



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
TECHNICAL UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING OF BUCHAREST
Bd. Lacul Tei 124 * Sector 2 * RO-020396 * Bucuresti - ROMANIA
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81, www.utcb.ro

ȘCOALA DOCTORALĂ

GHIDUL STUDENTULUI DOCTORAND DIN U.T.C.B.

CUPRINS

Abrevieri.....	4
Prefață.....	5
1 Introducere	6
1.1 Generalități.....	6
1.1.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	6
<i>Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB</i>	6
<i>Articolul 2. Domenii și specializări de studii universitare de doctorat</i>	7
<i>Articolul 3. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat</i>	8
<i>Articolul 4. Directorul Școlii Doctorale</i>	8
<i>Articolul 5. Consiliul Școlii Doctorale</i>	8
<i>Articolul 6. Secretariatul Școlii Doctorale</i>	9
<i>Articolul 17. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat</i>	9
2 Organizarea studiilor universitare de doctorat	11
2.1 Generalități.....	11
2.2 Durata studiilor universitare de doctorat	11
2.2.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	12
<i>Articolul 8. Durata studiilor universitare de doctorat</i>	12
2.3 Contractul de studii universitare de doctorat	13
2.3.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	13
<i>Articolul 10. Contractul de studii universitare de doctorat</i>	13
2.4 Programul de pregătire universitară avansată.....	14
2.4.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	14
<i>Articolul 11. Programul de pregătire universitară avansată</i>	14
2.5 Programul de cercetare științifică	16
2.5.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	16
<i>Articolul 12. Programul de cercetare științifică</i>	16
2.6 Teza de doctorat.....	17
2.6.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	21
<i>Articolul 13. Elaborarea tezei de doctorat</i>	21
<i>Articolul 14. Conferirea titlului de doctor</i>	23
<i>Articolul 15. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă</i>	24
3 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare	25

3.1	Generalități.....	25
3.2	Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	25
	<i>Articolul 18. Conducătorul de doctorat</i>	25
	<i>Articolul 19. Comisia de îndrumare</i>	26
	<i>Articolul 21. Numărul de studenți doctoranzi îndrumați</i>	27
4	Studenții doctoranzi.....	28
4.1	Generalități.....	28
4.2	Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	28
	<i>Articolul 25. Întreruperea și prelungirea programului de doctorat</i>	30
	<i>Articolul 26. Exmatricularea de la doctorat</i>	31
	<i>Articolul 27. Transferul studenților doctoranzi</i>	31
5	Medierea conflictelor.....	33
5.1	Generalități.....	33
5.2	Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	33
	<i>Articolul 33. Comisia pentru medierea conflictelor.....</i>	33
	<i>Articolul 34. Schimbarea conducătorului de doctorat</i>	33
6	Prevenirea fraudei.....	34
6.1	Generalități.....	34
6.2	Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	34
	<i>Articolul 35. Tipuri de fraude și metode de prevenire</i>	34
	<i>Articolul 36. Penalizări pentru fraude</i>	35
7	Asigurarea accesului la resursele de cercetare.....	36
7.1	Generalități.....	36
7.2	Extras din Regulamentul Școlii Doctorale	36
	<i>Articolul 37. Categoriile de cheltuieli pentru studiile universitare de doctorat</i>	36
	<i>Articolul 38. Surse de finanțare a studiilor universitare de doctorat</i>	36
	<i>Articolul 39. Accesul la baza materială de cercetare a UTCB</i>	36

Abrevieri

CD	- Conducător de Doctorat
CDI	- Cercetare, Dezvoltare, Inovare
CI	- Comisia de Îndrumare
COD	- Codul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C	- Credite
IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
LEN	- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
PD	- Programul de Studii Universitare de Doctorat (Programul de Doctorat)
PCS	- Programul de Cercetare Științifică
PPUA	- Programul de Pregătire Universitară Avansată
PSG-SD	- Plan Strategic General al Școlii Doctorale
PSTM-SD	- Plan Strategic pe Termen Mediu al Școlii Doctorale
PIA-SD	- Plan de Implementare Anual al Strategiei Școlii Doctorale
RSD	- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale
SD	- Școala Doctorală
ST-D	- Student Doctorand
SUD	- Studii Universitare de Doctorat
TD	- Teză de Doctorat
UTCB	- Universitatea Tehnică de Construcții București

Prefață

În vederea asigurării unei mai bune înțelegeri a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Doctorale, Consiliul Școlii Doctorale a realizat următoarele ghiduri:

- *Ghidul Conducătorului de Doctorat din UTCB;*
- *Ghidul Studentului Doctorand din UTCB;*
- *Ghidul Candidatului la Studii Universitare de Doctorat în UTCB.*

Ghidurile cuprind elemente practice, utile în desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Ghidurile prezintă elemente suplimentare explicative față de Regulament dar și extrase din acesta.

București, Mai 2015

Consiliul Școlii Doctorale

1 Introducere

1.1 Generalități

Scoala Doctorală este un departament din cadrul Universității Tehnice de Construcții București (UTCB) care grupează activitatea conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi în vederea obținerii titlului de doctor în științe tehnice.

Școala Doctorală asigură desfășurarea de studii universitare de doctorat în domeniile de activitate consacrate ale UTCB: Inginerie Civilă și Instalații, Inginerie Geodezică, Inginerie Electrică, Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială. Forma de organizare actuală este conformă ultimelor schimbări legislative în vigoare. Conducerea Școlii Doctorale este asigurată de către un Director și de către Consiliul Școlii Doctorale.

IMPORTANT

- A. Programul de doctorat se consideră de succes în cazul în care studentul doctorand a susținut teza de doctorat și a obținut titlul de doctor, de preferat în limita timpului acordat, cu o lucrare valoroasă, cu contribuții recunoscute de specialiștii din domeniu, publicate în reviste de specialitate de prestigiu.**
- B. Împreună cu studentul doctorand, conducătorul de doctorat poartă responsabilitatea succesului sau a insuccesului programului de doctorat.**

1.1.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) dobândită în baza propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și a aprobării Ministerului Educației Naționale organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe Inginerești”.

(2) În cadrul UTCB funcționează o singură Școală Doctorală. În baza solicitării Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, Rectorul UTCB poate propune înființarea mai multor Școli Doctorale, cu aprobarea Senatului UTCB.

(3) În structura UTCB Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(4) Relațiile dintre Școala Doctorală și alte structuri componente ale UTCB sunt stabilite prin Carta Universitară a UTCB.

(5) Școala Doctorală dispune de secretariat propriu și poate angaja personal asociat pe perioade determinate.

(6) Școala Doctorală se află în subordonarea directă a Rectorului Universității Tehnice de Construcții București.

(7) Școala Doctorală se compune din:

- a. Conducători de doctorat;*
- b. Membri comisii de îndrumare;*
- c. Studenți doctoranzi;*
- d. Consiliul Școlii Doctorale;*
- e. Directorul Școlii Doctorale;*

f. Secretariatul Școlii Doctorale.

Articolul 2. Domenii și specializări de studii universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat organizate în cadrul Școlii Doctorale a UTCB se desfășoară în următoarele ramuri de știință și domenii:

- *Ramura de știință: Inginerie Civilă:*
 - *Domeniul de ierarhizare: Inginerie Civilă și Instalații:*
 - *Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Civilă și Instalații;*
- *Ramura de știință: Inginerie Electrică, Electronică și Telecomunicații:*
 - *Domeniul de ierarhizare: Inginerie Electrică și Energetică:*
 - *Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Electrică;*
- *Ramura de știință: Inginerie Mecanică, Mecatronică, Inginerie Industrială și Management:*
 - *Domeniul de ierarhizare: Inginerie Mecanică;*
 - *Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Mecanică;*
 - *Domeniul de ierarhizare: Inginerie Industrială;*
 - *Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Industrială.*

(2) În cadrul domeniilor de doctorat, la propunerea Școlii Doctorale și cu aprobarea Senatului UTCB, sunt definite, ca organizare internă, specializări care reflectă ariile de competențe recunoscute în cercetarea științifică:

- *Specializări în cadrul domeniului Inginerie Civilă și Instalații:*
 - *Științe Fundamentale în Inginerie Civilă;*
 - *Mecanica Structurilor;*
 - *Inginerie Seismică și Siguranța Construcțiilor;*
 - *Inginerie Urbană și Dezvoltare Regională;*
 - *Construcții Civile;*
 - *Căi de Comunicații, Poduri și Tunele;*
 - *Căi Ferate;*
 - *Drumuri și Aeroporturi;*
 - *Construcții din Beton Armat;*
 - *Construcții Metalice;*
 - *Geotehnică și Fundații;*
 - *Alimentări cu Apă și Canalizări;*
 - *Tratarea Apei;*
 - *Epurarea Apelor Uzate;*
 - *Construcții Hidrotehnice;*
 - *Îmbunătățiri Funciare;*
 - *Hidraulică și Mecanica Fluidelor;*
 - *Hidrologie, Hidrogeologie și Gospodărirea Apelor;*
 - *Protecția Mediului în Inginerie Civilă;*
 - *Instalații pentru Construcții;*
 - *Management în Construcții;*

- *Managementul Proiectelor de Investiții;*
- *Economia și Eficiența Investițiilor în Construcții;*
- *Calitatea Mediului Interior;*
- *Acustica Clădirilor și a Instalațiilor;*
- *Energetica Clădirilor și Instalațiilor;*
- *Specializări in cadrul domeniului Inginerie Electrică:*
 - *Electrotehnică;*
- *Specializări in cadrul domeniului Inginerie Mecanică:*
 - *Termotehnică;*
 - *Mașini și Utilaje pentru Construcții;*
 - *Mecanică Tehnică și Vibrații;*
- *Specializări in cadrul domeniului Inginerie Industrială:*
 - *Tehnologia Construcțiilor de Mașini;*
 - *Ingineria Calității;*
- *Specializări in cadrul domeniului Inginerie Geodezică:*
 - *Geodezie, Fotogrammetrie, Cartografie și Teledetecție.*

Articolul 3. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat

(1) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat grupează toate cadrele didactice cu drept de a conduce doctorat din cadrul UTCB dar și specialiști din alte universități și instituții, cu drept de conducere doctorat, arondate UTCB.

