

PROCEDURA DE RAPORTARE TAXE STUDII SI DE RESTANTA STUDII DOCTORALE

Referință: Regulamentul Scolii Doctorale – rev. 4/nov. 2016

Intra în vigoare: 1.10.2017

Extras din Regulament:

Articolul 17. Taxe de restanțe

(1) În cadrul programului de studii universitare de doctorat se utilizează sistemul de credite. Repartiția creditelor pe discipline și rapoarte de cercetare este propusă de Școala Doctorală, este avizată de CSUD și este aprobată de Senatul Universitar și este inclusă în planul de învățământ al programului de studii doctorale. Numarul total de credite din cadrul programului de doctorat este de 180, repartizate după cum urmează:

- Anul I – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Discipline obligatorii PPUA – 3 discipline, cotate fiecare cu 10 credite;
 - Discipline electiv PCS – 2 discipline, cotate fiecare cu 10 credite;
 - Raportul de cercetare nr. 1 PCS – cotate cu 10 credite;
- Anul II – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Rapoartele de cercetare nr. 2 și 3 PCS – cotate fiecare cu 30 credite;
- Anul III – Total 60 credite, după cum urmează:
 - Teza de doctorat – cotate cu 60 credite.

(2) Valoarea financiară a unui credit se stabilește prin împărțirea cuantumului taxei de doctorat anuală la numărul de credite aferente unui an universitar și este aprobată de Senatul Universitar.

(3) În situația în care studenții doctoranzi au restanțe în ceea ce privește susținerea examenelor și rapoartelor de cercetare, iar acestea sunt susținute în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani la care se adaugă perioadele de întrerupere acordate legal, pentru susținerea respectivelor examene și rapoarte se vor percepe taxe după cum urmează:

- Discipline obligatorii PPUA – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite/disciplină;
- Discipline electiv PCS – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite/disciplină;
- Raport de cercetare nr. 1 – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 10 credite;
- Rapoarte de cercetare nr. 2 și 3 – taxa de restanță este egală cu valoarea financiară a 30 credite/raport.

Aceste taxe se achită în anul universitar în care are loc susținerea restanțelor.

(4) În situația în care studenții doctoranzi au restanțe în ceea ce privește elaborarea tezei de doctorat, iar aceasta este susținută în departament în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani, ei trebuie să achite o taxă de restanță aferentă celor 60 de credite corespunzătoare elaborării tezei de

doctorat. Această taxă se achită în anul universitar în care are loc susținerea în departament. Dacă susținerea în departament survine pe durata primului semestru de depășire a celor 3 ani de stagiu legal (la care se adaugă perioadele de întrerupere legale) studentul doctorand este scutit de plata taxei de restanță aferente elaborării tezei de doctorat.

(5) În situația în care studenții doctoranzi susțin teza de doctorat în afara perioadei de desfășurare a studiilor universitare de doctorat de trei ani, la care se adaugă perioadele de prelungire sau întrerupere acordate legal, precum și perioada de 4 ani de elaborare a tezei de doctorat, pentru susținerea tezei de doctorat se va achita și o taxa de susținere în valoare financiară de 30 credite.

(6) Valorile financiare ale taxelor de restanțe, respectiv ale taxelor de susținere a tezei de doctorat sunt propuse de către Școala Doctorală, avizate de CSUD și aprobate de către Senatul Universitar.

(7) Taxele de restanțe în valoare mai mică echivalentă a 30 credite se achită într-o singură tranșă, la începutul anului universitar. Taxele de restanțe cu o valoare mai mare de 30 credite echivalente se pot achita și în două tranșe egale la începutul fiecărui semestru.

Articolul 25. Drepturi și obligații ale studenților doctoranzi

(4) Pentru studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și taxă de studii, precum și pentru doctoranzii de la forma de învățământ fără frecvență aflați în continuarea programului de doctorat, taxa de studii poate fi achitată integral, la începutul anului universitar sau în două tranșe egale în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru. Cuantumul taxei de studii doctorale se stabilește anual prin hotărârea Senatului Universitar.

