

## Procedură operațională specifică

### Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor

SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

Cod procedură: POS-01

Fișier: POS 01\_ verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Funcția			Rector
Nume și prenume			Prof. dr. ing. Radu Văcăreanu
Semnătura			

Copyright © Acest document reprezintă proprietatea Universității Tehnice De Construcții București. Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate în exclusivitate proprietarului. Multiplicarea sau difuzarea se face numai cu acordul Consiliului de Administrație al UTCB.

Ediția/Revizia 1	Data reviziei	Aprobat de C.A. în data de:
1/0	04/04/2024	

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

**Lista de difuzare a procedurii**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul UTCB	Data difuzării	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

Cuprins:

1 Scopul procedurii	4
2 Domeniul de aplicare al procedurii	4
3 Documente de referință	4
4 Definiții și abrevieri	5
4.1 Definiții	5
4.2 Abrevieri	5
5 Descrierea procesului	6

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

## 1 Scopul procedurii

(1) Această procedură conține prevederi privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor din cadrul programelor de studii din Universitatea Tehnică de Construcții București.

## 2 Domeniul de aplicare al procedurii

(1) Această procedură se aplică în cadrul proceselor educaționale care se desfășoară în Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) Această procedură se aplică pentru verificarea originalității următoarelor tipuri de lucrări:

(a) proiecte de diplomă și lucrări de licență, întocmite în cadrul programelor de studii universitare de licență;

(b) lucrări de disertație, întocmite în cadrul programelor de studii universitare de masterat;

(c) proiecte de absolvire, întocmite în cadrul programului de studii Anul pregător de limba română pentru cetățenii străini;

numite în continuare lucrări de finalizare a studiilor.

## 3 Documente de referință

(1) Această procedură este elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

(a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;

(b) Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;

(c) Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul I – studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București;

(d) Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul II – studii universitare de master – în Universitatea Tehnică de Construcții București;

(e) Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a anului pregător de limba română pentru cetățenii străini (APLR)

(f) Carta Universității Tehnice de Construcții București.

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

## 4 Definiții și abrevieri

### 4.1 Definiții

(1) Definițiile termenilor specifici verificării originalității lucrărilor utilizați în această procedură sunt:

Coeficient de Similitudine 1 – coeficient utilizat în principal pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării exprimat ca o valoare procentuală care evaluează nivelul identificat de împrumuturi din alte surse care conțin minimum 5 cuvinte

Coeficient de Similitudine 2 – coeficient utilizat pentru detectarea împrumuturilor neautorizate prin determinarea procentului din textul analizat care conține fragmente de minimum 25 cuvinte similare descoperite de în alte texte

Plagiat – preluarea integrală sau parțială a ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unui alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane

Notă: Nu constituie plagiat „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază de specialitate, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală.

### 4.2 Abrevieri

(1) În această procedură se utilizează următoarele abrevieri:

- CMC – Centrul de Management al Calității;
- CS1 – Coeficient de Similitudine 1;
- CS2 – Coeficient de Similitudine 2;
- DPPD – Departamentul de pregătire a personalului didactic;
- FCCIA – Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole;
- FCFDP – Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri;
- FG – Facultatea de Geodezie;
- FII – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor;
- FILS – Facultatea de Inginerie în Limbi Străine;

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

- FIMRC – Facultatea de Inginerie Mecanică și Robotică în Construcții;
- FH – Facultatea de Hidrotehnică;
- UTCB – Universitatea Tehnică de Construcții București.

## 5 Descrierea procesului

(1) Verificarea de originalitate a lucrărilor de finalizare a studiilor se face de către îndrumătorul lucrării prin analiza critică a Raportului de similitudine generat de către platforma digitală sistemantiplagiat.ro în urma analizei de similitudine a lucrării.

(2) La nivelul fiecărei facultăți și al DPPD se constituie secretariatul tehnic pentru aplicarea acestei proceduri, pentru fiecare sesiune de finalizare a studiilor.

(3) Membrii secretariatului tehnic sunt numiți de către decan sau directorul DPPD, din rândul personalului didactic sau didactic auxiliar, cu cel puțin 14 zile înainte de debutul examenului de finalizare a studiilor.

(4) Secretariatul tehnic este coordonat de către un prodecan sau, în cazul DPPD, de către un membru al consiliului departamentului, care face parte din acesta.

(5) Coordonatorul secretariatului tehnic este numit de către decan sau directorul DPPD, după caz, cu cel puțin 14 zile înainte de debutul examenului de finalizare a studiilor.

(6) Se recomandă ca în alcătuirea secretariatului tehnic să fie numit un câte membru pentru cel mult 20 de lucrări de finalizare a studiilor care urmează să fie supuse verificării de originalitate, dar nu mai puțin de doi membrii.

(7) Absolvenții depun lucrările de finalizare a studiilor în format de document electronic portabil (pdf) pe unitate de memorie externă sau prin email transmis de pe adresa instituțională, cu cel puțin 14 zile înainte de data programată de debut a examenului de finalizare a studiilor, la departamentele didactice în cadrul cărora și-au elaborat lucrarea, specificând următoarele date:

- (a) tipul lucrării: proiect de diplomă, lucrare de licență, proiect de absolvire sau lucrare de disertație;
- (b) titlul lucrării de finalizare a studiilor, conform listei aprobate de Consiliul facultății sau DPPD, după caz;
- (c) numele și prenumele absolventului;
- (d) numele și prenumele îndrumătorului;
- (e) denumirea programului de studii;