(5) Adunarea generală a conducătorilor de doctorat dezbate și decide în ceea ce privește problemele Școlii Doctorale, atunci când este solicitată de Consiliul Școlii Doctorale, Conducerea UTCB sau de către Senatul Universitar.

Articolul 4. Directorul Școlii Doctorale

(1) Școala Doctorală este condusă de un director. Directorul Școlii Doctorale este asimilat Directorului de Departament.

Articolul 5. Consiliul Școlii Doctorale

(1) Organul colectiv de conducere al Școlii Doctorale este Consiliul Școlii Doctorale. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului Departamentului. Având în vedere faptul că în cadrul UTCB există o singură Școală Doctorală, atribuțiile și responsabilitățile Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat sunt preluate de către Consiliul Școlii Doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este alcătuit din:

- *Președintele Consiliului Școlii Doctorale în persoana Directorului Școlii Doctorale, care este numit de către Rectorul UTCB;*

- Membri:
 - Conducători de doctorat, în proporție de cel mult 50%;
 - Personalități științifice cu recunoaștere internațională sau personalități din sectoare industriale în proporție de 30%;
 - Studenți doctoranzi în proporție de minim 20%.
-

(5) Membrii Consiliului Școlii Doctorale, studenții doctoranzi sunt aleși de către Adunarea Generală a Studenților Doctoranzi prin vot direct și secret, pe baza propunerilor studenților doctoranzi. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi este statutară (participă minim 50% +1 membri) adoptarea unei decizii se va face prin votul a minim 50% + 1 din cei prezenți. În situația în care ședința de adunare generală a studenților doctoranzi nu este statutară (nu participă mai mult de 50% +1 membri) în ședința respectivă se vor face doar propuneri de membri CSD iar votul se va efectua electronic. Componenta CSD în ceea ce privește studenții doctoranzi se va considera adoptată dacă întrunește 50% + 1 din voturile exprimate prin vot electronic.

.....

Articolul 6. Secretariatul Școlii Doctorale

(1) Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, cunoștințe de administrație și de utilizare a calculatorului.

(2) Compartimentul Secretariat se subordonează Directorului Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

.....

Articolul 7. Site-ul Școlii Doctorale

(1) Secretariatul Școlii Doctorale, cu sprijinul logistic al UTCB, asigură publicarea pe internet și actualizarea tuturor informațiilor necesare privind studiile universitare de doctorat.

.....

Articolul 17. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat

(1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) În conformitate cu codul studiilor universitare de doctorat sunt calificate drept competențe profesionale următoarele:

- a. cunoștințe avansate în domeniu;
- b. capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c. stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d. cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e. stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f. abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

- g. abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;*
- h. înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.*

(3) *În conformitate cu codul studiilor universitare de doctorat, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:*

- a. competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;*
- b. competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;*
- c. utilizarea tehnologiei informației și comunicării;*
- d. abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;*
- e. cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;*
- f. calități de conducere;*
- g. cunoștințe privind managementul carierei;*
- h. cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;*
- i. cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;*
- j. capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.*

2 Organizarea studiilor universitare de doctorat

2.1 Generalități

Studiile universitare de doctorat sunt organizate în următoarele etape:

- Programul de pregătire universitară avansată (PPUA) se desfășoară în primul semestru al programului de doctorat și constă în parcurgerea materiilor a trei discipline din obligatorii, la alegerea studentului doctorand împreună cu conducatorul de doctorat. Acesta are rolul de a crește nivelul de pregătire specifică a studenților doctoranzi dar și de a-i introduce în ceea ce privește modalitățile de realizare a cercetării științifice. PPUA se definitivează prin propunerea unui „Proiect al Programului de Cercetare Științifică” ce trebuie susținut în cadrul departamentului de specialitate și care grupează intențiile studentului doctorand în ceea ce privește programul de doctorat;
- Programul de cercetare științifică (PCS) este constituit din parcurgerea a două discipline electivă și a trei rapoarte de cercetare propuse de către conducatorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand. PCS este definitivat prin realizarea tezei de doctorat.
- Susținerea tezei de doctorat se face mai întâi în departament și ulterior în ședință publică, fiind urmată de conferirea titlului de doctor.

2.2 Durata studiilor universitare de doctorat

Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe o perioadă de 3 ani care se poate prelungi la cererea studentului doctorand cu acordul conducătorului de doctorat cu o perioadă de 1-2 ani, cu avizul Școlii Doctorale și cu aprobarea Senatului UTCB.

Susținerea tezei se poate realiza în termen de maxim 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UTCB.

Programul de doctorat se poate întrerupe la cererea doctorandului o perioadă maximă de doi ani, pentru motive întemeiate, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Școlii Doctorale și a conducerii UTCB. Perioada de desfășurare a studiilor universitare de doctorat se prelungeste în consecință cu perioadele cumulate ale întreruperilor.

IMPORTANT

- A. Conducătorul de doctorat este normat pentru conducerea unui student doctorand o perioadă de trei ani. În cazul în care studentul doctorand nu susține teza de doctorat până la finalizarea celor trei ani, conducătorul de doctorat nu va fi plătit pentru perioadele suplimentare de îndrumar, cu excepția perioadelor de prelungire acordate legal.**
- B. Solicitățile de întrerupere sau de prelungire a studiilor universitare de doctorat se întocmesc pe baza unor motive întemeiate, se avizează de către conducător și se depun la secretariatul Școlii Doctorale în timpul programului de doctorat.**
- C. Solicitățile de prelungire a studiilor universitare de doctorat depuse la secretariatul Școlii Doctorale după încheierea programului de doctorat nu sunt valide.**
- D. Pentru a asigura salarizarea conducătorului de doctorat dar și alte cheltuieli legate de desfășurarea doctoratului, pe perioada de prelungire a programului de doctorat toți studenții doctoranzi vor achita taxa de doctorat stabilită de către Senatul UTCB, indiferent de forma programului de doctorat (cu taxă, cu bursă etc.).**
- E. În situația în care studenții doctoranzi au restanțe în ceea ce privește susținerea examenelor și rapoartelor de cercetare iar acestea sunt susținute în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani la care se adaugă perioadele de prelungire acordate legal, pentru susținerea respectivelor examene și rapoarte se vor percepe**

2.2.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 8. Durata studiilor universitare de doctorat

(1) În UTCB studiile universitare de doctorat se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență și poate fi finanțat prin granturi obținute pe bază de competiție, de la buget, prin taxe de studii sau din alte surse.

(2) În conformitate cu prevederile legale, durata studiilor universitare de doctorat este de trei ani. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani la cererea studentului doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Prolungirile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, în situația în care în contract nu exista clauză de prelungire automată. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maxim 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat inclusiv a perioadelor de prelungire, cu acordul Senatului Universitar și al conducătorului de doctorat.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea doctorandului, pe motive temeinice, cu aprobarea Școlii Doctorale și a Consiliului de Administrație UTCB, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. În acest caz, durata studiilor doctorale se mărește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, care nu pot depăși doi ani. Întreruperile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul

de studii universitare de doctorat, în situația în care în contract nu există clauză de suspendare automată a pe perioada de întrerupere.

(4) Susținerea tezei de doctorat se face la termenul stabilit prin contractul de studii universitare de doctorat, la care se adaugă perioada de prelungire prevăzută la alin. (2) și perioadele de întreruperi prevăzute la alin. (3). În caz contrar, doctorandul va fi exmatriculat.

2.3 Contractul de studii universitare de doctorat

În urma admiterii la studii universitare de doctorat, studenții doctoranzi semnează un contract cu UTCB care reglementează din punct de vedere administrativ și financiar relația dintre UTCB, studentul doctorand și conducătorul de doctorat.

IMPORTANT

A. Studenții doctoranzi care au fost admiși la studii universitare de doctorat vor semna alături de conducătorul de doctorat un contract cu UTCB, care va cuprinde elementele importante în ceea ce privește serviciile furnizate de către UTCB dar și drepturile și obligațiile părților. În situația în care va fi necesară întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, acestea se vor realiza prin intermediul unor acte adiționale.

2.3.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 10. Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea pe perioada studiilor universitare de doctorat în baza prevederilor unui contract de studii universitare de doctorat, încheiat între UTCB, doctorand și conducătorul de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat stipulează drepturile și obligațiile părților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală, se avizează de consilierul juridic al UTCB și se aprobă de către Consiliul de Administrație UTCB. Contractul de studii universitare de doctorat poate cuprinde și clauze specifice programului de finanțare.

(3) Secretariatul Școlii Doctorale are obligația de a prezenta pe site-ul Școlii Doctorale modelul de contract de studii universitare de doctorat.

(4) În cazul derulării în cadrul Școlii Doctorale a unor proiecte finanțate din alte surse decât MEN, de exemplu prin programe ale Uniunii Europene, studenții doctoranzi pot opta și pot fi cuprinși în aceste proiecte în urma unei selecții după criterii prestabilite. În aceste cazuri la contractul de studii se va adăuga un act adițional în care sunt stipulate clauzele specifice ale proiectului respectiv. Actul adițional va fi semnat de aceleași părți ca și contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat poate fi amendat prin acte adiționale în următoarele situații:

- a. Prolungirea perioadei studiilor universitare de doctorat;
- b. Transferul studentului doctorand de la forma de doctorat cu taxă la forma de doctorat cu bursă;
- c. Transferul studentului doctorand de la un conducător de doctorat la alt conducător de doctorat;
- d. Alte situații întemeiate.

2.4 Programul de pregătire universitară avansată

Programul de pregătire universitară avansată se dezvoltă în primul semestru al programului de doctorat și constă în studierea a trei discipline obligatorii (DO1 – Discipline de pregătire complementară, DO2 – Discipline de pregătire tehnică generală și DO3 – Discipline de pregătire tehnică de specialitate) care asigură cunoștințe suplimentare necesare studiilor universitare de doctorat dar și o viziune unitară și aptitudini de management în dezvoltarea programelor de cercetare științifică.

Disciplinele se aleg de către studentul doctorand la recomandarea conducătorului de doctorat, pentru a-i fi utile ulterior în programul de cercetare științifică.

