



GHID

PENTRU ELABORAREA

PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

INTRODUCERE

Prin parcurgerea studiilor universitare de licență (EQF/CEC 5) în cadrul Facultății de Geodezie se dobândesc competențe profesionale specifice domeniului inginerie geodezică și competențe transversale. Programul de studii absolvit este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, iar Suplimentul la diplomă conține detalii privind competențele programului absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute, conform Registrului matricol al facultății. Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) are responsabilitatea completării RNCIS și drept misiune asigurarea cadrului general pentru realizarea formării profesionale continue și dezvoltarea de calificări necesare susținerii unei resurse umane naționale competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și într-o comunitate a cunoașterii.

Proiectul de diplomă trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate și să conțină elemente care să reflecte contribuția personală a absolventului la soluționarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de licență absolvit.

Scopul ghidului este de a sintetiza cunoștințele necesare elaborării proiectului de diplomă și de a oferi un caracter unitar pentru elaborarea dar și pentru evaluarea acestuia. Absolvenții programului de studii universitare de licență „Măsurători Terestre și Cadastru” se pot concentra asupra aspectelor de fond care conduc la ridicarea nivelului calitativ al proiectelor și evită întrebări de genul: „Câte pagini trebuie să conțină lucrarea?”, „Cum trebuie formatată?”, „Cum să fie coperta ?” etc.

Elaborarea ghidului s-a bazat pe reglementările existente, referințele bibliografice relevante, exigențele și practica academică din Universitatea Tehnică de Construcții București, precum și pe experiența cadrelor didactice de la Facultatea de Geodezie.

ETAPELE DE URMAT ÎN VEDEREA FINALIZĂRII STUDIILOR PRIN SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

1. Alegerea temei proiectului, din lista de teme transmise de către Mentorul de an;
2. Contactarea cadrului didactic coordonator și discuția preliminară asupra lucrării;
3. După primirea acceptului din partea cadrului didactic îndrumător, studentul va întocmi o cerere (*Anexa 8*) ce va fi transmisă cadrului didactic îndrumător pentru avizare, iar ulterior o va depune la secretariatul facultății pentru a obține avizul Decanului;
4. Prezentarea planului proiectului de diplomă cadrului didactic îndrumător (proponerii de conținut) și discutarea principiilor de elaborare;
5. Documentarea în vederea realizării proiectului de diplomă;
6. Realizarea proiectului cu respectarea numărului minim de întâlniri cu cadrul didactic îndrumător prevăzut în fișa de urmărire a activității studentului (*Anexa 10*). La fiecare întâlnire se consemnează activitățile desfășurate, certificate prin semnătură și dată;
7. Realizarea prezentării PowerPoint în vederea susținerii proiectului și discutarea acesteia cu cadrul didactic îndrumător;
8. Depunerea Cererii pentru susținerea proiectului de diplomă, semnată în prealabil de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul facultății.

Atenție!!!

Este obligatoriu ca termenele fixate de către cadrul didactic îndrumător să fie respectate, iar acest mod de lucru are ca rezultat Fișa de urmărire a activității studentului – Anexa10.

CUM SE ALEGE TEMA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ?

Tema proiectului de diplomă se alege din tematica orientativă propusă de departamentele facultății dar, în același timp, poate fi și o propunere personală a absolventului, corelată cu profilul facultății.

Criterii care pot sta la baza acestei alegeri:

- aptitudini personale de studiu, prezentare etc. (de exemplu, abilități de modelare și de analiză, abilități de sinteză, de clasificare, abilități de analiză practică, abilități de analiză comparativă etc.);
- activitatea actuală sau viitoare a studentului;
- posibilități de documentare. Trebuie analizate foarte atent posibilitățile de documentare atât în plan teoretic (literatură de specialitate), cât și în plan practic (de unde să se procure datele experimentale necesare realizării aplicației practice, indispensabile majorității proiectelor de diplomă);
- disciplina preferată din timpul studiilor.

