

PROGRAM MANAGERIAL

pentru candidatura la funcția de

DECAN

al

FACULTĂȚII DE GEODEZIE

din cadrul

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Mandatul 2020-2024

Candidat: Șef. lucr. univ. dr. ing. Doina VASILCA

PREAMBUL

Facultatea de Geodezie din cadrul Universității Tehnice de Construcții București are ca misiune principală pregătirea specialiștilor în inginerie geodezică.

În prezent, în Facultatea de Geodezie activitatea este desfășurată în trei departamente, și anume: Departamentul de Geodezie și Fotogrammetrie, Departamentul de Topografie și Cadastru și Departamentul de Fizică. Facultatea organizează studii de licență cu durata de 4 ani pentru specializarea „Măsurători terestre și cadastru”, studii de masterat pentru specializările: „Planificare spațială și GIS pentru dezvoltare durabilă”, „Sisteme informaționale în cadastru și publicitate imobiliară” și „Geomatică”, precum și studii universitare de doctorat și studii postuniversitare de perfecționare.

Candidatura mea la funcția de decan se bazează pe experiența de 27 ani de activitate didactică neîntreruptă în cadrul Facultății de Geodezie din UTCB și de asemenea, pe experiența managerială acumulată timp de opt ani ca membru al Consiliului facultății și șapte ani ca prodecan.

La baza întocmirii acestui plan managerial au stat Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011) și Carta Universității Tehnice de Construcții București.

OBIECTIVE

Misiunea decanului este ca alături de toate celelalte cadre didactice să mențină Facultatea de Geodezie în topul facultăților de profil din țară și să o facă din ce în ce mai cunoscută peste hotare. Pentru îndeplinirea acestei misiuni voi prezenta în continuare propuneri referitoare la managementul resurselor umane, al resurselor financiare și al timpului.

a) Managementul resurselor umane

Conform Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, întocmită în baza Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă adoptată în 2015 la Adunarea Generală a ONU de la New York, „educația nu este doar un proces premergător intrării pe piața forței de muncă, ci trebuie tratată ca un proces care pregătește generațiile tinere pentru provocările viitorului și se derulează pe tot parcursul vieții”. În acest sens, pentru îmbunătățirea activității în facultatea noastră propun următoarele:

Cadre didactice

Direcțiile propuse au în vedere atragerea de cadre didactice tinere, sprijinirea perfecționării continue și a promovării tuturor cadrelor didactice în funcții superioare prin:

- a. Atragerea absolvenților cu rezultate deosebite în corpul profesoral, deși salariile cadrelor didactice nu sunt la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de aceștia;
- b. Încurajarea participării la mobilități academice la nivel internațional din cadrul programului ERASMUS+;
- c. Stabilirea de noi parteneriate universitare internaționale;
- d. Încurajarea participării la studii post-doctorale;
- e. Stimularea participării la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;
- f. Stimularea participării la competițiile de granturi naționale și internaționale;
- g. Stimularea publicării de cursuri, îndrumătoare de lucrări, cărți și alte materiale didactice;
- h. Stimularea creșterii numărului de conducători de doctorat.

Studentii

În ceea ce privește studenții, consider că este important să se acționeze pe două direcții și anume: atragerea de noi studenți și îmbunătățirea rezultatelor obținute de actualii studenți astfel încât să se reducă rata abandonului universitar și totodată absolvenții să fie pregătiți să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii.

1. Atragerea de noi studenți

Deoarece finanțarea de către stat a universităților depinde de numărul de studenți, se va urmări ocuparea, cel puțin, a tuturor locurilor scoase la concurs. Pentru atragerea de noi studenți propun următoarele:

- a. Publicitate online profesională realizată de firme de marketing pe toate canalele de comunicare;
- b. Prezentarea pe site-ul facultății a facilităților de care pot beneficia studenții (burse de studii, burse sociale, mobilități de studiu, locuri de cazare în campus, locuri gratuite în tabere studentești etc.), dar și a oportunităților de a petrece util și educativ timpul liber în capitala României;
- c. Prezentarea facultății la târguri educaționale internaționale pentru a atrage studenți străini;
- d. Organizarea de întâlniri ale cadrelor didactice și ale studenților cu viitorii absolvenți de liceu (chiar și din clasele a X și a XI) pentru a face cunoscută profesia de inginer geodez;
- e. Actualizarea permanentă pe site-ul facultății a poveștilor de succes ale absolvenților facultății noastre care lucrează în țară sau peste hotare;

2. Îmbunătățirea rezultatelor studenților

În prezent, pe piața muncii, angajatorii caută din ce în ce mai mult persoane care să aibă următoarele abilități: gândire analitică și inovatoare, disponibilitatea de a învăța continuu, creativitate, originalitate, inițiativă, programare și design tehnologic, rezolvarea problemelor complexe, leadership și influență socială, inteligență emoțională, raționament logic și rezolvarea problemelor.