La sfârșitul programului de pregătire universitară avansată studentul doctorand prezintă un Proiect al Programului de Cercetare Științifică. Acesta grupează intențiile și modul de desfășurare prezumtiv al etapei de cercetare științifică, cu prezentarea disciplinelor electivă, a rapoartelor de doctorat dar și a modului de dezvoltare al tezei de doctorat. Proiectul Programului de Cercetare Științifică se susține în departament, acesta fiind evaluat de o comisie de specialitate, după care ulterior se înaintează secretariatului Școlii Doctorale.

IMPORTANT

- A. Studenții doctoranzi vor discuta cu conducătorii de doctorat în vederea selectării celor mai potrivite discipline obligatorii.**
- B. Conducătorii de doctorat pot recomanda studenților doctoranzi, în situația în care consideră necesar, frecventarea unor cursuri care se predau în cadrul programelor de licență sau master, fără participarea la examen.**
- C. Proiectul programului de cercetare științifică va fi prezentat în departamentul de specialitate. Studentul doctorand va asimila în cadrul proiectului programului de cercetare științifică sugestiile membrilor departamentului în situația în care se consideră necesar. Conducătorul de doctorat împreună cu o comisie de specialitate vor completa un proces verbal pe care ulterior îl vor înainta secretariatului Școlii Doctorale.**

2.4.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 11. Programul de pregătire universitară avansată

(1) Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din „Programul de pregătire universitară avansată”, cu o durată de un semestru și „Programul de cercetare științifică”, cu o durată de cinci semestre, finalizat cu susținerea tezei de doctorat.

(2) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în UTCB pe baza unui plan de învățământ aprobat de Senat. Planul de învățământ cuprinde un semestru cu o durată de 14 săptămâni. În cursul acestui semestru se studiază trei discipline obligatorii (DO1 – Discipline de pregătire complementară, DO2 – Discipline de pregătire tehnică generală și DO3 – Discipline de pregătire tehnică de specialitate), care asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice specifice științelor ingineresti și, respectiv, aptitudini de management al

proiectelor de cercetare științifică. Disciplinele obligatorii se pot modifica la solicitarea conducătorilor de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale.

(3) În situația în care conducătorul de doctorat consideră necesar ca studentul doctorand să dobândească cunoștințe de bază în pregătirea inginerescă care se predau în cadrul programelor de licență sau de master, îi poate solicita acestuia să urmeze anumite cursuri, fara a susține examen, cu acordul titularului cursului respectiv și al conducerii facultății în care acestea se predau.

(4) În cadrul fiecărui grup de discipline obligatorii se regăsesc discipline de bază și discipline facultative. Studenții doctoranzi au obligația de a alege câte o disciplină opțională de bază din fiecare grup de discipline disponibil (DO1, DO2 și DO3). Disciplinele facultative se activează la solicitarea unui număr suficient de mare de studenți doctoranzi solicitanți, în conformitate cu indicațiile de normare ale conducerii UTCB. Disciplinele obligatorii se planifică modular. Evaluarea se face de către titularul de curs ca urmare a susținerii de către doctorand a unui referat de specialitate.

(5) Semestrul 1 al primului an se finalizează prin elaborarea Proiectului Programului de Cercetare Științifică, care are rolul de a defini tema de doctorat, cadrul general al studiilor și cercetărilor pe care studentul doctorand urmează să le desfășoare, precum și programul / planul de desfășurare a acestora. Tema de doctorat se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, fiind corelată cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat, cu programele și cu strategia UTCB. Conținutul cadru al Proiectului Programului de Cercetare Științifică va fi publicat pe site-ul Școlii Doctorale.

(6) Evaluarea proiectului de cercetare, inclusiv a temei de doctorat, se face în ședința publică a departamentului în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. Studentul doctorand are obligația de a prelua eventualele comentarii și sugestii ale membrilor departamentului.

(7) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Admiterea în programul de cercetare este condiționată de obținerea unuia dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(8) Dacă în urma evaluării calificativul este „Nesatisfăcător”, studentul doctorand va propune un nou proiect de cercetare în care se include observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare. Susținerea noului proiect de cercetare se face într-o sesiune specială.

(9) Pentru studenții doctoranzi beneficiari de burse-granturi cofinanțate prin programe europene ori din alte surse, se pot organiza de către Școala Doctorală și alte forme de pregătire interdisciplinară și de specialitate, pe baza unui program specific.

(10) Consiliul Școlii Doctorale poate modifica structura programului de pregătire universitară avansată, cu aprobarea Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat și cu avizul Senatului UTCB.

(11) În cadrul programului de pregătire universitară avansată se utilizează sistemul de credite. Numărul de credite pentru PPUA este de 30.

(12) Studenții doctoranzi au dreptul de a obține informații privind rezultatele examenelor sau altor forme de verificare și de a contesta în scris calificativul primit, în termen de 5 zile de la examinare. Școala Doctorală are obligația de a analiza contestațiile și de a propune soluții în termen de 5 zile.

(13) Pe perioada programului de pregătire universitară avansată secretariatul Școlii Doctorale semnează fișa de prezență a doctorandului necesară pentru acordarea bursei, pe baza listei de prezență care trebuie să indice o prezență de minim 50% din ședințele disciplinelor obligatorii.

(14) Absolvenților programelor de studii de Master de Cercetare găzduite de către Școala Doctorală dar și a programelor de Master de specialitate din domeniile Școlii Doctorale, li se pot echivala discipline obligatorii cuprinse în programul de pregătire universitară avansată, cu condiția ca disciplinele care se propun pentru echivalare să fie similare cu disciplinele obligatorii. În acest sens absolvenții de Master vor înainta o cerere către Consiliul Școlii Doctorale, care va analiza echivalența disciplinelor și va acorda dreptul de echivalare. Cererea va fi însoțită și de fișele disciplinelor studiate în cadrul programelor de Master propuse spre echivalare.

2.5 Programul de cercetare științifică

Programul de cercetare științifică este organizat individual pentru fiecare student doctorand pe o perioadă de cinci semestre și constă în:

- Parcurgerea de către studentul doctorand a două discipline electivă, indicate de conducătorul de doctorat din domeniul de specialitate;
- Realizarea și susținerea de către studentul doctorand a trei rapoarte de cercetare indicate de conducătorul de doctorat, câte unul pe semestru, în următoarele trei semestre. Rapoartele de cercetare pot constitui părți din teza de doctorat și pot avea orientativ ca tematică următoarele subiecte (tematica nu se va considera impusă, nefiind nicio cerință de obligativitate în respectarea titlurilor indicate, ci se va adapta la specificul fiecărei lucrări de cercetare în parte):
 - Documentare. Stadiul actual la nivel național în domeniul de doctorat analizat;
 - Documentare. Stadiul actual la nivel internațional în domeniul de doctorat analizat;
 - Cercetări experimentale;
- Realizarea și susținerea tezei de doctorat în ultima parte a programului de cercetare științifică.

Disciplinele electivă se susțin de către studentul doctorand în fața unei comisii constituită din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și doi membrii din cadrul departamentului de specialitate.

Rapoartele de cercetare se susțin în ședință publică de departament și se evaluează de către o comisie constituită din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și doi membrii din cadrul departamentului de specialitate.

Pe parcursul programului de cercetare științifică, conducătorul de doctorat confirmă în scris fișa de prezență completată de către studentul doctorand.

IMPORTANT

- A. Conducătorul de doctorat va indica denumirile disciplinelor electivă și ale rapoartelor de cercetare precum și termenele la care acestea trebuie definitive de către studentul doctorand.**
- B. Studentul doctorand întocmește iar conducătorul de doctorat semnează fișele de prezență lunară pentru studenții doctoranzi înscriși la studii universitare de doctorat cu bursă. Acestea se depun la secretariatul Școlii Doctorale.**

2.5.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 12. Programul de cercetare științifică

(1) Programul de cercetare științifică este organizat individual pentru fiecare student doctorand de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand. Responsabilitatea privind îndeplinirea programului de cercetare științifică aparține în primul rând studentului doctorand și în al doilea rând conducătorului de doctorat, ambii fiind semnatari ai contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică începe după admiterea proiectului de cercetare științifică care devine astfel program pentru realizarea tezei de doctorat.

(3) În al doilea semestru se studiază două discipline electivă (DE1, DE2), individualizate de către conducătorul de doctorat pentru fiecare doctorand. Pentru fiecare disciplină electivă studentul doctorand va întocmi un referat. Tot pe parcursul celui de-al doilea semestru se susține și un raport de cercetare. Electivele și raportul de cercetare asigură cunoașterea avansată în aria specializării din domeniul de doctorat și corespund direcțiilor de dezvoltare a cercetării științifice aferente tezei doctorandului. Numărul de credite pentru semestrul 2 este de 30, astfel încât numărul total pentru anul I de studii doctorale este de 60 credite.

(4) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul doctorand prin trei rapoarte de cercetare susținute în semestrele II, III și IV din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Numărul de credite pentru semestrele 3 și 4 este de 30/semestru, astfel încât numărul total pentru anul II de studii doctorale este de 60 credite.

(5) Referatele întocmite pentru disciplinele electivă se evaluează de către o comisie formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri desemnați de departamentul în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. La dezbaterile ocazionate de susținere se recomandă participarea membrilor departamentului și a celorlalți studenți doctoranzi care își desfășoară studiile universitare de doctorat în cadrul departamentului respectiv.

(6) Rapoartele de cercetare se susțin în ședință de departament și se evaluează de către o comisie formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri desemnați de departamentul în care este integrat studentul doctorand pe perioada studiilor universitare de doctorat. La dezbaterile ocazionate de susținere se recomandă participarea membrilor departamentului și a celorlalți studenți doctoranzi care își desfășoară studiile universitare de doctorat în cadrul departamentului respectiv.

(7) Cercetările realizate de studenții doctoranzi care efectuează stagii de cercetare în străinătate sau la alte instituții de cercetare pot fi incluse în programul de cercetare științifică și implicit în teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și prezentate atât în rapoartele de cercetare, cât și în teza de doctorat.