Lucrarea de diplomă trebuie să conțină o parte aplicativă concretizată sub forma unui studiu de caz. Acesta poate fi realizat în colaborare cu o firmă de specialitate sau pe baza datelor puse la dispoziție de o persoană fizică/ firmă/ instituție proprietară a datelor, fapt ce trebuie menționat în mod clar în lucrarea de diplomă (Anexa 11 – semnată de un reprezentant al firmei/instituției sau de către persoana fizică proprietară a datelor)

ALEGEREA CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR AL PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Alegerea îndrumătorului se bazează pe tema proiectului de diplomă, fiecare cadru didactic având competențe din zona disciplinelor la care este titular.

La alegerea îndrumătorului primează următoarele criterii:

- domeniul în care absolventul dorește să dezvolte proiectul de diplomă;
- existența între student și cadrul didactic îndrumător a unei comunicări libere, bazată pe respectul și aprecierea reciprocă ;
- disciplina pentru care a optat absolventul ar trebui să fi fost bine însușită în perioada studiilor universitare și să constituie o zonă atractivă de studiu pentru acesta, iar ca premiză a elaborării unei lucrări de calitate, este *recomandat ca studentul să fi promovat disciplina în cauză.*

ÎNTOCMIREA PLANULUI PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Prin **planul proiectului de diplomă** se înțelege lista, în ordine cronologică (dar pe o bază logică) a problematicii care va fi tratată în lucrare. Este baza de la care se pornește studiul din cadrul proiectului.

Planul proiectului de diplomă trebuie întocmit prin colaborare, de către cadrul didactic îndrumător al proiectului de diplomă împreună cu studentul.

Cadrul didactic îndrumător cunoaște cel mai bine problematica ce urmează a fi abordată, de aceea este cel mai în măsură să stabilească ce probleme trebuie tratate, cu ce pondere, în ce ordine logică și cu ce finalitate. Cadrul didactic poate recomanda pe parcursul elaborării proiectului noi direcții de dezvoltare a studiului de caz, chiar de modificare a titlului final al lucrării în concordanță cu situația concretă de rezolvare.

Cadrul didactic îndrumător este cel mai în măsură să cunoască și să țină seama de cerințele pe care comisia de examinare a proiectelor de diplomă le ridică față de structura acestora.

Dezideratul urmărit este realizarea unui proiect de diplomă de valoare, ceea ce reprezintă un certificat pentru universitatea și implicit facultatea care l-a format viitorul inginer, îi conferă acreditare intelectuală, pe direcția cerințelor de calitate în învățământul universitar.

Proiectul este totodată un document care atestă cunoștințele dobândite de candidat în anii de studiu, precum și însușirea unor deprinderi de muncă intelectuală, dintre care capacitatea de sintezare a informației și de redactare ocupă un loc important.

Responsabilitatea întocmirii proiectului revine candidatului, atât în ceea ce privește conținutul, cât și forma. El are datoria de a redacta lucrarea în conformitate cu cerințele acestui ghid.

Responsabilitatea îndrumătorului constă în sprijinul acordat studentului, pe întreaga perioadă de documentare și dezvoltare a lucrării, dar și în decizia finală de susținere publică a proiectului sau de amânare a susținerii. Nerespectarea recomandărilor date de îndrumător, neprezentarea la cel puțin cinci ședințe de îndrumare consemnate în fișa de urmărire, nerezolvarea completă a temei, lipsa calculelor, a reprezentărilor grafice etc. pot conduce la imposibilitatea susținerii acestuia.

Secretarul comisiei de licență are **responsabilitatea** respectării următoarelor cerințe obligatorii:

- *Proiectul de diplomă* este predat conform planificării calendaristice,
- *Referatul de evaluare* (Anexa 9) este completat corespunzător și însoțește proiectul,
- Pagina cu *Tema proiectului de diplomă* (Anexa 3), are semnăturile îndrumătorului, directorului de departament și studentului,
- *Declarația de onestitate* (Anexa 4) este completată,
- *Acordul pentru utilizarea datelor* (Anexa 11) – dacă este cazul, este completat,
- Absolventul se află pe lista întocmită de secretariat cu studenții care au situația școlară încheiată și au notă la disciplina *Practică elaborare proiect de diplomă* și A/R la *Elaborare proiect diplomă*.