Printre aceste abilități se regăsesc și cele pe care absolventul Facultății de Geodezie ar trebui să le dobândească în învățământul superior actual bazat pe Procesul de la Bologna, care promovează educația sau învățarea centrată pe student.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru a îmbunătăți pregătirea viitorilor specialiști în domeniul Geodeziei și totodată pentru obținerea de rezultate mai bune la învățatură, evitând astfel transferarea studenților la alte facultăți sau abandonul universitar și de asemenea, pentru pregătirea viitorilor masteranzi și doctoranzi, propun următoarele:

- a. Elaborarea de materiale didactice și organizarea procesului de instruire astfel încât în centrul acestuia să se afle studentul și nu cadrul didactic. Studenții să fie în acest fel stimulați și încurajați să încearcă să găsească soluții, să răspundă la întrebări, să colaboreze cu colegii și profesorii lor;
- b. Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor cu respectarea standardelor ARACIS și în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, pentru cele trei cicluri de studii, astfel încât să se asigure pregătirea studenților pentru a face față cerințelor în continuă schimbare ale pieței muncii.
- c. Asigurarea dotărilor moderne pentru desfășurarea orelor într-un mod cât mai atractiv și în același timp util pentru însușirea noilor cunoștințe;
- d. Formarea de tutori din rândul studenților voluntari pentru a-i ajuta pe colegii lor, din același an sau mai mici, contribuind astfel la creșterea gradului de promovabilitate a colocviilor, proiectelor și examenelor;
- e. Organizarea de întâlniri între studenții din anii I și II, în rândul cărora se înregistrează cea mai mare rată a abandonului universitar, și colegii lor mai mari, cadre didactice și persoane din mediul de afaceri pentru a-i motiva să își continue studiile;
- f. Invitarea specialiștilor de prestigiu din mediul public sau privat să țină prelegeri la unele ore de curs, în corelație cu fișa disciplinei, sau să prezinte la orele de aplicații cele mai noi echipamente și aparate de care dispun și pe care facultatea nu le are în dotare;

- g. Asigurarea aparaturii necesare pentru efectuarea practicilor de specialitate în condiții optime;
- h. Încurajarea studenților să participe la stagii de practică în străinătate;
- i. Încheierea de parteneriate cu firmele private la care studenții să facă stagii de internship remunerate;
- j. Atragerea studenților în activitățile de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice și doctoranzii;
- k. Încurajarea studenților să participe la simpozioane, conferințe și alte manifestări științifice alături de cadrele didactice. În acest sens se va continua organizarea anuală a simpozionului „GeoPreVi Student” și se va încerca transformarea lui într-un simpozion cu participare internațională.
- l. Sprijinirea studenților care au înclinație spre cercetare să aleagă teme pentru lucrările de disertație care pot fi continuate ca teme de cercetare pentru studiile doctorale.
- m. Sprijinirea studenților să organizeze o societate antreprenorială studentască pentru a le dezvolta și încuraja spiritul antreprenorial.

Personalul secretariatului facultății

- a. Asigurarea resurselor financiare și materiale pentru desfășurarea în bune condiții a activității secretariatului facultății;

b) Managementul resurselor financiare

În vederea atragerii de fonduri necesare modernizării și dezvoltării procesului de instruire a viitorilor specialiști din domeniul geodeliei, propun următoarele:

- a. Atragerea de resurse financiare de cercetare-dezvoltare prin realizarea de proiecte naționale și internaționale;
- b. Organizarea de cursuri de tipul școlară de vară, axate pe prezentarea noilor tehnologii apărute în geodelie și domeniile conexe, la care să fie invitați să țină prelegeri specialiști din domeniul public sau privat;
- c. Organizarea de cursuri de perfecționare pentru personal cu studii superioare sau medii;
- d. Organizarea de programe de licență și master cu predare în limba engleză pentru a atrage și studenți străini, plătitori de taxe de școlarizare;

- e. Organizarea unui program de licență cu forma de învățământ cu frecvență redusă;
- f. Atragerea de sponsorizări pentru facultate.

c) Managementul timpului

Deși prezentat pe locul trei în această ierarhizare a obiectivelor propuse, managementul eficient al timpului ar trebui să constituie o prioritate. În acest sens consider că este necesar ca:

- a. Alocarea timpului să fie făcută în concordanță cu complexitatea activităților programate;
- b. Să se stabilească prioritățile, și anume să se rezolve mai întâi problemele importante chiar dacă apar probleme urgente. Pentru acestea din urmă, dacă este posibil, să se delege autoritatea și responsabilitatea;
- c. Să se evite îndeplinirea sarcinilor în ultimul moment;
- d. Să se evite suprasolicitarea unor angajați prin ierarhizarea responsabilităților și repartizarea lor în funcție de complexitatea acestora.

CONSIDERAȚII FINALE

Trăim într-o lume competitivă în care, pentru a depăși concurența, trebuie să adoptăm strategii bazate pe un înalt nivel de profesionalism și dezvoltare continuă bazată pe cercetare și cunoașterea celor mai recente evoluții tehnologice și profesionale.

Un bun decan, ca orice manager bun, trebuie să prevadă care sunt factorii care ar putea pune în pericol buna desfășurare a activității pe care o conduce și să ia măsurile necesare pentru contracararea lor.

Realizarea obiectivelor propuse în acest plan managerial vor putea fi atinse doar lucrând într-o echipă în care se promovează interesele profesionale și sociale ale tuturor membrilor și se rezolvă pe cale amiabilă toate stările conflictuale.

București

șef lucrări univ. dr. ing. Doina VASILCA

12.04.2020