(8) Rezultatele evaluărilor la disciplinele electivă se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Admiterea raportului de cercetare este condiționată de obținerea unuia dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(9) Dacă referatul la disciplina electivă sau raportul de cercetare este apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”, studentul doctorand trebuie să completeze sau, după caz, să refacă referatul / raportul de cercetare respective și să îl susțină din nou în fața aceleiași comisii, în termen cel mult 30 de zile de la data primei susțineri.

(10) Programul de cercetare științifică și implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

2.6 Teza de doctorat

Teza de doctorat se realizează la sfârșitul programului de cercetare științifică și cuprinde elementele principale ale documentării și cercetărilor realizate de studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului științific. Teza de doctorat se poate realiza și în co-tutelă pe baza unui acord al instituțiilor din care fac parte ambii conducători de doctorat.

Titlul tezei de doctorat se stabilește încă de la elaborarea Proiectului Programului de Cercetare Științifică. Este de preferat ca acest titlu să nu se schimbe, datorită faptului că aceste schimbări implică dificultăți de natură birocratică și poate determina o schimbare a domeniului de doctorat și a subiectului inițial propus. Titlul va fi succint dar relevant și va exprima sintetic subiectul abordat în cadrul tezei (ex: Influența proceselor de coagulare-floculare asupra biostabilității apei). Se vor evita pe cât posibil formularile de tipul: „Contribuții la” sau „Cercetări privind”.

Conținutul tezei de doctorat nu este reglementat, acesta putând fi foarte diferit de la o teză la alta, având în vedere specificul fiecărei lucrări în parte. Pentru exemplu, teza se poate

structura în următoarele capitole (tematica nu se va considera impusă, nefiind nicio cerință de obligativitate în respectarea titlurilor indicate, ci se va adapta la specificul fiecărei lucrări de cercetare în parte):

- Capitolul 1 – Introducere. Necesitatea și oportunitatea abordării subiectului
 - Acest capitol cuprinde o introducere în subiectul tezei de doctorat cu evidențierea necesității și oportunității în momentul actual a abordării subiectului.
- Capitolul 2 – Elemente teoretice
 - Cuprinde sinteze documentare sintetice și concentrate privind dezvoltarea teoretică anterioară în domeniul tezei;
- Capitolul 3 – Situația actuală la nivel național și la nivel internațional
 - Acest capitol descrie stadiul actual la nivel național și internațional în domeniul tezei de doctorat.
- Capitolul 4 – Descrierea cadrului de cercetare/experimentare utilizat
 - Acest capitol prezintă descrierea protocolului experimental dar și aparatura, echipamentele și standurile experimentale utilizate, respectiv software sau modele matematice etc., după caz;
- Capitolul 5 – Rezultatele cercetărilor realizate
 - Cuprinde descrierea rezultatelor cercetărilor realizate în diverse scenarii, comparații între rezultatele din diferite runde de cercetare și evidențierea rezultatelor favorabile;
- Capitolul 6 – Concluzii generale
 - Cuprinde o descriere succintă a fiecărui capitol al tezei, principalele concluzii ale cercetărilor experimentale, elementele de originalitate și perspective de dezvoltare a domeniului și de cercetări suplimentare. Nu este indicată menționarea ca element de originalitate realizarea unor sinteze documentare în anumite domenii. Se pot menționa și articolele științifice publicate, care au derivat din programul de doctorat, cu menționarea autorilor și a revistei în care s-a publicat.
- Bibliografie
 - Bibliografia va fi completă iar teza va cuprinde în mod corespunzător semnalizarea referințelor bibliografice în cadrul textului, figurilor, tabelelor, după caz.

O atenție deosebită se va acorda marcării corespunzătoare a referințelor bibliografice și citărilor din alte lucrări. De regulă, referințele bibliografice se marchează în text cu numărul alocat din bibliografie prezentat în paranteze drepte.

Conducătorul de doctorat va analiza lucrarea și din punct de vedere al originalității lucrării, în vederea eliminării elementelor plagiate. În situația în care se identifică elemente plagiate, conducătorul de doctorat are datoria de a le semnala studentului doctorand în vederea eliminării. Secretariatul Școlii Doctorale va rula teza de doctorat pe un software antiplagiat înainte de transmiterea către Ministerul Educației Nationale. În situația în care se va detecta un procent semnificativ din teza ca fiind plagiat (peste 10%), aceasta se va returna studentului doctorand

pentru a fi eliminate pasajele identificate ca fiind plagiate. Studentul doctorand își va asuma originalitatea tezei de doctorat prin completarea unei declarații anti-plagiat ce va fi anexată la dosarul care se înaintea la Minister.

În momentul în care teza de doctorat este pregătită, aceasta se susține în ședință de departament. Susținerea în departament are rolul de a îmbunătăți calitatea lucrării elaborate și de a permite specialiștilor din cadrul departamentului să aducă sugestii finale și de a propune eventuale rectificări. Nu se recomandă multiplicarea tezei înainte de susținerea în departament și eventuala operare a modificărilor finale.

Este de preferat ca teza de doctorat să se prezinte legată corespunzător, cu coperti cartonate, cu marcarea clară pe prima pagină a următoarelor date:

- Instituția în care s-a elaborat lucrarea (ex: Ministerul Educației Naționale, Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Hidrotehnică – centrat pe pagină);
- Numele studentului doctorand (ex: Ing. Vasile Milea – centrat pe pagină);
- Titlul lucrării – (ex: Influența proceselor de coagulare-floculare asupra biostabilității apei – centrat pe pagină);
- Tipul lucrării – TEZA DE DOCTORAT (centrat pe pagină);
- Numele conducătorului de doctorat (ex: Conducător de doctorat, Prof.dr.ing. Ioan Georgescu – în partea dreaptă a paginii)
- Anul elaborării lucrării (ex: 2014 – centrat pe pagină, la baza paginii).

În vederea susținerii publice, conducătorul de doctorat va propune comisia de doctorat și va înainta propunerea Școlii Doctorale care o va supune aprobării Senatului Universitar. Comisia de doctorat se va constitui din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UTCB, dar provenind de la instituții diferite.

Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Senatului Universitar care poate fi din cadrul Consiliului Școlii Doctorale sau al Decanatelor Facultăților, la propunerea Școlii Doctorale.

Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau funcția de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Teza de doctorat se va transmite referenților oficiali iar aceștia vor întocmi referate de analiză pe care le vor depune la Școala Doctorală.

Rezumatul tezei de doctorat se înaintea specialiștilor din domeniu iar aceștia întocmesc referate de apreciere pe care le înaintea Școlii Doctorale înainte de susținerea publică a tezei. Rezumatul se postează și pe site-ul Școlii Doctorale împreună cu anunțul de susținere publică, cu minim 10 zile înainte de susținerea publică.

Școala Doctorală întocmește dosarul de susținere publică a tezei de doctorat și îl înaintea președintelui comisiei de doctorat.

Președintele are rolul de a conduce și administra ședința de susținere publică a tezei. Acesta nu întocmește un referat de analiză a tezei, însă pe baza susținerii publice acordă un calificativ. Membrii comisiei de doctorat au un rol științific în cadrul comisiei și întocmesc referate de analiză a tezei de doctorat. Aceștia confirmă prin referatele întocmite valoarea tezei și prezintă

acordul ca pe baza acesteia să i se confere studentului doctorand titlul de Doctor în Științe Tehnice.

Susținerea publică a tezei se face de regulă în următorii pași:

1. Președintele de comisie deschide ședința publică de susținere a tezei de doctorat și adresează un salut membrilor comisiei și invitaților;
2. Președintele de comisie prezintă titlul tezei de doctorat, studentul doctorand, conducătorul de doctorat precum și comisia numită prin decizia rectorului UTCB;
3. Președintele de comisie analizează și constată îndeplinirea condițiilor legale de susținere publică a tezei de doctorat prin prezentarea următoarelor informații:
 - a. Data la care s-a făcut înscrierea la doctorat;
 - b. Faptul că studentul doctorand a parcurs, susținut și promovat examenele și programul de cercetare și a obținut avizul departamentului;
 - c. Faptul că este anexat procesul verbal al ședinței departamentului ceea ce demonstrează că teza a fost discutată și avizată de către departamentul de specialitate;
4. Președintele de comisie dă cuvântul studentului doctorand, care prezintă teza de doctorat.
5. Președintele de comisie dă cuvântul conducătorului de doctorat, care prezintă raportul întocmit pe baza tezei de doctorat;
6. Președintele de comisie dă cuvântul fiecărui referent pentru a prezenta rapoartele întocmite asupra tezei de doctorat;
7. Președintele de comisie citește lista celor care au trimis referate de apreciere a tezei de doctorat și spicuește elemente din cadrul acestor aprecieri;
8. Președintele de comisie dă cuvântul participanților la susținerea publică a tezei de doctorat pentru a adresa întrebări studentului doctorand dar și pentru comentarii și discuții referitoare la teza de doctorat în sensul generării unei dezbateri științifice și profesionale pe marginea contribuțiilor studentului doctorand la rezolvarea temei de cercetare propuse și a concluziilor lucrării;
9. Comisia de doctorat se retrage pentru a delibera și pentru a semna procesele verbale;
10. Președintele de comisie prezintă rezultatul deliberării și adresează felicitări studentului doctorand;
11. Studentul doctorand adresează un cuvânt de mulțumire;
12. Președintele de comisie încheie ședința de susținere publică.

Ulterior susținerii publice a tezei de doctorat președintele de comisie întocmește procesul verbal al ședinței de susținere publică în care menționează răspunsurile date de studentul doctorand la întrebările din public dar și comentariile din public. Președintele de comisie înaintează întreg dosarul Școlii Doctorale.

Școala Doctorală verifică integritatea dosarului iar după ce acesta este complet, înaintează dosarul către Ministerul Educației Naționale.

