UTCB
Universitatea Tehnică de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Nr. 3970/14.05.2020

HOTĂRÂREA

SENATULUI UNIVERSITĂŢII TEHNICE DE CONSTRUCŢII BUCUREŞTI
Adoptată de Senat la data de 29.04.2020

Având în vedere actele normative de certificare a înfiinţării şi funcţionării cu continuitate a învăţământului superior de construcţii din Bucureşti;

Decretul nr. 175/2 august 1948 al Marii Adunări Naţionale de reformă a învăţământului, publicat în Monitorul Oficial nr.177/3 august 1948, privitor la înfiinţarea "Institutului de Construcţii Bucureşti";

Hotărârea Guvernului nr. 458/29 iulie 1994, privitoare la schimbarea denumirii "Institutului de Construcţii Bucureşti" în "Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti";

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 – a Educaţiei Naţionale cu modificările si completările ulterioare;

În conformitate cu Art.62 din Carta Universității Tehnice de Construcții București;

La propunerea Consiliului de Administrație al Universității Tehnice de Construcții București, prin Hotărârea Nr. 3522 din 22.04.2020,

SENATUL
UNIVERSITĂŢII TEHNICE DE CONSTRUCŢII BUCUREŞTI
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență – în UTCB, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art.2 Se aprobă modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul II – studii universitare de master – în UTCB, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3 Secretariatul Rectoratului, Decanatele și Secretariatele și DPPD vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Alexandru Octavian Aldea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI • SENAT

UTCB
Universitatea Tehnică de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 3970/14.05.2020

Propunere de modificare și completare a

Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București

pentru organizarea și desfășurarea on-line a examenelor pe perioada de suspendare a activităților didactice față în față.

Se introduce capitolul VI, după capitolul V, având următorul titlu și conținut:

VI Organizarea examenelor în sistem on-line

1. Acest capitol include prevederi suplimentare privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la ciclul I de studii universitare (programe de studii universitare de licență), pe perioada suspendării activității didactice față-în-față.
2. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară integral în sistem la distanță prin comunicații electronice (on-line).
3. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară prin comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio și video, a comisiei de examinare cu candidatul. Examenele de finalizare a studiilor se înregistrează pe toată perioada de desfășurare, cu excepția perioadei de deliberare a comisiei.
4. UTCB asigură la nivelul universității platforma de învățământ on-line Microsoft Teams și licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți. Examenele de finalizare a studiilor desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând platforma Microsoft Teams.
5. Pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, UTCB pune la dispoziția membrilor comisiilor de examinare, cadrelor didactice îndrumătoare sau candidaților accesul la echipamente de comunicare electronică (calculatoare, tablete etc.) la sediul fiecărei facultăți sau DPPD, după caz, în situații bine motivate, la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea regulilor de distanțare socială în vigoare.
6. Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin e-mail. Pentru aceasta, cadrele didactice, secretariatele, departamentele și studenții utilizează adresele de e-mail instituționale ale UTCB.

7. Secretariatele facultăţilor publică on-line pe site-ul propriu, în secţiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor, următoarele informaţii:
   - adresa de e-mail a secretariatului facultăţii utilizată pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
   - adresele de e-mail ale departamentelor, desemnate de către directorii de departament pentru a fi utilizate pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
   - adresele de e-mail ale secretarilor comisiilor de examinare.

8. Pentru fiecare comisie de examinare în parte, secretariatul facultăţii și secretarul comisiei întocmesc lista adreselor de e-email instituţionale ale fiecărui membru al comisiei și o comunică acestora.

9. Absolventul adresează cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor prin e-mail adresat secretariatului facultăţii, fără avizul cadrului didactic îndrumător.

10. Cadrul didactic îndrumător exprimă avizul pentru înscriere prin e-mail adresat secretariatului facultăţii în care menţionează că proiectul de diplomă (lucrarea de licenţă) este complet și poate fi susţinut în sesiunea respectivă.

11. Pe baza cererilor de înscriere primite și aprobate, secretariatul facultăţii întocmește lista adreselor de e-mail instituţionale ale studenţilor înscriși, pentru fiecare comisie de examinare în parte.

12. Absolventul trimite proiectul de diplomă (lucrarea de licenţă) și declaraţia pe proprie răspundere privind originalitatea acestuia prin e-mail adresat cadrului didactic îndrumător.

