respectiv.

(3) Medierea conflictelor se face prin dialog, de regulă cu invitarea părților în fața Consiliului Școlii Doctorale.

Articolul 34. Schimbarea conducătorului de doctorat

(1) Studentul doctorand poate solicita conducerii UTCB schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei, după caz, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a. conducătorul de doctorat nu a respectat clauzele contractului de studii doctorale;
- b. conducătorul de doctorat este indisponibil pe o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;
- c. studentul doctorand are acordul scris al conducătorului de doctorat;
- d. pentru alte motive întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

(2) Solicitarea studentului doctorand trebuie însoțită de acordul scris al unui nou conducător de doctorat sau al conducătorului de doctorat în cotutelă, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea departamentului de specialitate, desemnează un alt conducător de doctorat în cazurile prevăzute la alin. (1).

(4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSUD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(5) Conducerea UTCB aprobă schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei solicitate, în urma unei analize realizate de către CSUD.

7 Prevenirea fraudei

Articolul 35. Tipuri de fraude și metode de prevenire

(1) Studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare au obligația de a respecta Codul de Etică și Deontologie Profesională al UTCB, care cuprinde și elemente privind fraudele academice și în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul. Încălcarea eticii academice prin fraudă intelectuală este o încălcare gravă a obligațiilor profesionale.

(2) Se consideră fraudă academică și se pedepsește în funcție de gravitatea abaterii orice act ori tentativă din partea vreunui student doctorand de a influența evaluarea sa ori de a se afirma profesional prin metode necinstite.

(3) Se consideră fraude și se penalizează ca atare atât faptele săvârșite parțial sau total, cât și cele care au rămas la stadiul de tentative ori au fost descoperite într-un stadiu incipient /de pregătire, atât cele surprinse în timpul săvârșirii lor, cât și cele descoperite la o dată ulterioară, atât cele făptuite pe cont propriu, cât și cele săvârșite cu acordul ori cu complicitatea „sursei” (persoanei căreia îi aparține textul, ideea etc.).

(4) Principalele tipuri de fraudă academică și metodele de prevenire indicate sunt următoarele:

- a. Plagiatul – se definește ca prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei / altor persoane prin preluarea fără citare – integrală ori parțială a unor date, idei, opinii, fragmente compacte sau a oricărui alt gen de informație. Orice astfel de preluare trebuie făcută conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. De asemenea, atunci când se parafrazează fragmente din alte texte, sursă trebuie menționată chiar în procesul parafrazării (în interiorul textului);
- b. Copierea – implică transmiterea și dobândirea ilicită de informații în timpul unei examinări orale ori scrise prin orice modalitate; examinările se vor desfășura în prezența mai multor cadre didactice iar studenții doctoranzi nu vor avea dreptul să dețină asupra lor decât elementele necesare redactării; pe cât posibil, examinările vor fi orale;
- c. Autoplagiatul – constă în republicarea unor texte de către același autor, sub alt titlu sau într-o alta formă, puțin sau deloc modificată, vechile fragmente fiind integrate unui produs științific declarat "nou".
- d. Fabricarea datelor – reprezintă inventarea, improvizarea, modificarea unor informații, observații și concluzii sau falsa citare (invocarea unor surse fictive). Cercetările realizate de studenții doctoranzi vor fi cofirmate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare;
- e. Substituția de persoană / Falsul privind identitatea – se referă la înlocuirea persoanei supuse evaluării de către o altă care își asumă identitatea celei dintâi. Fiind vorba de un caz penal (Art. 293 din Codul Penal), se procedează direct la exmatriculare, pe baza unui raport întocmit de cadrul didactic care a sesizat fraudă și avizat de Rectorul UTCB. Pentru a se evita cazurile de substituție de persoană la examene și verificări, toți studenții doctoranzi sunt obligați să aibă asupra lor legitimația de doctorand, cadrele

didactice examinatoare având dreptul să solicite prezentarea legitimației de student doctorand.