IMPORTANT

- A. Conducătorul de doctorat va verifica cu minuțiozitate conținutul tezei de doctorat și va sugera studentului doctorand modificări, completări și adaptări, care trebuie materializate de către acesta. O atenție deosebită se acordă verificării anti-plagiat și a modului de prezentare a referințelor bibliografice.**
- B. Susținerea tezei de doctorat în ședința de departament are rolul de a îmbunătăți calitatea tezei de doctorat. Sugestiile pertinente și constructive aduse de membrii departamentului în această ședință vor fi asimilate în varianta finală a tezei de doctorat.**
- C. Conducătorul de doctorat stabilește comisia de doctorat după acceptarea tezei de către membrii departamentului, cu suficient timp înainte de susținerea publică. După aprobarea comisiei de doctorat de către Senatul UTCB, conducătorul îl informează pe studentul doctorand pentru a transmite teza de doctorat fiecărui membru al comisiei.**

2.6.1 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 13. Elaborarea tezei de doctorat

(1) La finalul programului de cercetare, studentul doctorand susține în departament forma propusă a tezei. Membrii departamentului aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă acceptarea sau respingerea tezei în vederea susținerii publice. În situația în care teza este respinsă studentul doctorand are obligația de a o reface și de a o susține din nou. Conducătorul de doctorat va urmări includerea în forma finală a tezei a eventualelor propuneri și observații formulate de membrii departamentului. Noua redactare a tezei se supune unei noi analize la termenul stabilit de conducătorul de doctorat.

(2) De regulă, teza include părți din cele trei rapoarte de cercetare elaborate de studentul doctorand și este completată cu sinteza rezultatelor cercetării, cu menționarea contribuțiilor proprii privind rezultatele cercetărilor întreprinse și cu evidențierea elementelor cu caracter de noutate cuprinse în teză.

(3) Teza trebuie să reflecte cunoașterea în detaliu de către doctorand a temei abordate, să se raporteze la stadiul problemei în cadrul domeniului, să conțină rezolvări originale și să valideze aceste rezolvări prin studii de caz și/sau cercetări experimentale și de calcul numeric.

(4) Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională în următoarele situații:

a. Studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotutelă internațională și în acordul de cotutelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;

b. Studentul doctorand a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare în limba respectivă;

c. La cererea studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale.

(5) În situația în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu și în limba română.

(6) Două exemplare din teza de doctorat, multiplicată pe cheltuiala studentului doctorand, se depun la Școala Doctorală, împreună cu avizul favorabil al departamentului. Exemplarele din teza de

Capitolul 2. Organizarea studiilor universitare de doctorat

doctorat tipărite pe hârtie vor fi însoțite de CD-uri cu teza de doctorat în format electronic, agregată sub forma unui singur fișier ne-editabil (*.pdf).

(7) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune în conformitate cu prevederile acordului de cotutelă.

(8) Teza de doctorat se trimite spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită în continuare comisie de doctorat. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale și este aprobată de Senatul Universitar. Prin excepție, în situații bine justificate (obligativitatea definitivării programului de doctorat la un anumit termen până la care Senatul UTCB nu se întrunește), componența comisiei de doctorat poate fi stabilită și direct, prin decizia Rectorului UTCB, la propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale.

(9) Comisia de doctorat este compusă din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UTCB, dar provenind de la instituții diferite.

(10) Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Senatului Universitar care poate fi din cadrul Consiliului Școlii Doctorale sau al Decanatelor Facultăților, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale.

(11) Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau funcția de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(12) În cazul doctoratului în cotutelă prin acord între UTCB și o altă universitate, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai UTCB, ai universității partenere, precum și cel puțin doi membri care își desfășoară activitatea în afara universităților partenere, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Școlii Doctorale, de regulă unul dintre membrii Consiliului Școlii Doctorale.

(13) În cazul în care unul dintre referenții oficiali devine indisponibil din motive întemeiate în perioada de evaluare a tezei, acesta poate fi înlocuit, prin nominalizarea unui alt membru în comisia de doctorat de către Rectorul UTCB, la propunerea conducătorului de doctorat cu avizul Școlii Doctorale. Schimbarea se realizează în regim de urgență, fără obținerea aprobării Senatului UTCB.

(14) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la Școala Doctorală a UTCB, cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea publică.

(15) În cazul în care minim doi referenți oficiali apreciază că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea UTCB, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(16) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi definitivată numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

(17) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se afișează la panoul Școlii Doctorale și la facultatea în localul căreia va avea loc susținerea publică, precum și pe site-ul universității, cu cel puțin 14 zile înainte de data stabilită pentru susținere.

(18) Cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținere, teza de doctorat se depune pentru consultare publică la Biblioteca UTCB (sala pentru periodice), iar rezumatul tezei se postează pe site-ul universității.

(19) Studentul doctorand elaborează un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară sau străinătate, pentru obținerea unor aprecieri privind interesul prezentat de tema tezei de doctorat, contribuțiile doctorandului la rezolvarea temei de cercetare propuse și concluziile lucrării. Rezumatul tezei de doctorat trebuie realizat computerizat atât în limba română cât și în limbile engleză și franceză și se va încadra de regulă în 12-16 pagini. În situația în care este cazul, studentul doctorand poate realiza un rezumat extins doar în limba română.

(20) Rezumatul / rezumatul extins în limba română al tezei de doctorat se multiplică de către Editura Conspress a UTCB într-un tiraj de 30 de exemplare gratuite pentru studentul doctorand, dacă rezumatul / rezumatul extins nu depășește 50 de pagini, incluzând coperta interioară și invitația transmisă specialiștilor pentru apreciere. În cazul în care rezumatul / rezumatul extins depășește 50 de pagini, tirajul gratuit scade proporțional. Pot fi multiplicare exemplare suplimentare pe cheltuiala studentului doctorand.

(21) Opiniile exprimate în scris de specialiști, pe baza consultării rezumatului tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au un rol consultativ.

Capitolul 2. Organizarea studiilor universitare de doctorat

(23) Teza de doctorat se poate susține într-un termen mai redus față de cei trei ani acordați, cu obligativitatea susținerii tuturor examenelor și rapoartelor de cercetare ce derivă din programul de doctorat.

(23) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, în localul facultății din cadrul UTCB în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau unde studentul doctorand a efectuat studiile de doctorat.

(24) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a conducătorului de doctorat și a președintelui comisiei. Referatul celui de-al cincilea membru se va transmite în plic sigilat și va fi citit de președintele comisiei.

(25) În cazul în care teza de doctorat a fost redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, cu aprobarea președintelui comisiei de doctorat.

(26) Susținerea publică a tezei de doctorat include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, devenind astfel o dezbateră științifică și profesională a contribuțiilor studentului doctorand la rezolvarea temei de cercetare propuse și a concluziilor lucrării.

(27) Susținerea unei teze de doctorat elaborată în sistem de cotutelă se face potrivit prevederilor acordului de cotutelă.

(28) Teza de doctorat este cotate cu 60 credite. Studenții doctoranzi cu taxă achită înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, o taxă de susținere în quantum echivalent cu valoarea financiară a 30 credite. Studenții doctoranzi cu bursă, nu achită taxa de susținere a tezei de doctorat dacă susțin teza în perioada de studii universitare de doctorat de trei ani sau în prelungirile legal acordate.

(29) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat propune un calificativ pe care îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. De regulă, calificativul „Excelent” se atribuie în mod excepțional, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat și se justifică corespunzător în procesul verbal al ședinței de susținere publică.

(30) Dacă susținerea publică a tezei de doctorat și aprecierile primite conduc la atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(31) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care trebuie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în fața aceleiași comisii de doctorat. Dreptul de a se refăce susținerea publică a tezei de doctorat se acordă studentului doctorand numai o singură dată. O a doua atribuire de către comisia de doctorat a calificativului „Nesatisfăcător” atrage exmatricularea studentului doctorand.

(32) Propunerea comisiei de doctorat de a se acorda titlul de doctor se consemnează într-un proces-verbal care, împreună cu dosarul studentului doctorand, se înaintează Școlii Doctorale a UTCB de către președintele comisiei de doctorat, în termen de 10 zile de la data susținerii. Întrebările, răspunsurile și discuțiile puse de comisie sau invitații la susținerea publică se vor consemna într-un formular anexat la procesul verbal de susținere publică a tezei.

(33) Dosarul de doctorat se transmite, conform reglementărilor legale, către CNATDCU, în vederea validării propunerii comisiei de doctorat.

Articolul 14. Conferirea titlului de doctor

(1) Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UTCB va primi de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Teza de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data invalidării. O a doua invalidare atrage neacordarea titlului de doctor și exmatricularea studentului doctorand.

(3) *Diploma de doctor se redactează de către UTCB și se eliberează studentului doctorand pe baza ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice. Data dobândirii titlului de doctor, înscrisă pe diplomă, este data susținerii publice a tezei de doctorat.*

(4) *Înmânarea diplomei de doctor se face de către Președintele Senatului UTCB împreună cu Rectorul UTCB și cu Directorul Școlii Doctorale, de regulă în ședință publică a Senatului UTCB, la care sunt invitați conducătorii de doctorat ai studenților doctoranzi care primesc diploma și titlul de doctor.*

Articolul 15. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotelă

(1) *Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă națională sau internațională. În acest caz, doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din UTCB și a unui conducător de doctorat dintr-o universitate din România sau din altă țară, pe baza unui acord scris dintre cele două universități. Doctoratul în cotelă se poate organiza și în cazul în care conducătorii de doctorat au funcția de bază în UTCB dar au specializări diferite sau dacă unul dintre conducători a atins vârsta pensionării, cu condiția să aibă contract de muncă încheiat cu UTCB.*

(2) *Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotelă, la universități diferite, studentul doctorand trebuie să fie înmatriculat la ambele universități.*

(3) *Acordul de organizare în cotelă, la universități diferite, a studiilor universitare de doctorat cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare universitate, precum și rolul pe care fiecare universitate îl asumă în cadrul programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică.*

(4) *Acordurile prevăzute la alineatele (1) - (3) vor stipula recunoașterea reciprocă a titlului de doctor de către autoritățile de resort din România și din țara universității partenere, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.*

3 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

3.1 Generalități

Conducător de doctorat în UTCB poate fi un profesor universitar titular sau un profesor universitar pensionat, cu contract de muncă pe durată determinată, care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare la propunerea CNATDCU, având cel puțin funcția de șef de lucrări ori cercetător științific gradul III. Conducătorul de doctorat este numit prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Conducătorul de doctorat din cadrul UTCB, abilitat în conformitate cu condițiile legale în vigoare, devine automat membru al Școlii Doctorale a UTCB. Acordarea și revocarea calității de membru al Școlii Doctorale se face de către Senatul Universitar.