13. Cadrul didactic îndrumător transmite proiectul de diplomă (lucrarea de licenţă), declaraţia pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrării și referatul privind conţinutul și calitatea proiectului de diplomă (lucrării de licenţă) către departament și către secretarul comisiei de examinare.

14. Persoanele care doresc să participe on-line la un examen de finalizare a studiilor, altele decât candidaţii, cadrele didactice îndrumătoare și membrii comisiei, vor adresa cu cel puţin 72 de ore înainte de debutul examenului un e-mail, prin care își exprimă această intenţie, către secretarul comisiei. Acesta introduce adresele de email în platforma de învăţământ on-line și creează grupurile de lucru, conform programării stabilită de către secretariatul facultăţii.

15. Susţinerea examenului constă în prezentarea on-line a proiectului de diplomă (lucrării de licenţă) elaborat de către candidat, după care membrii comisiei examinează cunoștinţele candidatului, pentru fiecare probă a examenului în parte. Conducerea facultăţii decide privind modul de desfășurare a examenului și îl comunică prin afișare pe site-ul facultăţii în secţiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor. Proba scrisa a examenului de licenţă de la programul de studii universitare de licenţă Traducere si interpretare va fi înlocuită cu întrebări din partea comisiei de examinare, care sa demonstreze ca respectivul candidat a parcurs teoria necesara promovării acestui examen. Proba orala de Interpretare consecutiva si susţinerea lucrării de licenţă rămân neschimbate ca structura.

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poştal 020396, Bucureşti, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

16. La încheierea unei zile de examinare, fiecare membru al comisiei de examinare comunică lista notelor acordate candidaţilor examinaţi prin e-mail adresat secretarului comisiei de examinare și președintelui acesteia. Listele notelor acordate se atașează în format tipărit la catalogul examenului.

17. Catalogul examenului semnat olograf de către președintele și secretarul comisiei se depune la secretariatul facultăţii în format tipărit sau electronic (scanat), prin e-mail adresat de către secretarul comisiei transmis în copie și către președintele comisiei, în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului. Acest document poate fi utilizat în activităţile de secretariat pentru centralizarea rezultatelor studenţilor și redactarea adeverinţelor de absolvire.

18. Catalogul examenului se depune în format tipărit la secretariatul facultăţii, semnat olograf de către toţi membrii comisiei și secretarul acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

Capitolul VI *Dispoziţii finale și tranzitorii* din metodologie se renumerotează devenind capitolul VII.

Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

M E T O D O L O G I E

de organizare și desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul I – studii universitare de licenţă – în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti

Aprobată în ședința Senat din **23 iulie 2012**

Modificată în ședința de Senat din **31 ianuarie 2017**

Modificată în ședința de Senat din **12 februarie 2018**

Modificată în ședința de Senat din **21 ianuarie 2019**

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. În Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti (U.T.C.B.) finalizarea primului ciclu de studii universitare – studiile universitare de licenţă - se realizează prin examen de diplomă, pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești, sau de licenţă, conform reglementărilor legale în vigoare. Examenele de diplomă sau licență sunt organizate de către facultățile U.T.C.B pentru programele de studii universitate de licență acreditate care sunt organizate de acestea.

2. Examenul are două probe, cu notare distinctă:

a) proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

b) proba de prezentare şi susţinere a proiectului de diplomă/lucrării de licenţă.

3. Pentru un program de studii universitare de licență, probele examenului de diplomă/licență se desfăşoară oral, în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii, în prezenţa în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiilor de examen specifice fiecărei probe şi a examinatului.

4. Consiliile facultăţilor pot particulariza examenele de diplomă/licență în concordanţă cu domeniile de specializare pe care le coordonează, respectând criteriile generale elaborate de către Ministerul Educaţiei Naţionale şi ale prezentei metodologii.

5. În cadrul U.T.C.B. pot susţine examene următoarele categorii de absolvenţi:

a) absolvenţii proprii din promoţia curentă sau din promoţii anterioare;

b) absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior acreditate instituţional, proveniţi de la specializările care au fost autorizate să funcţioneze provizoriu, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație;

c) absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior neacreditate instituţional, proveniţi de la specializările care au fost acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație. Pentru situații desosebite, temeinic motivate, UTCB poate desfășura susținerea examenelor de licență/diplomă în locațiile instituției de învățământ superior de unde provin candidații, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Consiliului de Administrație care stabileşte, în aceste condiţii, toate măsurile necesare organizării, desfăşurării şi finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

d) absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior acreditate sau neacreditate instituţional, proveniţi de la specializările care nu au fost autorizate să funcţioneze provizoriu, cu condiţia de a fi promovat examenul de selecţie susţinut la instituţiile la care au fost arondate de către Ministerul Educaţiei Naţionale.