(5) În situația în care asupra unei teze de doctorat planează susceptibilitatea de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat pot solicita studentului doctorand și conducătorului de doctorat ca aceasta să fie analizată cu programe specializate iar rezultatele analizei se vor aduce la cunoștința tuturor membrilor comisiei de doctorat.

(6) Conducătorii de doctorat au obligația de a oferi la rândul lor informații, avertizări și consiliere privind fraudele intelectuale și normele de integritate academică, atât prin materiale tipărite ori online, cât și prin discuții personale cu studenții.

(7) În situația în care dispune de un software anti-plagiat, Școala Doctorală are obligația de a verifica tezele de doctorat, după susținerea în departament, dar înainte de transmiterea acestora către membrii comisiei de doctorat în vederea susținerii publice. Rezultatele verificării vor fi aduse la cunoștința studentului doctorand și a conducătorului de doctorat. Aceștia au obligația reverificării și corectării tezei și a marcării corecte a referințelor bibliografice.

(8) Școala Doctorală are obligația de a încărca tezele de doctorat susținute în cadrul UTCB în baza de date anti-plagiat. Biblioteca UTCB are obligația de a încărca manualele, cărțile și articolele disponibile în format electronic editabil în baza de date anti-plagiat. Conducerea UTCB, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale poate stabili acorduri de acces la baza de date anti-plagiat cu alte universități, în vederea unei verificări riguroase a tezelor de doctorat.

(9) Decizia asupra unui eventual plagiat se emite de către Comisia de Etică UTCB, pe baza analizelor și procedurilor interne. Școala Doctorală nu se poate pronunța asupra suspiciunii de plagiat ci doar înainteaza teza de doctorat și rapoartele de similitudine rezultate după verificarea anti-plagiat către Comisia de Etică.

Articolul 36. Penalizări pentru fraude

(1) Constatarea unor similitudini frapante între două lucrări constituie o probă suficientă pentru a stabili fraudă, fie că e vorba de plagiat, autoplăgiat, copiat ori de o altă formă de fraudă, atâta vreme cât aceste similitudini sunt lipsite de justificare. În astfel de cazuri, vor fi penalizați toți autorii lucrărilor ce conțin pasajele incriminate. De aceea, studenții doctoranzi dar și conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au obligația să ia măsuri pentru a nu deveni o posibilă sursă de copiat / plagiat pentru ceilalți colegi.

(2) Sancțiunile pentru fraude pot include, în funcție de gravitatea faptei: avertismente în scris, ridicarea bursei pe o perioadă determinată ori exmatricularea și desfacerea contractului de studii doctorale.

8 Asigurarea accesului la resursele de cercetare

Articolul 37. Categoriile de cheltuieli pentru studiile universitare de doctorat

(1) Categoriile de cheltuieli care se iau în calcul la studiile universitare de doctorat asigurate de la bugetul de stat sunt:

- a. Bursa studentului doctorand (numai pentru studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă);
- b. Salarizarea conducătorului de doctorat;
- c. Salarizarea membrilor comisiei de îndrumare;
- d. Program de pregătire universitară avansată;
- e. Program de pregătire suplimentar;
- f. Fonduri pentru cercetare;
- g. Regie.

(2) Studiile universitare de doctorat finanțate de stat vor fi bugetate pe o perioadă de 3 ani, cu excepția perioadelor de întrerupere legal acordate. Orice perioada adițională va fi finanțată din alte surse.

Articolul 38. Surse de finanțare a studiilor universitare de doctorat

(1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat pot fi suportate din:

- a. Bugetul UTCB, în măsura în care alocațiile bugetare acoperă diferite tipuri de cheltuieli;
- b. Granturi și proiecte de cercetare;
- c. Taxe de studiu;
- d. Sponsorizări;
- e. Alte surse.

(2) Studenții doctoranzi vor prezenta în cadrul proiectului programului de cercetare un deviz antecalcul întocmit pe categorii de cheltuieli și sursele din care se preconizează că acestea vor fi asigurate.