În conformitate cu hotărârea Senatului UTCB, un conducător de doctorat poate îndruma simultan un număr de maxim 8 studenți doctoranzi în stagiul.

Pentru desfășurarea doctoratului, studentul doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 1-3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

Atribuțiile și responsabilitățile conducătorilor de doctorat sunt precizate în detaliu în Regulamentul Școlii Doctorale.

IMPORTANT

A. Conducătorul de doctorat va îndruma un număr maxim 8 studenți doctoranzi în stagiul. Depășirea numărului maxim de studenți doctoranzi îndrumați simultan se poate face numai în situații excepționale.

3.2 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 18. Conducătorul de doctorat

(1) Conducător de doctorat în UTCB poate fi un profesor universitar titular sau un profesor universitar pensionat, cu contract de muncă pe durată determinată, care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare la propunerea CNATDCU, având cel puțin funcția de șef de lucrări ori cercetător științific gradul III. Conducătorul de doctorat este numit prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Conducătorul de doctorat din cadrul UTCB, abilitat în conformitate cu condițiile legale în vigoare, devine automat membru al Școlii Doctorale a UTCB. Acordarea și revocarea calității de membru al Școlii Doctorale se face de către Senatul Universitar.

(2) Prin afiliere aprobată de Senatul Universitar, statutul de membru în cadrul Școlii Doctorale a UTCB îl pot avea și persoane din țară sau din străinătate care dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul de doctorat pentru care UTCB este IOSUD, conform legii.

(3) Dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat se poate realiza numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate și într-o singură IOSUD.

(4) În situația în care conducătorul de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare/Prezidiului Academiei Române. Cererea se adresează rectorului universității/președintelui Academiei Române și trebuie avizată de

Capitolul 3. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

către directorul CSD/CSUD. Acordul celor două instituții (IOSUD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSD/CSUD și cu aprobarea rectorului universității/președintelui Academiei Române.

(5) Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD decât în aceea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate (IOSUD) și încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD unde își va desfășura activitatea.

(6) Conducătorul de doctorat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. este responsabil de parcursul profesional al studentului doctorand și de succesul programului de doctorat desfășurat de acesta;
- b. îndeplinește sarcinile de conducere doctorat, precum și activități de cercetare științifică asociate programelor de doctorat, la un nivel calitativ cât mai înalt;
- c. stabilește disciplinele electivă pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa;
- d. semnează contractul de studii universitare de doctorat și își asumă drepturile și responsabilitățile ce derivă din acesta;
- e. semnează fișa de prezență pentru studenții doctoranzi cu frecvență și cu bursă aflați în responsabilitatea sa pe parcursul întregului program de doctorat;
- f. supervizează programele de cercetare științifică, tematicile și bibliografiile pentru toate activitățile didactice cuprinse în structura postului;
- g. răspunde solicitărilor studenților doctoranzi privind îndrumarea pe parcursul programului de doctorat;
- h. asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților doctoranzi;
- i. participă la activitatea de cercetare științifică desfășurată de studenții doctoranzi;
- j. asigură implicarea studenților doctoranzi în proiecte de cercetare de care este responsabil în domeniul programului de doctorat;
- k. raportează Secretariatului Școlii Doctorale rezultatele obținute de studenții doctoranzi la examenele electivă și rapoartele de cercetare;
- l. participă la susținerea în departament a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- m. propune exmatricularea studenților doctoranzi care nu se achită de obligațiile profesionale sau care nu respectă criteriile de etică și deontologie corespunzătoare studiilor universitare de doctorat;
- n. respectă toate celelalte obligații prevăzute în Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și în reglementările interne ale departamentelor, facultăților și Universității.

Articolul 19. Comisia de îndrumare

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 1-3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Membrii comisiei de îndrumare trebuie să fie cel puțin absolvenți de studii superioare de preferat cu titlul de doctor în științe.

Articolul 21. Numărul de studenți doctoranzi îndrumați

(1) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul UTCB.

(2) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un membru în comisia de îndrumare se stabilește de către Senatul UTCB.

.....

4 Studenții doctoranzi

4.1 Generalități

Studenții doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a UTCB pot fi cu bursă, fără bursă sau cu taxă. Studenții doctoranzi cu bursă sunt considerați angajați ai UTCB și au îndatoriri suplimentare, printre care se menționează obligația de a fi prezenți în cadrul departamentului, obligația de a ține ore la cererea departamentului etc.

Toți studenții doctoranzi au obligația de a publica articole științifice, în conformitate cu Carta UTCB. Conducătorii de doctorat vor îndruma studenții doctoranzi în vederea publicării unui număr cât mai mare de articole.

IMPORTANT

- A. Studenții doctoranzi vor realiza cu rigurozitate activitatea specifică studiilor universitare de doctorat sub îndrumarea conducătorului de doctorat.**
- B. Cererile de întrerupere sau de prelungire a programului de doctorat se vor motiva corespunzător și vor avea acordul conducătorilor de doctorat.**
- C. Exmatricularea de la doctorat a studenților doctoranzi care nu se conformează la cerințele programului de doctorat se face la propunerea conducătorilor de doctorat în situațiile menționate în Regulamentul Școlii**

4.2 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 24. Drepturi și obligații ale studenților doctoranzi

(1) Persoana admisă la doctorat are calitatea de student doctorand pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat. Calitatea de student doctorand se va dovedi cu ajutorul legitimației acordată de către Școala Doctorala din cadrul UTCB.

(2) Studentul doctorand poate beneficia de un grant doctoral, pe durata de maxim trei ani, obținut pe bază de competiție, care include cuantumul bursei individuale și costurile programului de studii universitare de doctorat. Studenții doctoranzi care beneficiază de granturi doctorale sau sunt finanțați de la bugetul de stat pot fi încadrați de către UTCB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Pentru studenții doctoranzi doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență și bursă, îndeplinirea programului de studiu trebuie confirmată lunar, în scris, în primele 10 zile ale lunii următoare de către conducătorul de doctorat. În cazul neconfirmării în acest termen sau a unui aviz negativ din partea conducătorului de doctorat, bursa poate fi suspendată, la propunerea Școlii Doctorale, prin decizia Rectorului UTCB.

(4) Pentru studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă de studii, precum și pentru doctoranzii de la forma de învățământ fără frecvență aflați în continuarea programului de doctorat, taxa de studii poate fi achitată integral, la începutul anului universitar sau în două tranșe egale în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru. Cuantumul taxei de studii doctorale se stabilește anual prin hotărârea Senatului Universitar.

(5) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a participa la activități didactice și de cercetare impuse de către conducătorul de doctorat în cuantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână fără plată, în contul bursei acordate, respectiv în regim de plata cu ora dacă se depășește numărul de ore convenționale. Activitățile didactice și de cercetare desfășurate de studenții doctoranzi bursieri reprezintă obligații profesionale la fel ca și programul de doctorat și generează aceleași responsabilități și consecințe în ceea ce îi privește pe aceștia.

(6) Pe toată durata activității, studentul doctorand de la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, potrivit legii.

(7) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă de studii au dreptul de a desfășura activități didactice prin plata cu ora, conform reglementărilor legale, în măsura în care există ore disponibile și sunt solicitați în acest sens.

(8) Studentul doctorand poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii și aprobării unui nou proiect de cercetare științifică. Schimbarea temei nu implică prelungirea duratei ciclului de studii universitare de doctorat. Noua temă trebuie să se încadreze în același domeniu de doctorat în care a fost înmatriculat doctorandul.

(9) Schimbarea temei de doctorat se aprobă de către conducerea UTCB, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, la propunerea scrisă a conducătorului de doctorat.

(10) În cazul doctoratului în cotelă inter-universitară, schimbarea temei de doctorat se face cu aprobarea universităților partenere, în conformitate cu prevederile acordului de organizare în cotelă a studiilor universitare de doctorat.

(11) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la propunerea studentului doctorand, cu aprobarea conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(12) Studentul doctorand poate solicita ca activitățile din programul de studii universitare de doctorat să se desfășure într-o limbă de circulație internațională în cazul în care doctorandul nu este cetățean roman, nu este vorbitor de limba română și nu a mai participat la studii desfășurate în limba română. Acest lucru trebuie să constituie o clauză distinctă a contractului de studii universitare de doctorat.

(13) Solicitarea de a desfășura studiile universitare de doctorat într-o limbă internațională se aprobă de Școala Doctorală numai cu acordul conducătorului de doctorat și cu avizul departamentului în care va fi integrat studentul doctorand.

(14) Cheltuielile ocazionate de desfășurarea activităților din programul de studii universitare de doctorat într-o altă limbă decât limba română se suportă integral de către studentul doctorand.

(15) Obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi cuprind următoarele:

- a. *Participarea la programul de cercetare științifică la locul în care se desfășoară cercetările necesare întocmirii tezei de doctorat, indicat de către conducătorul științific;*
- b. *Participarea la toate ședințele departamentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat și în care a fost arondat studentul doctorand.*

(16) *Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor desfășura activități didactice și de cercetare în cuantum maxim de 40 ore fizice pe săptămână, în conformitate cu prevederile legale. Activitățile didactice desfășurate de studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor fi prevăzute în statul de funcțiuni al departamentului în care acesta este arondat.*

(17) *Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă au obligația de prezență similară cu cea a asistenților în cadrul departamentului în care activează. Aceștia întocmesc lunar fișa de prezență, o transmit conducătorului de doctorat în vederea confirmării și o aduc la secretariatul Școlii Doctorale în prima decadă a lunii următoare.*

(18) *Conducătorul de doctorat are obligația de a confirma prezența studenților doctoranzi la forma cu frecvență și bursă aflați în îndrumarea sa, prin semnarea lunară a fișei de prezență. În situația în care doctorandul nu se achită de obligațiile de frecvență, conducătorul de doctorat poate sesiza Școala Doctorală și poate propune penalizarea studentului doctorand prin întreruperea acordării bursei sau la mai mult de 6 luni fără frecvență și activitate doctorală, poate propune exmatricularea din cadrul programului de doctorat.*

(19) *Studenții doctoranzi, având contract cu Universitatea Tehnică de Construcții București se conformează prevederilor Cartei Universitare a UTCB. Obligațiile de publicare ale studenților doctoranzi derivă din Carta Universitară și cuprind publicarea a minim două articole pe an. Articolele din primul an de pregătire doctorală pot fi asimilate cu prezentări/prelegeri ținute în cadrul ședințelor de departament în care își desfășoară activitatea studentul doctorand. Articolele din al doilea an de pregătire doctorală pot fi publicate în cadrul conferințelor, simpozioanelor dar și publicațiilor interne*

ale UTCB (de exemplu *Buletinul Științific al UTCB, Conferința Tinerilor Cercetători etc.*). Articolele din ultimul an al programului de doctorat se vor elabora împreună cu conducătorul de doctorat și se vor înainta spre publicare împreună cu acesta în reviste BDI sau cotate ISI. Se consideră că articolele sunt acceptate în momentul în care publicația transmite acceptul de publicare. Dovada acceptării articolelor se înaintează comisiei de doctorat cu 7 zile înainte de susținerea publică a tezei.