II. ORGANIZAREA EXAMENELOR

1. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul U.T.C.B., din care: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie şi septembrie) şi o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

2. Structura-cadru a proiectelor de diplomă şi lucrărilor de licenţă se aprobă de către Consiliul facultăţii la propunerea Decanatelor, pentru fiecare specializare în parte, până la data de 30 septembrie. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licenţă şi lista conducătorilor acestora sunt stabilite de departamentele didactice, până la data de 30 noiembrie a fiecarui an universitar, şi transmise Decanatelor facultăţilor, pentru aprobare. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licenţă şi structura-cadru se afişează on-line, pentru informarea studenţilor. Îndrumătorul proiectului de diplomă / lucrării de licenţă poate fi orice cadru didactic din U.T.C.B. sau doctorand, cu specializare în domeniul temei propuse. Fiecare student depune la secretariatul facultăţii o cerere pentru alegerea temei proiectului de diplomă / lucrării de licenţă, până la sfârşitul semestrului I al anului universitar.

3. Tematica probei de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, se stabileşte în acord cu domeniul de studiu şi planurile de învăţământ pentru fiecare specializare în parte. Tematicile propuse sunt supuse aprobării Consiliului facultăţii. Tematicile şi bibliografia se publică on-line pe www.utcb.ro şi la avizierele facultăţilor până la data de 10 mai.

4. Organizarea şi desfăşurarea examenelor sunt identice atât pentru studenţii U.T.C.B. cât şi pentru cei care provin de la alte instituţii de învăţământ superior de stat şi particular.

5. Organizarea, componenţa nominală şi numărul comisiilor pentru examene se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a Rectorului U.T.C.B., pe baza propunerilor facultăţilor. Acestea se fac la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului facultăţii.

6. La alcătuirea comisiilor de examen de diplomă/licenţă se vor respecta următoarele prevederi:

a). Comisiile pentru examenele de diplomă/licenţă se constituie pe programe de studii. Comisiile au în componenţă cel puţin 3 membri, un secretar şi un membru supleant. Membrii

comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Într-o sesiune de examen, un cadru didactic poate fi președinte numai la o singură comisie de examen de diplomă/licență; (în mod excepţional, se acceptă să poată fi președinte şi la o a doua comisie, dar numai în situaţii bine motivate.)

b) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică on-line pe www.utcb.ro. Conform legii, membrii comisiilor de examinare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) pentru absolvenţii proveniţi de la alte unităţi de învăţământ superior de stat şi particular, comisia de examinare este aceeaşi cu cea care examinează absolvenţii U.T.C.B.

d) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

7. La susţinerea proiectului de diplomă/lucrării de licenţă poate participa, ca invitat, şi îndrumătorul de proiect.

8. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sunt publice.

9. Examenul se desfăşoară în cadrul U.T.C.B. sau poate fi organizat şi susţinut prin deplasarea comisiei de examen la instituţia de la care provin candidaţii. Hotărârea în legătură cu această posibilitate se ia de Consiliul de administraţie care stabileşte în aceste condiţii toate măsurile necesare organizării, desfăşurării şi finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢIILOR

1. Înscrierea candidaţilor, absolvenţi ai U.T.C.B. din promoţia curentă şi din promoțiile anterioare, de la toate specializările, în vederea susţinerii examenului de diplomă/lucrării de licență, se face numai la U.T.C.B.

2. Absolvenţii înscrişi la examen, care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de diplomă/licență, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susţinerii acestuia la U.T.C.B. sau la altă instituţie organizatoare. Decanatele și departamentele didactice decid asupra menţinerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/lucrării de licenţă.

3. Candidaţii la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere şi un certificat de competenţă lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituţia de învăţământ

superior de unde provin candidaţii sau de o altă instituţie specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din U.T.C.B. Certificatul de competenţă lingvistică se reţine la secretariatul unde se face înscrierea la examen. Departamentul de Limbi Străine şi Comunicare al U.T.C.B. eliberează duplicate ale certificatului de competenţă lingvistică, la cerere.