Articolul 39. Accesul la baza materială de cercetare a UTCB

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București, ca parte semnatară a contractului de studii doctorale, are obligația de a pune la dispoziția fiecărui doctorand baza sa materială de cercetare în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate prin teza de doctorat și contractul de studii doctorale. Prin baza materială se înțeleg echipamentele care se află în patrimoniul său, dar și accesul la literatură în format tipărit sau electronic în forma bazelor de date la care UTCB are acces.

(2) Fiecare doctorand are dreptul să utilizeze echipamentele și resursele puse la dispoziție de către UTCB strict pentru îndeplinirea obligațiilor sale asumate prin contractul de studii doctorale.

(3) Accesul la resursele de cercetare aflate în patrimoniul UTCB se face pe baza Proiectului Programului de Cercetare Științifică în care se menționează lista de echipamente, hardware și software necesare realizării programului de doctorat. Acest proiect se semnează de către studentul doctorand, se avizează de conducătorul de doctorat și se depune la Școala Doctorală.

9 Promovarea Școlii Doctorale

Articolul 40. Măsuri de promovare a Școlii Doctorale

Școala Doctorală va fi responsabilă pentru realizarea activităților de marketing, promovare și creștere a vizibilității proprii. Măsurile avute în vedere sunt:

- Realizarea și actualizarea site-ului web;
- Prezentarea și actualizarea permanentă a realizărilor în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- Realizarea de materiale promoționale și difuzarea acestora;
- Identificarea și facilitarea de contacte naționale și internaționale cu alte IOSUD și școli doctorale;
- Organizarea de conferințe, simpozioane și workshopuri specifice Școlii Doctorale;
- Afilierea la asociații profesionale cu preocupări similare.

10 Dispoziții finale

Articolul 41. Decizii

(1) Deciziile privind activitatea curentă a Școlii Doctorale vor fi luate de conducerea Școlii Doctorale (CSD, Directorul Școlii Doctorale) sau de către CSUD sau Directorul CSUD, după caz.

(2) Pentru decizii care implică responsabilități de natură preponderent financiară sau care exced limitele de competență ale CSUD, Directorul CSUD se va adresa Consiliului de Administrație UTCB, care va emite un aviz favorabil sau defavorabil, după caz.

(3) Pentru decizii care exced limitele de competență ale CSUD și ale Consiliului de Administrație, Directorul CSUD se va adresa Senatului UTCB, după ce va obține un aviz prealabil al Consiliului de Administrație.

Articolul 42. Elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale

(1) Regulamentul Școlii Doctorale se va elabora și actualiza sau modifica de câte ori este necesar, de către CSD, cu consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale și cu avizul CSUD. Regulamentul Școlii Doctorale se va aproba de către Senatul UTCB.

Articolul 43. Aplicabilitatea Regulamentului Școlii Doctorale

(1) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2016-2017, pentru toți studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat.

(2) Pentru studenții doctoranzii înmatriculați anterior anului universitar 2011-2012, se aplică reglementările valabile la data înmatriculării, precum și prevederile din acest regulament care se referă în mod explicit la aceștia.

(3) Prezentul regulament face parte integrantă din Carta Universitară a UTCB și se poate modifica în aceleași condiții ca și aceasta.

Articolul 44. Responsabilități privind studiile universitare de doctorat

(1) Organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, înscrierea și înmatricularea studenților doctoranzi, redactarea contractelor de studii universitare de doctorat și semnarea acestora de către studenții doctoranzi, evidența îndeplinirii de către studenții doctoranzi a obligațiilor din programul de pregătire universitară avansată și din programul de cercetare științifică, organizarea și planificarea acestor programe, precum și lucrările de secretariat conexe sunt în sarcina Școlii Doctorale a UTCB.

(2) Procedurile implicate de susținerea publică a tezei de doctorat și relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, în vederea validării propunerii comisiei de doctorat de către CNATDCU și obținerii Ordinului Ministrului pentru conferirea titlului de doctor, sunt în sarcina Secretariatului UTCB.