Articolul 25. Întreruperea și prelungirea programului de doctorat

(1) Întreruperea programului de doctorat se poate face pe o perioadă de maxim 2 ani. Studentul Doctorand va transmite către Secretariatul Școlii Doctorale o solicitare scrisă vizată de conducătorul de doctorat privind întreruperea programului de doctorat. Solicitarea scrisă va cuprinde perioada pe care doctorandul solicită întreruperea programului și va fi aprobată de către Consiliul de Administrație UTCB.

(2) La reluarea programului de doctorat studentul doctorand are obligația de a anunța Școala Doctorală printr-o adresă scrisă vizată de conducătorul de doctorat. Adresa va cuprinde data de la care studentul doctorand solicită reluarea programului de doctorat.

(3) Pe perioada de întrerupere a programului de doctorat, studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor avea bursa suspendată. Reluarea acordării bursei se realizează după reluarea studiilor universitare de doctorat, pe baza fișelor de prezență confirmate de către conducătorul de doctorat, în măsura disponibilității fondurilor pentru acordarea bursei. În situația în care finanțarea doctorandului respectiv se realizează prin alte programe decât cele finanțate de MECSN iar bursele nu mai sunt disponibile la reluarea studiilor universitare de doctorat de către studentul doctorand datorită finalizării programului de finanțare, studentul doctorand are obligația de a definitiva studiile universitare de doctorat, fără bursă sau cu bursă din alte surse disponibile la momentul respectiv.

(4) Pe perioada de întrerupere a programului de doctorat, obligațiile studenților doctoranzi de a susține activități didactice și de cercetare în cadrul departamentului sunt suspendate.

(5) Motivele pentru care se poate solicita întreruperea programului de doctorat pot fi:

- a. Decesul conducătorului de doctorat sau imposibilitatea acestuia de a conduce doctorat și imposibilitatea Școlii Doctorale de a înlocui conducătorul;
- b. Concediul pre-natal și post-natal;
- c. Caz de boală sau accident, confirmate prin documente ce atestă spitalizare sau scutire medicală;
- d. An sabatic solicitat de studentul doctorand, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare;
- e. Participarea în programe și proiecte care presupun deplasarea și relocarea studentului doctorand în zone izolate pe perioade îndelungate;
- f. Alte motive considerate întemeiate și acceptabile de către conducătorul de doctorat și avizate de către Școala Doctorală.

(6) Prolungirea programului de doctorat se va acorda în baza unei cereri depuse de studentul doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, care se va aviza de către Directorul Școlii Doctorale și aproba de către Consiliul de Administrație UTCB. Motivele care vor sta la baza cererii de prelungire vor fi întemeiate și vor fi în strictă legătură cu Programul de Cercetare Științifică. Cererile se vor depune cel târziu în data de 30 septembrie având în vedere faptul că prelungirile programului de doctorat trebuie normate în activitatea conducătorilor de doctorat, conform Art. 27 (3), care se reflectă în Statul de Funcțiuni al Școlii Doctorale. Cererile de prelungire depuse ulterior datei de 30 septembrie vor fi luate în considerare pentru anul universitar următor.

(7) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat studenții doctoranzi cu bursă de la buget nu vor beneficia de bursă, aceasta acordându-se doar pe perioada celor trei ani de studii universitare de doctorat.

(8) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat toți studenții doctoranzi vor achita taxa de doctorat stabilită de către Senatul UTCB, indiferent de forma programului de doctorat (cu taxă, cu bursă etc.).

(9) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat, obligațiile studenților doctoranzi de a susține activități didactice și de cercetare în cadrul departamentului se suspendă, finanțarea programului de doctorat în prelungire realizându-se de către studenții doctoranzi din surse proprii, sponsorizări sau alte surse pe care aceștia le identifică. De asemenea, pot fi utilizate ca surse de finanțare contracte UTGB, cu acordul scris al directorului sau responsabilului de proiect înaintat atât Școlii Doctorale cât și departamentului financiar contabil UTGB.

Articolul 26. Exmatricularea de la doctorat

(1) Studenții doctoranzi pot fi exmatriculați prin decizia Rectorului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale, în următoarele situații:

- a. pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
- b. pentru lipsa de frecvență pe o perioadă mai îndelungată de 6 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
- c. pentru încălcări grave ale codului deontologiei profesionale, inclusiv plagiat;
- d. pentru pagube aduse infrastructurii din cadrul departamentului sau al UTGB, cu precădere a aparaturii de cercetare; studentul doctorand poate fi obligat la plata daunelor pe care le-a pricinuit, în conformitate cu prevederile legale;
- e. pentru neplata taxei de doctorat (numai studenții doctoranzi cu frecvență cu taxă) pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
- f. pentru nerespectarea clauzelor contractului de studii doctorale.

(2) Secretariatul Școlii Doctorale are obligația de a emite atenționarea scrisă care va fi transmisă studentului doctorand și conducătorului de doctorat și afișată la panoul Școlii Doctorale și pe site-ul Școlii Doctorale, cu acordarea unui termen de maxim 30 zile pentru reglementarea situației. În cazul în care studentul doctorand nu își reglementează situația în termenul acordat, Școala Doctorală are dreptul de a înainta Rectorului propunerea de exmatriculare.

Articolul 27. Transferul studenților doctoranzi

(1) În situația decesului conducătorului de doctorat, coroborată cu imposibilitatea Școlii Doctorale de a asigura un alt conducător de doctorat, studenții doctoranzi se pot transfera la o altă Școala Doctorală din cadrul altei universități, care are conducător de doctorat disponibil în domeniul abordat de către studentul doctorand.

(2) Viitorul conducător de doctorat va da acceptul scris pentru primirea studentului doctorand în vederea definitivării studiilor universitare de doctorat. Acordul va fi vizat de Școala Doctorală și aprobat de către Rectorul universității în care studentul doctorand se va transfera. Studentul doctorand va prezenta cererea cu toate avizele și aprobările respective Școlii Doctorale din care se transferă, obținând astfel și un aviz al acesteia precum și al Rectorului universității pe care o părăsește.

(3) Studentul doctorand va prezenta documente care să ateste nivelul de pregătire atins în cadrul studiilor universitare de doctorat (lista examenelor promovate și a rapoartelor de cercetare susținute) până la momentul transferului. Acestea vor fi echivalate cu aceleași calificative în noua Școală Doctorală. În situația în care noul conducător de doctorat consideră necesar, studentul doctorand poate susține alte examene sau rapoarte de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de studii doctorale.

(4) În situația în care studentul doctorand solicită transferul de la actualul conducător de doctorat la un alt conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UTGB, transferul se va realiza cu acordul ambilor conducători de doctorat, fără a afecta însă tematica și domeniul studiilor universitare de doctorat. Transferul este avizat de Școala Doctorală și aprobat în Consiliul de Administrație UTGB.

(5) În situația în care un loc la doctorat cu frecvență cu bursă devine vacant ca urmare a exmatriculării studentului doctorand sau în perioadele de întrerupere legală a programului de doctorat, acesta poate fi ocupat de către un alt student doctorand înscris la doctorat cu taxa în baza

unei cereri elaborate de acesta, cu acordul conducătorului de doctorat. Cererea se va adresa Școlii Doctorale și va supuși aprobării Consiliului de Administrație al UTCB.

Selectarea studentului doctorand care se va transfera de la doctorat cu taxă la doctorat cu bursă se face cu consultarea conducătorilor de doctorat la care sunt înscriși studenții doctoranzi plătitori de taxă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Studentul doctorand propus pentru transfer a fost admis la doctorat în același an universitar ca și studentul doctorand care a eliberat locul cu bursă;*
- b. Studentul doctorand propus pentru transfer este la zi în ceea ce privește parcursul profesional în cadrul studiilor universitare de doctorat;*
- c. Studentul doctorand propus pentru transfer nu a fost subiectul vreunor abateri de orice natură în relație cu Școala Doctorală și UTCB.*

Propunerile de transfer se vor analiza de către o comisie compusă din directorul Școlii Doctorale și conducătorii de doctorat ai studenților doctoranzi propuși pentru transfer. Comisia va decide prin vot direct studentul doctorand care se va transfera pe baza rezultatelor profesionale din cadrul programului de doctorat dar și din segmentele de pregătire anterioară.

Transferul studentului doctorand de la doctorat cu taxă la doctorat cu bursă va fi avizat de către Consiliul de Administrație UTCB.

5 Medierea conflictelor

5.1 Generalități

Studentii doctoranzi vor evita pe cât posibil conflictele cu conducătorii de doctorat. În situația în care nu se poate ajunge la consens, se va constitui comisia pentru medierea conflictelor care va analiza și va propune soluții în vederea rezolvării pe cale amiabilă a posibilelor conflicte.

Schimbarea conducătorului de doctorat se face la solicitarea studentului doctorand în anumite situații, precizate în cadrul Regulamentului Școlii Doctorale. Este de dorit să nu se ajungă la o astfel de situație și ambele părți vor căuta să găsească o punte comună pentru dialog și definitivare a sarcinilor ce le revin din cadrul programului de doctorat.