4. Pentru fiecare sesiune de examinare, înscrierea la examen a absolvenţilor U.T.C.B. se face pe bază de cerere scrisă la secretariatele facultăţilor, de către fiecare absolvent. Cererea poartă avizul cadrului didactic îndrumător cu mențiunea că proiectul de diplomă (lucrarea de licență) este complet și poate fi susținut în sesiunea respectivă. Pentru absolvenţii U.T.C.B., înscrierea la examenul de finalizare a studiilor şi depunerea proiectului de diplomă/lucrării de licenţă la departamente se fac cu cel puţin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. Cadrul didactic îndrumător întocmește referatul privind conținutul și calitatea lucrării, cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului, și îl atașează la proiectul / lucrarea depusă la departament. Pentru înscriere, absolventul va depune o declarație pe proprie răspundere, conform căreia proiectul de diplomă / lucrarea de licență este original. Modelul de cerere de înscriere este anexat acestei metodologii și se publică on-line pe www.utcb.ro.

5. Pentru candidaţii proveniţi de la alte instituţii de învăţământ superior de stat sau particular, înscrierea se face de către instituţia absolvită, pe baza opţiunii individuale a candidaţilor, cu cel puţin 30 de zile înainte de începerea examenului.

Pentru absolvenţii care provin de la alte instituţii de învăţământ superior, potrivit conţinutului proiectului de diplomă/lucrării de licenţă, birourile consiliilor facultăţilor vor stabili, la propunerea departamentelor didactice, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului şi a referatului îndrumătorului, va întocmi şi prezenta comisiei referatul propriu.

6. Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licenţă a fiecărui absolvent al U.T.C.B., care repetă examenul, este de 250 lei. Aceşti absolvenţi vor prezenta la înscriere chitanţa de plată a taxei.

Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licenţă a absolvenţilor din cadrul altor instituţii de învăţământ superior, care susţin examenul la U.T.C.B., este de 500 lei. Aceşti absolvenţi vor prezenta la înscriere chitanţa de plată a taxei.

7. Pentru înscrierea la examenul de diplomă/licenţă la U.T.C.B., absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior vor prezenta următoarele acte:

- cetificatul de naştere, în copie legalizată sau copie xerox însoțită de original;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;

- adeverinţă eliberată de instituţia de învăţământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoţiei, specializării absolvite, durata studiilor şi forma de învăţământ (zi, seral etc.);

- suplimentul la diplomă eliberat de instituţia de învăţământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru şi an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicaţii, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen colocviu, proiect, verificare), precum şi notele şi, după caz, numărul de credite obţinute.

8. După încheierea înscrierii, secretariatul facultăţii va întocmi şi va afişa lista completă cu candidaţii care au dreptul să se prezinte la examen. Lista va cuprinde candidaţii, în ordinea alfabetică, indiferent de instituţia de învăţământ superior, de stat sau particulară, de la care provin. La programarea susținerii examenului de diplomă/ licență, se va avea în vedere ca numărul candidaților examinați zilnic, la fiecare comisie, să nu depășească 15.

9. Proiectele de diplomă/lucrările de licenţă care nu au avizul îndrumătorului de proiect sau au referat negativ încheiat de către acesta, nu pot fi susţinute în faţa comisiei de examen de licenţă. Nu se aprobă înscrierea la examen şi nu se întocmesc referate favorabile în cazul proiectelor de diplomă / lucrărilor de licență care nu sunt originale sau nu sunt elaborate respectând regulile de etică și integritate academică.

10. Proiectele de diplomă/lucrările de licenţă propuse de îndrumător în vederea susţinerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de diplomă/licență, iar după examen se arhivează la departamente pentru o perioadă de minim 5 ani.

11. Îndrumătorii proiectelor de diplomă/ licență , conducerea departamentelor și a facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru a interzice comercializarea lucrărilor științifice.

IV. DESFĂŞURAREA EXAMENULUI

1. Susţinerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei examinează cunoştinţele candidatului, pentru fiecare probă a examenului în parte.

2. Pentru fiecare probă a examenului de diplomă/licenţă, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare probă a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

3. Media examenului se calculează ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire. Media minimă de promovare a examenului de licenţă este 6,00, în condiţiile în care fiecare probă este notată cu cel puţin media 5,00.

4. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de diplomă/licență nu este publică.

5. Afişarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăţilor şi pe pagina de web a U.T.C.B., cu menţionarea datei şi orei de afişare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

6. Eventualele contestaţii în legătură cu rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea şi afişarea rezultatelor la avizierul facultății, şi se rezolvă în termen de 48 de ore, de către comisia de analiză şi soluționare a contestaţiilor, care are obligaţia de a analiza şi punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Probele orale nu se pot contesta. Contestațiile pot avea ca obiect nerespectarea prevederilor acestei metodologii. Decizia comisiei de analiză şi soluționare a contestațiilor este definitivă.

7. Un examen de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările din U.T.C.B.

8. Modul de desfăşurare al examenului de licenţă pentru domeniul Limbi moderne aplicate se afişează la avizierul Facultății de Inginerie în Limbi Străine.

V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

1. Absolvenţilor învăţământului superior care au promovat examenul de diplomă/licență li se eliberează “Diploma de Inginer” / ”Diploma de Licență”, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

2. Diplomele de inginer/licență vor fi însoţite de suplimentul la diplomă, eliberat de instituţia de învăţământ superior absolvită.

3. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă/ licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Adeverințele se pot întocmi după termenul de depunere şi soluționare a contestațiilor. Termenul de eliberare a adeverințelor este de 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Adeverința de absolvire va respecta prevederile art.26 alin.2 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 şi va conține: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor

responsabile din U.T.C.B., precum şi următoarele informaţii: domeniul de studii universitare de licenţă; programul de studii; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte.

4 Absolvenţilor care nu au promovat examenul li se eliberează, la cerere, "Certificat de studii universitare", întocmit conform prevederilor art.26 alin.4 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 şi care va cuprinde aceleaşi informaţii ca la pct. 3, exceptând media de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii. Certificatul de studii va fi însoţit de copie de pe foaia matricolă.

5. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizaţie de funcţionare provizorie sau acreditare.

6.Pentru absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior neautorizate care nu au promovat examenul, suplimentul la diplomă, eliberat de instituţia absolvită, şi adeverinţa prin care se atestă promovarea integrală a examenelor de selecţie, eliberată de instituţia de învăţământ superior care a organizat un astfel de examen, sunt echivalente cu certificatul de studii.

VI. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

1. Între U.T.C.B. şi instituţiile de învăţământ superior de stat sau particulare ai căror absolvenţi urmează să susţină examenul la U.T.C.B. se încheie un protocol de colaborare pe baza căruia să se asigure condiţii optime de pregătire a candidaţilor în vederea susţinerii examenelor de finalizare a studiilor (acces la biblioteci, participarea la cursuri de pregătire etc.). Protocolul se încheie cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administraţie.

2. În termen de 5 zile de la încheierea examenului, decanatele facultăţilor vor transmite la rectorat rezultatele obţinute de absolvenţi la examenul de finalizare a studiilor.

3. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2018/2019, inclusiv pentru absolvenţii care nu s-au prezentat sau nu au promovat aceste examene în sesiunile anterioare. Această metodologie se aplică atât pentru absolvenţii U.T.C.B. cât şi pentru absolvenţii proveniţi de la alte instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare.

* * *

Anexa 1

Acte normative ce stau la baza **„***Metodologiei de desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor din Ciclul I –Studii universitare de licenţă – în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti”*

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
2. Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6125/ 20.12.2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
3. **Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3471/17.03.2017 privind modificarea art.19**

   din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016;
4. **Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5643/12.12.2017 privind modificarea O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertația;**
5. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
6. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
7. Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ suprior de stat acreditate;
8. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

Anexa 2

Se aprobă,
Decan

Domnule Decan / Doamnă Decan,

Subsemnatul (a) ....., student(ă) la Universitatea Tehnica de Construcții București , Facultatea …… ……..……, specializarea ..... , an de studiu…….. seria…..... grupa …..…., anul universitar..... , vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de diplomă în sesiunea .....

Am elaborat proiectul de diplomă sub îndrumarea doamnei/domnului ....

Data: .....

Semnătura: .....

Aviz cadru didactic îndrumător:

Proiectul este complet și poate fi susținut în sesiunea .....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Domnului Decan / Doamnei Decan al Facultății

……..

* * *