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

- (f) denumirea facultății organizatoare a programului de studii.
- (8) Secretariatul departamentelor arhivează electronic toate lucrările primite și le transmite către secretariatul tehnic pentru aplicarea procedurii în termen de 2 zile de la primirea acestora.
- (9) Secretariatul tehnic pentru aplicarea procedurii verifică integritatea digitală a fișierelor, încarcă în platforma digitală lucrările de finalizare a studiilor, descarcă rapoartele de similitudine generate pentru fiecare lucrare și le transmite secretariatului departamentelor în cadrul cărora s-au elaborat lucrările în termen de patru zile de la primirea lucrărilor.
- (10) Secretariatul departamentelor transmite îndrumătorilor Rapoartele de similitudine, individual, în ziua primirii acestora.
- (11) Îndrumătorii analizează critic Raportul de similitudine pentru fiecare lucrare îndrumată și stabilesc rezoluția privind originalitatea lucrării astfel:
- (a) în cazul unei lucrări de finalizare a studiilor întocmită în cadrul programelor de studii universitare de licență se poate considera că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate dacă  $CS1 \leq 50\%$  și  $CS2 \leq 30\%$ ;
- (b) în cazul unei lucrări de finalizare a studiilor întocmită în cadrul programelor de studii universitare de masterat se poate considera că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate dacă  $CS1 \leq 50\%$  și  $CS2 \leq 20\%$ ;
- (12) În cazul lucrărilor care nu îndeplinesc criteriile date la (11), (a) sau (b), îndrumătorul analizează critic în detaliu Raportul de similitudine și poate decide:
- (a) că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate;
- (b) eliminarea unor resurse ale internetului specificate în Raportul de similitudine din analiză și retransmiterea lucrării pentru analiza de similitudine către platforma digitală;
- (c) solicitarea modificării lucrării de către absolvent prin eliminarea totală sau parțială a împrumuturilor neautorizate specificate în Raportul de similitudine;
- (d) refacerea integrală a lucrării de finalizare a studiilor.
- (13) În cazul în care îndrumătorul decide conform prevederii de la (12), (c) sau (d), lucrarea de finalizare a studiilor nu mai poate fi susținută în sesiunea de examinare curentă și va parcurge etapele de verificare a originalității într-o sesiune ulterioară.
- (14) În cazul în care îndrumătorul decide conform prevederii de la (12), (b), acesta transmite Raportul de similitudine cu adnotări privind resursele internetului care trebuie eliminate din analiză către secretariatul tehnic de

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

aplicare a procedurii. Secretariatul tehnic încarcă în platforma digitală lucrarea cu specificarea resurselor internetului care trebuie eliminate, descarcă Raportul de similitudine și îl transmite direct îndrumătorului. Îndrumătorul decide privind originalitatea lucrării conform prevederilor de la (11) și (12).

(15) În cazul rezoluțiilor menționate la (11), (a) sau (b), sau (12), (a), (c) sau (d), îndrumătorul completează formularul de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor, conform modelului din Anexa 1, la fiecare evaluare, și transmite formularul semnat către absolvent și secretariatul tehnic de aplicare a procedurii.

(16) Formularele și Rapoartele de similitudine se arhivează la secretariatele facultăților sau DPPD, după caz, prin grija secretariatului tehnic de aplicare a procedurii.

(17) În cazul rezoluțiilor menționate la (11), (a) sau (b), sau (12), (a), formularele de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor se anexează în original lucrărilor evaluate.

(18) Nu pot fi susținute în fața comisiile de examinare lucrările de finalizare a studiilor care nu au atașate formularele de evaluare a originalității acestora cu rezoluții conform (11), (a) sau (b), sau (12), (a).

(19) Comisia de examinare respinge susținerea unei lucrări de finalizare a studiilor dacă varianta prezentată comisiei pentru examinare nu coincide cu varianta care a făcut obiectul verificării de originalitate.

(20) Absolventul poate depune contestație privind rezultatul verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor la directorul departamentului în cadrul căruia s-a elaborat lucrarea.

(21) Directorul departamentului desemnează și prezidează o comisie de soluționare a contestației alcătuită din trei membri, inclusiv președintele. Din această comisie nu face parte îndrumătorul lucrării de finalizare a studiilor.

(22) Comisia de contestație analizează critic Raportul de similitudine, interviuează absolventul și îndrumătorul lucrării, stabilește rezoluția finală privind originalitatea lucrării conform prevederilor de la (11) și (12), întocmește un proces verbal privind activitatea comisiei asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei și completează formularul de evaluare a originalității lucrării pe care și-l asumă prin semnătura președintelui comisiei.

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------



UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

## ANEXA 1

### Formular de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor

Nume și prenume student:	
Programul de studii	
Facultatea/DPPD	<input type="checkbox"/> FCCIA <input type="checkbox"/> FH <input type="checkbox"/> FCFDP <input type="checkbox"/> FILS <input type="checkbox"/> FII <input type="checkbox"/> FG <input type="checkbox"/> FIMRC <input type="checkbox"/> DPPD
Tipul lucrării:	<input type="checkbox"/> proiect de diplomă <input type="checkbox"/> lucrare de licență <input type="checkbox"/> proiect de absolvire <input type="checkbox"/> lucrare de disertație
Nume și prenume îndrumător:	
Departamentul în cadrul căruia a fost elaborată lucrarea	

Raportul de similitudine – indicatori sintetici	
Data raportului	
Coeficient Similitudine 1	
Coeficient Similitudine 2	

Analiza critică a Raportului de Similitudine indică următoarele:

- lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate;
- este necesară modificării lucrării de către absolvent prin eliminarea totală sau parțială a împrumuturilor neautorizate;
- este necesară refacerea integrală a lucrării de finalizare a studiilor.

Data:     /     /

Îndrumător:

Ediția 1	Revizia 0
----------	-----------