Articolul 27. Exmatricularea de la doctorat

(1) Studenții doctoranzi pot fi exmatriculați prin decizia Rectorului, cu avizul Școlii Doctorale:

e. pentru neplata taxelor de studii de doctorat pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;

Articolul 38. Surse de finanțare a studiilor universitare de doctorat

(1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat pot fi suportate din:

- a. Bugetul UTCB, în măsura în care alocațiile bugetare acoperă diferite tipuri de cheltuieli;*
- b. Granturi și proiecte de cercetare;*
- c. Taxe de studiu;*
- d. Sponsorizări;*
- e. Alte surse.*

PROCEDURA

1. Taxe de studiu

Art. 1. După înmatriculare, lista studenților – doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu taxă va fi comunicată de către Secretariatul Scolii Doctorale la Serviciul Economic al UTCB. Lista va fi semnată de Directorul Scolii Doctorale. Lista va fi actualizată de câte ori survin modificări ale situației studenților – doctoranzi.

Art. 2. Studenții – doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu taxă vor achita taxa de studii fie integral la începutul anului universitar, fie în două tranșe egale în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru. După achitarea taxei (sau unei tranșe) studentul – doctorand va aduce la Secretariatul Scolii Doctorale dovada plății. Copia dovezii de plată se va îndosaria la dosarul studentului – doctorand.

Art. 3. În cazul în care studentul – doctorand nu plătește taxa de studiu în termenul stabilit și are o întârziere de peste 60 zile, Secretariatul Scolii Doctorale va trimite studentului – doctorand și conducătorului acestuia o **Notificare de plată** în care se va acorda un nou termen de plată de 30 zile. Dacă studentul – doctorand nu plătește nici în acest termen Secretariatul Scolii Doctorale va informa Directorul Scolii Doctorale și se vor lua măsuri pentru remedierea situației (discuții cu studentul – doctorand, cu conducătorul de doctorat, eșalonarea plăților etc). Orice abatere de la Regulamentul de organizare și funcționare a Scolii Doctorale și de la prezenta Procedură în ceea ce privește cuantumul taxei, modul de plată, numărul de tranșe etc. va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație al UTCB.

Art. 4. Dacă studentul – doctorand nu plătește taxele de studiu datorate pe o perioadă mai mare de 12 luni, acesta poate fi exmatriculat la propunerea Scolii Doctorale, în conformitate cu art. 27 (1) e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Scolii Doctorale.

2. Taxe de restanță

Art. 5. În termen de 30 zile de la începerea unui nou semestru al anului universitar Secretariatul Scolii Doctorale va întocmi lista studenților – doctoranzi care sunt în prelungire de stagiul și care au examene, rapoarte de cercetare sau elaborarea tezei restante și va calcula cuantumul taxelor de restanță datorate. Aceste cuantumuri sunt consemnate în anexa la actul adițional la contractul de studii și comunicate studentului – doctorand. Pentru situația din primul semestru al anului universitar se va ține cont de prevederile art. 17 (4) pentru acei studenți – doctoranzi care intră în perioada de grație de 6 luni pentru elaborarea tezei de doctorat și susținerea ei în departament. Astfel, în primul semestru studenții – doctoranzi care sunt în această situație nu vor fi incluși pe listă cu taxă de restanță datorată pentru elaborarea tezei de doctorat. Dacă susținerea în departament a tezei de doctorat nu survine în perioada de 6 luni de la începutul anului universitar (până la 31 martie), ei vor fi incluși pe lista cu taxe de restanță aferentă semestrului II al anului universitar.

Art. 6. Înainte de susținerea unei reanșe, studentul – doctorand va solicita de la Secretariatul Scolii Doctorale o **Notă de plată** a taxei de reanșă aferentă reanșei respective (**Anexa 1**). Pe baza notei de plată studentul – doctorand va plăti taxa de reanșă la Casieria UTCB și va aduce dovada de plată la Secretariatul Scolii Doctorale. Copia dovezii de plată se va îndosaria la dosarul studentului – doctorand.

Art. 7. În lipsa dovezii de plată a taxei de reanșă nu se va putea susține reanșa și nu se va consemna în catalog calificativul obținut.