Nerespectarea cerințelor de mai sus conduce la respingerea preliminară a proiectului de către secretarul comisiei de licență.

Principiile care stau la baza întocmirii planului proiectului de diplomă sunt următoarele:

1. planul trebuie să permită verificarea de către comisia de examinare a celor patru elemente fundamentale care constituie criteriile de notare ale acesteia:
 - pregătirea teoretică a absolventului;
 - pregătirea metodologică a absolventului;
 - capacitatea de a realiza un studiu de caz în domeniul abordat;
 - capacitatea de a interpreta rezultate și de a formula concluzii în domeniul abordat.

2. planul trebuie să urmeze tema aleasă de absolvent și să demonstreze actualitatea materialului prezentat.
3. planul trebuie să structureze materialul ales, astfel încât fiecare capitol să răspundă unei întrebări dintre cele formulate mai sus.
4. paragrafele și capitolele din planul proiectului de diplomă trebuie să aibă logică și să pună în evidență obiectivul ales.
5. planul trebuie să cuprindă o parte introductivă, în care să fie exprimat obiectivul general al proiectului de diplomă, cadrul teoretic și metodologic în care va fi abordat subiectul proiectului precum și cadrul în care va fi realizată aplicația practică. Trebuie să cuprindă, de asemenea, tot în partea introductivă, (deși acest lucru nu este absolut obligatoriu) un sumar (rezumat) al principalelor rezultate obținute în cadrul proiectului.
6. dacă nu există un capitol special care să sintetizeze concluziile și propunerile rezultate din proiect, atunci aceste elemente trebuie prezentate, în mod obligatoriu, în partea finală a proiectului de diplomă. Elementele de finalizare este bine să fie sintetizate în mod omogen pe clase de rezultate: a) teoretice; b) metodologice; c) aplicative.

Prin urmare, o **structură generală a unui plan al proiectului de diplomă** ar trebui să conțină **cel puțin** următoarele capitole:

Prefață. Prezentarea obiectivului proiectului, a cadrului teoretico-metodologic și empiric al proiectului, precum și un scurt rezumat al proiectului;

Capitolul 1. Prezentarea teoriei în privința temei abordate, corelată cu subiectul studiului de caz;

Capitolul 2. Prezentarea metodologiei în privința temei abordate (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu etc.) relevante pentru subiectul proiectului;

Capitolul 3. Prezentarea unei aplicații practice (de preferat aplicație pe date reale actuale) în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole.

Aplicația propriu-zisă va fi transmisă cadrului didactic îndrumător o dată cu proiectul în variantă finală.

Cadrul didactic îndrumător are obligația să pună la dispoziția comisiei de examinare proiectul de diplomă în variantă editabilă și aplicațiile/ prelucrările/ fișierele realizate de student, în cazul în care există incertitudini tehnice, suspiciuni de plagiat, sau suspiciuni asupra modului de elaborare și/sau a existenței propriu-zise a studiului de caz pe baza căruia a fost întocmit proiectul de diplomă.

Capitolul 4. Extragerea de concluzii din primele capitole și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii;

Concluzii. Prezentarea altor elemente utile în lumina proiectului: noi direcții de dezvoltare a cercetării efectuate; polemici științifice cu puncte de vedere consacrate etc.;

Bibliografie. Listarea, de obicei în ordinea alfabetică, a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea proiectului de diplomă (atât pentru partea

teoretico-metodologică, precum și pentru partea aplicativă), respectând regulile de evitare a plagiatului;

Anexe. Cuprind orice materiale relevante pentru lucrarea de diplomă dar, a căror includere în corpul proiectului ar îngreuna parcurgerea proiectului sau ar crea sincope de percepere a acesteia. Aici intră:

- tabele cu date și prelucrări;
- produse grafice ample;
- extrase din inventare de coordonate, fișiere de măsurători, de prelucrare;
- programe rulate pe calculator, cu calculele efectuate în beneficiul proiectului;
- adrese de recomandare a proiectului sau de apreciere a unor activități desfășurate de către absolvent în legătură cu elaborarea proiectului etc.
- rapoarte grafice și textuale;

STRUCTURA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Proiectul de diplomă este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

1. **Copertă** – informațiile care trebuie să apară pe coperta proiectului de diplomă sunt prezentate în *Anexa 1*;
2. **Două pagini albe**
3. **Pagini de început** – numerotate cu cifre romane
 - **Pagina cu titlul proiectului** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a proiectului de diplomă sunt prezentate în *Anexa 2*;
 - **Pagina cu tema dată studentului și semnăturile de aprobare** (director de departament, îndrumător, student) – se va tipări în *trei exemplare*: două exemplare vor fi legate în proiecte, iar al doilea va fi liber pentru comisie (a se vedea exemplul din *Anexa 3*);
 - **Declarație de onestitate standard** – proiectul de diplomă va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că proiectul îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiat. Conținutul declarației este prezentat în *Anexa 4*;
 - **Cuprins** – proiectul de diplomă va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din *Anexa 5*). Se vor cuprinde subtitlurile din lucrare până la maxim nivelul trei;
 - **Lista figurilor și lista tabelor** – în cazul în care proiectul de diplomă conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numărul, numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din *Anexa 6*);

- **Lista simbolurilor și abrevierilor utilizate;**
 - **Prefața** – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale proiectului, metodologia folosită, firul roșu al proiectului (titlul capitolelor, o scurtă descriere a conținutului fiecărui capitol și legătura dintre acestea), precum și limitele proiectului (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Dacă este cazul, este obligatoriu să se menționeze instituțiile, fundațiile, persoanele, firmele de specialitate care au contribuit la realizarea proiectului, acesta incluzând acordul cu privire la utilizarea datelor în scolul elaborării proiectului, semnat de către instituția/ persoana în cauză. Prefața nu se numerotează ca și capitol;
4. **Corpul proiectului** - Capitole – proiectul de diplomă va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Numerotarea paginilor se va face unitar, pe întreaga lucrare;
 5. **Concluziile proiectului** – în această parte a proiectului de diplomă se regăsesc cele mai importante concluzii din proiect, opinia personală privind rezultatele obținute în proiect, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile proiectului nu se numerotează ca și capitol;
 6. **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul proiectului. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc);
 7. **Partea economică** – Devizul estimativ – propunerea de organizare a proiectului din punct de vedere economic;
 8. **Bibliografie** – va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către student pentru redactarea proiectului de diplomă. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al proiectului;
 9. **Curriculum vitae** – se va descărca formatul de utilizare largă Europass (<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>). CV-ul va conține cel puțin: nume, prenume, date referitoare la data și locul nașterii, școli absolvite și perioada, experiența în domeniu, stagii de practică etc;
10. Două pagini albe.

REGULI DE REDACTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind *minim 75*, depinzând de natura temei și de modul de abordare a acesteia dar, respectând obligatoriu regulile de formatare:

- proiectul de diplomă trebuie să fie redactat cu diacritice.
- proiectul de diplomă trebuie redactat fără greșeli gramaticale, într-un limbaj academic impersonal, caracteristic proiectelor de cercetare.
- proiectul de diplomă trebuie legat corespunzător (copertare - legarea cu șină metalică tip "carte", cu "șurub", pentru a permite, la nevoie, înlocuirea unor pagini din lucrare, la recomandarea cadrului didactic îndrumător),

cu următoarele elemente:

1. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup (Layout) -> Margins):
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
2. Spațierea între rânduri - textul va respecta o **spațiere între rânduri de 1 linie** (Format->Paragraph->Line spacing-> single);
3. Înainte de fiecare paragraf se lasă 6pt (Paragraph->Spacing->Before->6pt);
4. Se utilizează aliniat pentru paragrafe la 1,27 (Paragraph->Tabs);
5. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
6. Fontul utilizat pentru redactare va fi Arial, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
7. Numerotarea paginilor - se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a proiectului, dar numărul paginii apare doar începând cu Prefața. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, aliniat la dreapta.
8. Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține pe primul rând numele studentului (în stânga) și „Proiect de diplomă” (în dreapta), iar pe al doilea rând, aliniat la dreapta, specializarea absolvită. Fontul este Arial 10;
9. Tabelele - se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta, cu Arial 10. Obligatoriu sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. Înainte și după tabele nu se lasă rânduri libere;

10. Figurile - (imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat, cu Arial 10; în cazul în care figura nu aparține studentului, obligatoriu sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. Înainte și după figuri nu se lasă rânduri libere;
11. Notele de subsol - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (References-> Insert Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea. Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Johan Neuner, Dumitru Onose);
12. Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: *materiale tipărite* (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări tipărite ale conferințelor) și *surse electronice* (articole și lucrări ale conferințelor disponibile on-line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:
 - Carte cu un singur autor: Exemplu: *Nume, Inițială prenume. (Anul) – Titlul cărții, editura, ISBN/ISSN;*
 - Carte cu mai mulți autori: Exemplu: *Nume1, inițiale prenume1., Nume2, Inițiale prenume2, Nume3, inițiale prenume3. (Anul) - Titlul cărții, Editura, ISBN/ISSN;*
 - Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line: Exemplu: *ANCPI (Anul) - Instrucțiuni privitoare la ..., [http://www.../], accesat luna, anul;*
 - Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei: Exemplu: *Nume1, Inițiale prenume1, Nume2, Inițiale prenume2., (Anul) – Titlul articolului, Revista, volumul, paginile, accesat luna, anul, la adresa [http://www.../];;*
 - Note de curs: Exemplu: *Nume, Inițiala prenume, Denumire curs, note de curs, anul.*

Notă: Tipărirea tuturor paginilor proiectului se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

REGULI DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Prezentarea proiectului de diplomă în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acestuia. Nota finală obținută de către student reflectă atât rezultatul evaluării proiectului de către cadrul didactic îndrumător (evaluare consemnată într-un referat semnat în original Anexa 9), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii proiectului de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă:

1. Momentul și locația prezentării: studenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține proiectul de diplomă în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din sesiunea respectivă a examenului de licență;
2. Prezentare multimedia: studentul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute de exemplu în MS PowerPoint;
3. Timp maxim de prezentare: maxim 10-15 minute, urmat de 7-10 minute pentru întrebări și discuții;
4. Întrebări: fiecare membru al comisiei adresează absolventului întrebări referitoare la subiectul proiectului de diplomă și/sau metodologia și resursele folosite;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- orientativ, prezentarea va conține între 15 și 30 diapozitive (slide-uri), în funcție de natura informațiilor incluse pe acestea (grafice/imagini sau textuale), personalizate cu sigla UTCB, Facultatea de Geodezie;
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul proiectului, prenumele și numele absolventului și gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic îndrumător (gradele didactice sunt, în ordine: asistent universitar, șef lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar);
- un slide cu cuprinsul prezentării;
- un slide ce va cuprinde cuvinte cheie (keywords - cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea proiectului de diplomă);
- 8-25 slide-uri cu text, tabele, figuri, imagini (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale proiectului ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- slide-urile nu vor conține prea mult text;
- este indicată susținerea liberă a proiectului, fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută decentă și o atitudine corespunzătoare momentului.

EVALUAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

În vederea evaluării unitare a proiectelor de diplomă, s-a întocmit grila de evaluare din Anexa 9.