IMPORTANT

A. Studenții doctoranzi vor evita conflictele cu conducătorii de doctorat sau cu alte părți implicate în derularea studiilor universitare de doctorat.

5.2 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 33. Comisia pentru medierea conflictelor

(1) *Comisia pentru medierea conflictelor este constituită în mod normal din membrii Consiliului Școlii Doctorale. În măsura în care Consiliul Școlii Doctorale consideră necesar, poate invita membri externi care să facă parte din comisia de mediere.*

(2) *În situația în care un membru al Consiliului Școlii Doctorale se află implicat într-un conflict, acesta nu poate face parte din comisia de mediere a conflictului respectiv.*

(3) *Medierea conflictelor se face prin dialog, de regulă cu invitarea părților în fața Consiliului Școlii Doctorale.*

Articolul 34. Schimbarea conducătorului de doctorat

(1) *Studentul doctorand poate solicita conducerii UTCB schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei, după caz, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, în următoarele situații:*

- a. conducătorul de doctorat nu a respectat clauzele contractului de studii doctorale;*
- b. conducătorul de doctorat este indisponibil pe o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;*
- c. studentul doctorand are acordul scris al conducătorului de doctorat;*
- d. pentru alte motive întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.*

(2) *Solicitarea studentului doctorand trebuie însoțită de acordul scris al unui nou conducător de doctorat sau al conducătorului de doctorat în cotutelă, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.*

(3) *Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea departamentului de specialitate, desemnează un alt conducător de doctorat în cazurile prevăzute la alin. (1).*

(4) *La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.*

(5) *Conducerea UTCB aprobă schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei solicitate, în urma unei analize realizate de către Consiliul Școlii Doctorale.*

6 Prevenirea fraudei

6.1 Generalități

Studentii doctoranzi au obligația de a evita plagiatul, considerat fraudă intelectuală. În acest sens, conducătorii de doctorat au obligația de a verifica rapoartele de cercetare precum și teza de doctorat.

Teza de doctorat se va analiza pe software antiplagiat înainte de susținerea publică și va fi returnată studentului doctorand în momentul în care se sesizează suspiciunea de plagiat.

În situația în care suspiciunea de plagiat rămâne și după o a doua analiza pe softul antiplagiat, Școala Doctorală va sesiza Comisia de Etică Universitară, care va analiza suspiciunea respectivă iar în cazul în care aceasta se adevărește, părțile afectate vor fi penalizate în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

IMPORTANT

A. Studenții doctoranzi vor evita fraudele intelectuale și vor respecta normele de integritate academică.

B. Teza de doctorat se va analiza pe un software antiplagiat de către Școala Doctorală înainte de susținerea publică și se va returna spre corectare în situația în care se va sesiza suspiciunea de plagiat.

6.2 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 35. Tipuri de fraude și metode de prevenire

(1) Studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare au obligația de a respecta Codul de Etică și Deontologie Profesională al UTCB, care cuprinde și elemente privind fraudele academice și în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul. Încălcarea eticii academice prin fraudă intelectuală este o încălcare gravă a obligațiilor profesionale.

(2) Se consideră fraudă academică și se pedepsește în funcție de gravitatea abaterii orice act ori tentativă din partea vreunui student doctorand de a influența evaluarea sa ori de a se afirma profesional prin metode necinstite.

(3) Se consideră fraude și se penalizează ca atare atât faptele săvârșite parțial sau total, cât și cele care au rămas la stadiul de tentative ori au fost descoperite într-un stadiu incipient /de pregătire, atât cele surprinse în timpul săvârșirii lor, cât și cele descoperite la o dată ulterioară, atât cele făcute pe cont propriu, cât și cele săvârșite cu acordul ori cu complicitatea „sursei” (persoanei căreia îi aparține textul, ideea etc.).

(4) Principalele tipuri de fraudă academică și metodele de prevenire indicate sunt următoarele:

- a. Plagiatul – se definește ca prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei / altor persoane prin preluarea fără citare – integrală ori parțială a unor date, idei, opinii, fragmente compacte sau a oricărui alt gen de informație. Orice astfel de preluare trebuie făcută conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. De asemenea, atunci când se parafrazează fragmente din alte texte, sursă trebuie menționată chiar în procesul parafrazării (în interiorul textului);*
- b. Copierea – implică transmiterea și dobândirea ilicită de informații în timpul unei examinări orale ori scrise prin orice modalitate; examinările se vor desfășura în prezența*

mai multor cadre didactice iar studenții doctoranzi nu vor avea dreptul să dețină asupra lor decât elementele necesare redactării; pe cât posibil, examinările vor fi orale;

- c. Autoplagiatul – constă în prezentarea parțială ori integrală a unor capitole, rapoarte, referate sau lucrări ce au fost deja supuse evaluării anterioare. Refolosirea unor astfel de lucrări anterioare se poate face doar cu acordul prealabil al conducătorului de doctorat;*
- d. Fabricarea datelor – reprezintă inventarea, improvizarea, modificarea unor informații, observații și concluzii sau falsa citare (invocarea unor surse fictive). Cercetările realizate de studenții doctoranzi vor fi confirmate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare;*
- e. Substituția de persoană / Falsul privind identitatea – se referă la înlocuirea persoanei supuse evaluării de către o altă care își asumă identitatea celei dintâi. Fiind vorba de un caz penal (Art. 293 din Codul Penal), se procedează direct la exmatriculare, pe baza unui raport întocmit de cadrul didactic care a sesizat fraudă și avizat de Rectorul UTCB. Pentru a se evita cazurile de substituție de persoană la examene și verificări, toți studenții doctoranzi sunt obligați să aibă asupra lor legitimația de doctorand, cadrele didactice examinatoare având dreptul să solicite prezentarea legitimației de student doctorand.*

(5) *În situația în care o teză de doctorat este susceptibilă de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat pot solicita studentului doctorand și conducătorului de doctorat ca aceasta să fie analizată cu programe specializate iar rezultatele analizei se vor aduce la cunoștința tuturor membrilor comisiei de doctorat.*

(6) *Conducătorii de doctorat au obligația de a oferi la rândul lor informații, avertizări și consilieri privind fraudele intelectuale și normele de integritate academică, atât prin materiale tipărite ori online, cât și prin discuții personale cu studenții.*

Articolul 36. Penalizări pentru fraude

(1) *Constatarea unor similitudini frapante între două lucrări constituie o probă suficientă pentru a stabili fraudă, fie că e vorba de plagiat, autoplgiat, copiat ori de o altă formă de fraudă, atâta vreme cât aceste similitudini sunt lipsite de justificare. În astfel de cazuri, vor fi penalizați toți autorii lucrărilor ce conțin pasajele incriminate. De aceea, studenții doctoranzi dar și conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au obligația să ia măsuri pentru a nu deveni o posibilă sursă de copiat / plagiat pentru ceilalți colegi.*

(2) *Sanțiunile pentru fraude pot include, în funcție de gravitatea faptei: avertismente în scris, ridicarea bursei pe o perioadă determinată ori exmatricularea și desfacerea contractului de studii doctorale.*

7 Asigurarea accesului la resursele de cercetare

7.1 Generalități

Conducătorul de doctorat va sprijini studenții doctoranzi în vederea asigurării accesului la baza materială a UTCB în vederea realizării programului de cercetare științifică.

Accesul la resursele de cercetare aflate în patrimoniul UTCB se face pe baza Proiectului Programului de Cercetare Științifică în care se menționează lista de echipamente, hardware și software necesare realizării programului de doctorat.

7.2 Extras din Regulamentul Școlii Doctorale

Articolul 37. Categoriile de cheltuieli pentru studiile universitare de doctorat

(1) Categoriile de cheltuieli care se iau în calcul la studiile universitare de doctorat asigurate de la bugetul de stat sunt:

- a. Bursa studentului doctorand (numai pentru studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă);*
- b. Salarizarea conducătorului de doctorat;*
- c. Salarizarea membrilor comisiei de îndrumare;*
- d. Program de pregătire bazat pe studii avansate;*
- e. Program de pregătire suplimentar;*
- f. Fonduri pentru cercetare;*
- g. Regie.*

(2) Consiliul Școlii Doctorale are obligația de a întocmi bugetul anual de venituri și cheltuieli aferent Școlii Doctorale. Acesta se aprobă de către Senatul UTCB.

Articolul 38. Surse de finanțare a studiilor universitare de doctorat

(1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat pot fi suportate din:

- a. Bugetul UTCB, în măsura în care alocațiile bugetare acoperă diferite tipuri de cheltuieli;*
- b. Granturi și proiecte de cercetare;*
- c. Taxe de studiu;*
- d. Sponsorizări;*
- e. Alte surse.*

(2) Studenții doctoranzi vor prezenta în cadrul proiectului programului de cercetare un deviz antecalcul întocmit pe categorii de cheltuieli și sursele din care se preconizează că acestea vor fi asigurate.

Articolul 39. Accesul la baza materială de cercetare a UTCB

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București, ca parte semnatară a contractului de studii doctorale, are obligația de a pune la dispoziția fiecărui doctorand baza sa materială de cercetare în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate prin teza de doctorat și contractul de studii doctorale. Prin baza materială se înțeleg echipamentele – hardware și software – achiziționate pe baza tuturor contractelor de cercetare anterioare și care se află în patrimoniul său, dar și accesul la literatură în format tipărit sau electronic în forma bazelor de date la care UTCB are acces.

Capitolul 7. Asigurarea accesului la resursele de cercetare

(2) Fiecare doctorand are dreptul să utilizeze echipamentele și resursele puse la dispoziție de către UTCB strict pentru îndeplinirea obligațiilor sale asumate prin contractul de studii doctorale.

(3) Accesul la resursele de cercetare aflate în patrimoniul UTCB se face pe baza Proiectului Programului de Cercetare Științifică în care se menționează lista de echipamente, hardware și software necesare realizării programului de doctorat. Acest proiect se semnează de către studentul doctorand, se avizează de conducătorul de doctorat și se depune la Școala Doctorală.