ANEXE

În continuare se prezintă, fiecare pe câte o pagină, șabloane pentru următoarele documente:

Anexa 1: Coperta proiectului de diplomă

Anexa 2: Prima pagină a proiectului de diplomă

Anexa 3: Tema proiectului

Anexa 4: Declarație standard privind originalitatea proiectului

Anexa 5: Exemplu de cuprins

Anexa 6: Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele

Anexa 7: Exemplu pentru pagină

Anexa 8: Cerere de înscriere

Anexa 9: Grila de evaluare

Anexa 10: Fișa de urmărire a activității de elaborare a proiectului de diplomă

Anexa 11: Acord pentru utilizarea datelor

Precizăm faptul că aceste exemple pot fi descărcate de pe site-ul Facultății de Geodezie și pot fi utilizate de către studenți în procesul de redactare a proiectului de diplomă.

Prezenta metodologie (2023 Ghid diploma) a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Geodezie din data de 02.11.2023.

Decan,
Prof.univ.dr. ing. Gheorghe BADEA



(Anexa 1)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEODEZIE

PROIECT DE DIPLOMĂ

Îndrumător

Gradul didactic Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

Anul

(Anexa 2)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEODEZIESpecializarea *Denumire specializare*

Titlul proiectului

Îndrumător

Gradul didactic Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

București

Anul

Universitatea Tehnică de Construcții București

(Anexa 3)

Director Departament,

Grad didactic, Prenume, Nume

Facultatea de Geodezie

Departamentul *Denumire departament*

(*Topografie și cadastru / Geodezie și fotogrametrie*)

Data

TEMA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Tema proiectului: ...

Termen de predare: ...

Elemente inițiale pentru proiect: ...

- ...
- ...
- ...
- ...etc.

Conținutul proiectului cu sub-temele care vor fi tratate:

- ...
- ...
- ...
- ...etc.

Denumirea materialului grafic conținut în proiect:

- ...
- ...
- ...
- ...etc.

Data eliberării temei: ...

Cadru didactic îndrumător,

Absolvent,

Gradul didactic, Prenume, Nume

Prenume, Nume

(Anexa 4)

Declarație de onestitate

Prin prezenta declar că Proiectul de diplomă cu titlul "*Titlul complet al proiectului*" este scris de mine și nu a mai fost prezent niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original
- existența acordului instituției/persoanei proprietare cu privire la utilizarea datelor pentru elaborarea studiului de caz.

București, *data*

Absolvent,
Prenume Nume

(semnătura în original)

(Anexa 5)

Cuprins (exemplu)

| | |
|--|-----------|
| Lista tabelor și a figurilor..... | 3 |
| Lista abrevierilor | 5 |
| Prefața..... | 7 |
| Capitolul 1. | 9 |
| 1.1 | 9 |
| 1.2 | 11 |
| 1.3 | 13 |
| 1.4 | 20 |
| Capitolul 2. | 23 |
| 2.1 | 23 |
| 2.2 | 24 |
| 2.3 | 28 |
| Capitolul 3. | 30 |
| 3.1 | 30 |
| 3.2 | 31 |
| 3.3 | 33 |
| Capitolul 4. | 34 |
| 4.1 | 34 |
| 4.2 | 35 |
| 4.2.1 | 35 |
| 4.2.2..... | 37 |
| 4.3 | 40 |
| 4.4 | 41 |
| 4.5 | 42 |
| 4.6 | 43 |
| 4.7 | 45 |
| Concluzii..... | 57 |
| Anexe (dacă există) | |
| Deviz estimativ | 61 |
| Bibliografie | 67 |
| Curriculum vitae Europass | 69 |

(Anexa 6)

Lista figurilor (exemplu)

| | |
|-----------------------------|----|
| Figura 1.1: <i>Denumire</i> | 12 |
| Figura 1.2: <i>Denumire</i> | 12 |
| Figura 1.3: <i>Denumire</i> | 13 |
| Figura 2.3: <i>Denumire</i> | 30 |
| Figura 3.1: <i>Denumire</i> | 54 |
| Figura 3.3: <i>Denumire</i> | 58 |

Lista tabelelor (exemplu)

| | |
|----------------------------|----|
| Tabel 1.1: <i>Denumire</i> | 12 |
| Tabel 1.2: <i>Denumire</i> | 13 |
| Tabel 1.3: <i>Denumire</i> | 14 |
| Tabel 2.4: <i>Denumire</i> | 25 |
| Tabel 3.1: <i>Denumire</i> | 38 |
| Tabel 3.2: <i>Denumire</i> | 40 |

(Anexa 7)

CAPITOLUL 1 -

1.1 Subcapitol.....

1.1.1 Paragraf.....

Acesta este conținutul paragrafului 1.1.1. Denumirea capitolului se va scrie cu majuscule, Arial 16 Bold, iar în Paragraph->Spacing se vor indica la Before și After valori de 24.

Denumirea subcapitolului se va scrie cu Arial 12 Bold, iar în Paragraph->Spacing se vor indica la Before și After valori de 12.

Denumirea paragrafului se va scrie cu Arial 12 Bold Italic, iar în Paragraph->Spacing se vor indica la Before și After valori de 12.

Textul propriu-zis va fi scris cu Arial 12, iar în Paragraph->Spacing se va indica la Before valoarea 6. Se recomandă să fie formatat cu opțiunea Justified (aliniat la stânga și la dreapta).

1.1.2 Paragraf.....

Tabelele și figurile vor fi poziționate centrat pe pagină. Numărul acestora se va scrie cu Arial 10 Italic, iar denumirea cu Arial 10 Bold Italic. Înainte și după tabele și figuri nu se vor lăsa rânduri libere.

Tabelul 1.1 – Denumire tabel

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |



Figura 1.1 – Denumire figura

(Anexa 8)

Universitatea Tehnică de Construcții București
Facultatea de Geodezie

Aviz Decan,

.....
Aviz Cadru didactic îndrumător,
.....

Stimate Domnule/ Doamnă,

Subsemnatul/subsemnata,
student(ă)/masterand(ă) în anul grupa programul de studii
..... la Facultatea de Geodezie - UTCB, vă rog a-
mi aproba înscrierea pentru elaborarea Proiectului de diplomă.

Menționez că în prezent am următoarele discipline nepromovate:

Anul I.....

Anul II.....

Anul III.....

Anul IV.....

.....
(se vor completa denumirile tuturor disciplinelor nepromovate, separate prin virgulă)

Data,
.....

Cu stimă,
Prenume, Nume
Semnătura

Domnului / Doamnei (*grad didactic, prenume, nume*)

Universitatea Tehnică de Construcții București

Facultatea de Geodezie

FIȘA DE URMĂRIRE A ACTIVITĂȚII DE ELABORARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Numele și prenumele

Programul de studii Promoția

Titlul Proiectului de diplomă.....

Planul proiectului - Principalele subiecte care se vor dezvolta în lucrare (se vor completa denumirile subiectelor sau capitolelor care urmează a fi dezvoltate):

| Nr. crt. | Obiectul întâlnirii (tematica dezvoltată / bibliografie studiată / părți teoretice elaborate / studiu de caz realizat) | Data | Semnătura cadrului didactic îndrumător / coordonatorului științific |
|----------|--|------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

(sunt necesare **minim cinci ședințe** de îndrumare pe parcursul elaborării proiectului de diplomă / lucrării de disertație pentru ca studentul să fie admis la susținere)

Această fișă se află la student și **se prezintă pentru viză** cadrului didactic îndrumător la fiecare întâlnire din cele cinci obligatorii.

Nu se admite prezența studentului la ședințele cu cadrul didactic îndrumător numai în a doua parte a ultimului semestru.

Fișa devine **parte componentă a Proiectului de diplomă**, fiind anexată la lucrare.

ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR

Subsemnatul / Subsemnata (SAU Denumirea instituției SAU Denumirea firmei de specialitate), declar acordul privind utilizarea datelor (se descrie setul de date în detaliu) utilizarea produselor software....., utilizarea aparaturii..... pentru a fi folosite la elaborarea studiului de caz din cadrul Proiectului de diplomă cu titlul.... (Titlul), realizat de către studentul Nume, Prenume în anul universitar (anul)

Data,

Funcția, Nume, Prenume

Semnătura

Date de contact (e-mail și telefon)